

2025년 전문직 제한경쟁 채용공고

국민이 안심하는 물관리를 실현하고 물문제 해결과 물산업 육성을 위해 노력하는 물전문 공기업 **K-water**에서 '기후위기 대응을 선도하는 글로벌 물기업' 비전 달성을 위해 함께 일할 인재를 모십니다.

전문직 채용은 **관련 학위와 경력을 보유한 전문가들을 대상으로 하는 제한경쟁 채용**입니다.

※ 「2025년 초순수 전문직 제한경쟁 채용공고」, 「2025년 시설운영직(경력) 제한경쟁 채용공고」, 「2025년 방호안전직 제한경쟁 채용공고」, 「2025년 개방형 직위 제한경쟁 채용공고」와 중복지원이 불가하며, 채용공고의 자격요건 등을 확인 후 지원하시기 바랍니다.

채용개요

선발직무	채용직급	선발분야	근무지	채용인원
총 계				13명
연구 (직무A)	선임급 (7개 분야)	소 계		7명
		첨단용수 디지털 운영 기술 연구	대전광역시	1명
		첨단 소재 활용 고도 수처리 기술 연구	대전광역시	1명
		위성 국제공동활용	대전광역시	1명
		지반 구조물 안전성 평가	대전광역시	1명
		기술경영 연구	대전광역시	1명
		수문/기상	대전광역시	1명
		재생에너지 및 탄소중립 분야 연구	대전광역시	1명

선발직무	채용직급	선발분야	근무지	채용인원
업무 (직무B)	소 계			6명
	책임급 (1개 분야)	사내 변호사	대전광역시	2명
	선임급 (4개 분야)	기록물 관리	대전광역시	1명
		도시홍수 디지털트윈 물관리	대전광역시	1명
		상하수도 관망	대전광역시	1명
		초순수 공정 및 플랜트 기술	대전광역시	1명

- 1) 입사 지원 시 선발분야별로 선택하여 지원, 선발
- 2) (참고) 직급 체계 및 선발분야별 주요 직무 내용 **붙임 1** **붙임 2**
- 3) 직제, 인력운영 상황 등 공사 여건 변경 시 변경된 규정에 따를 수 있음

채용형태 및 처우

구 분	세부 내용
채용형태	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1년 계약직으로 근무 후 평가를 통해 정규직 재채용(전환) * 관련 근거 : K-water 「인사규정 채용 세칙」 제29조
처우	<p>급여 수준</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 직급·개인별 초과 경력 및 군경력에 따라 상이 - 선임급 : 56 ~ 63백만원 / 년 - 책임급 : 66 ~ 74백만원 / 년 * 입사 차년도에 지급되는 성과급(380% 기준)을 포함한 연봉으로, 경영평가 등 내부 사정에 따라 성과급 변동(180%~550%) 가능 (입사 당해연도에는 성과급 미지급)
	<p>경력 인정</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 각 채용직급별(선임급, 책임급) 1년 차로 입사 - 인사상 경력(승진소요 연수 등) : 재채용 시 입사 前 경력은 미인정 - 급여상 경력 : K-water 관련 규정에 따라 직무 자격요건 기준 초과 경력 최대 4년 및 군경력 최대 3년 인정 * 채용직급별 요건을 상회하는 경력을 보유하더라도 지원한 채용 직급 부여 * 입사 지원 시 제출한 서류를 기준으로 자격요건 적부심사 시 인정경력이 결정되며, 이후 추가 제출서류는 미인정

지원자격 “기본 자격요건 + 직무 자격요건 모두 충족하는 경우 입사지원 가능”

□ (기본 자격요건)

- ▶ K-water 인사규정에 의한 채용 결격사유가 없는 자 **붙임 3**
- ▶ 연령 제한 없음
 - * 단, 공고 마감일 기준 정년(만 60세) 이상인 자는 지원 불가
- ▶ 남성의 경우 군필 또는 면제자
 - * 단, 입사일 전일까지 전역예정자로서 전형절차에 응시 가능한 경우에 지원 가능
- ▶ 입사일('25. 6. 18.)부터 현업 전일근무 가능자

- 1) 기존 근무 기관에서 퇴직 처리가 불가하여 입사일까지 입사가 곤란한 경우에는 퇴직 처리가 불가한 사유 등이 포함된 증빙서류(근무 기관 발행)를 '25. 6. 17. 까지 제출한 자에 대하여 공사와 협의 후 '25. 7. 18. 까지 입사 연기 가능
- 2) 근무 기관에 별도 증빙 양식이 존재하지 않는 경우 입사 지연 사유서(**붙임 4**)양식으로 대체 제출 (해당 기관장의 발급 직인 날인)

□ (직무 자격요건) 학위 또는 학위+경력 보유자(① 또는 ② 또는 ③)

○ 연구(직무A)

선발분야	학 위	경 력	관련분야 학위 · 경력 심사 기준	
			인정증명서	심사 기준
첨단용수 디지털 운영 기술 연구 / 선임급 1명	① <u>관련분야 박사학위</u> 취득	-	졸업증명서 or 학위증명서 or 학위기	• 인정단어 : 토목, 환경, 화학, 기계
	② <u>석사학위</u> 취득 후	<u>1,825일(5년)</u> 이상 관련분야 경력자	연구과제수행 (참여)확인서 or 참여인력용역 수행실적증명서	• 인정단어 : 산업용수, 초순수, 순수, 담수화, 탈염, 재이용, 역삼투, 농축수, 데이터 해석, 모델링, 인공지능(AI), 최적화, 시뮬레이션, 디지털전환
	③ <u>학사학위</u> 취득 후	<u>2,555일(7년)</u> 이상 관련분야 경력자		

선발분야	학 위	경 력	관련분야 학위 · 경력 심사 기준	
			인정증명서	심사 기준
첨단 소재 활용 고도 수처리 기술 연구 / 선임급 1명	① <u>관련분야 박사학위</u> 취득	-	졸업증명서 or 학위증명서 or 학위기	• 인정단어 : 토목, 환경, 화학, 신소재
	② <u>석사학위</u> 취득 후	<u>1,825일(5년)</u> 이상 관련분야 경력자	연구과제수행 (참여)확인서 or 참여인력용역 수행실적증명서	• 인정단어 : 활성탄 흡착, 양이온 교환수지, 음이온 교환수지, 세라믹 여재, 섬유 여재, 다공성 여재, 제올라이트, 규조토 여과, 탈염, 이온 제거, 신종미량물질, 과불화 화합물, 보론, 유레아, 잔류의약품, 미세플라스틱
	③ <u>학사학위</u> 취득 후	<u>2,555일(7년)</u> 이상 관련분야 경력자		
위성 국제공동 활용 / 선임급 1명	① <u>관련분야 박사학위</u> 취득	-	졸업증명서 or 학위증명서 or 학위기	• 인정단어 : 항공우주, 우주 국제협력, 우주 정책, 위성, 원격탐사, 레이더, 전기, 전자, 토목, 공간정보, 지구환경, 지구시스템, 지질, 지구 물리학
	② <u>석사학위</u> 취득 후	<u>1,825일(5년)</u> 이상 관련분야 경력자	연구과제수행 (참여)확인서 or 참여인력용역 수행실적증명서	
	③ <u>학사학위</u> 취득 후	<u>2,555일(7년)</u> 이상 관련분야 경력자		

선발분야	학 위	경 력	관련분야 학위 · 경력 심사 기준	
			인정증명서	심사 기준
지반 구조물 안전성 평가 / 선임급 1명	① <u>관련분야 박사학위</u> 취득	-	졸업증명서 or 학위증명서 or 학위기	<ul style="list-style-type: none"> • 인정단어 : 토목 환경, 토목, 사회기반시스템, 지반, 기초, 사회시스템, 지구환경, 건설시스템, 건축사회환경, 토목건축, 건설환경
	② <u>석사학위</u> 취득 후	<u>1,825일(5년)</u> 이상 관련분야 경력자	연구과제수행 (참여)확인서 or 참여인력용역 수행실적증명서	
	③ <u>학사학위</u> 취득 후	<u>2,555일(7년)</u> 이상 관련분야 경력자		
기술경영 연구 / 선임급 1명	① <u>관련분야 박사학위</u> 취득	-	졸업증명서 or 학위증명서 or 학위기	<ul style="list-style-type: none"> • 인정단어 : 경제, 경영, 통계
	② <u>석사학위</u> 취득 후	<u>1,825일(5년)</u> 이상 관련분야 경력자	연구과제수행 (참여)확인서 or 참여인력용역 수행실적증명서	<ul style="list-style-type: none"> • 인정단어 : 공공정책, 기술가치, 기술정책, 기술경영, 가치평가, 물산업, 물시장, 물기술, 산업조직, 기업분석, 경영전략, 인사정책, 산업분석, 산업정책 * 단, 물산업, 물시장에서 '물'에는 상/하수도, 물 재이용, 수자원, 물환경, 수질, 하천이 포함
	③ <u>학사학위</u> 취득 후	<u>2,555일(7년)</u> 이상 관련분야 경력자		

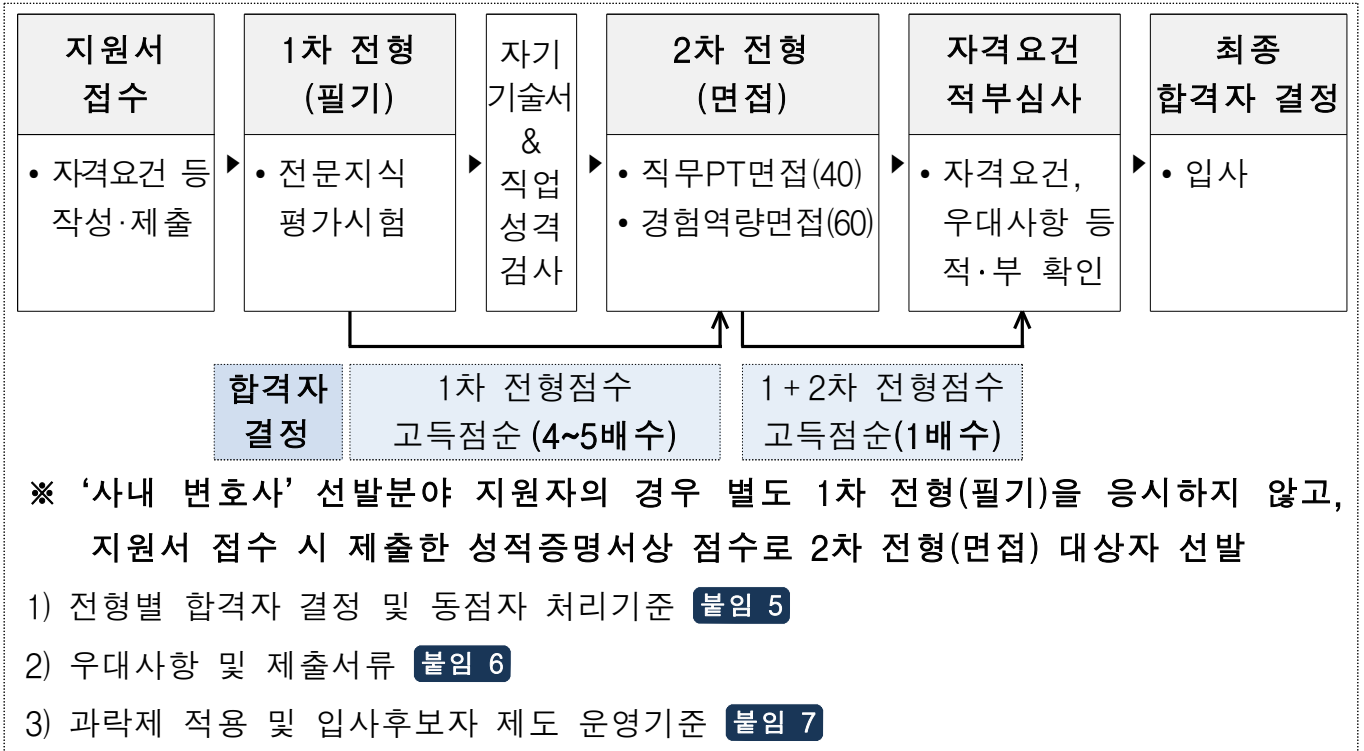
선발분야	학 위	경 력	관련분야 학위 · 경력 심사 기준	
			인정증명서	심사 기준
수문/기상 / 선임급 1명	① <u>관련분야 박사학위</u> 취득	-	졸업증명서 or 학위증명서 or 학위기	<ul style="list-style-type: none"> • 인정단어 : 수자원, 수문, 환경, 건설방재, 수문기상, 대기과학, 지구환경, 기상, 기후, 해양
	② <u>석사학위</u> 취득 후	<u>1,825일(5년)</u> 이상 관련분야 경력자	연구과제수행 (참여)확인서 or 참여인력용역 수행실적증명서	
	③ <u>학사학위</u> 취득 후	<u>2,555일(7년)</u> 이상 관련분야 경력자		
재생에너지 및 탄소중립 분야 연구 / 선임급 1명	① <u>관련분야 박사학위</u> 취득	-	졸업증명서 or 학위증명서 or 학위기	<ul style="list-style-type: none"> • 인정단어 : 전기, 전자, 전기전자, 에너지, 전력, 전기시스템, 정보통신, 탄소중립, 신소재
	② <u>석사학위</u> 취득 후	<u>1,825일(5년)</u> 이상 관련분야 경력자	연구과제수행 (참여)확인서 or 참여인력용역 수행실적증명서	
	③ <u>학사학위</u> 취득 후	<u>2,555일(7년)</u> 이상 관련분야 경력자		

○ 업무(직무B)

선발분야	학 위	경 력	관련분야 학위 · 경력 심사 기준	
			인정증명서	심사 기준
사내 변호사 / 책임급 2명	① 「변호사법」 제4조에서 정한 변호사 자격 소지자로서, <u>1,095일(3년)</u> 이상 관련분야 경력자 * 의무연수기간 포함		자격증 + 경력증명서 + 건강보험자격 득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> 법무법인 및 일반기업 사내변호사 (법무, 송무, 법률자문 경력 모두 인정)
기록물 관리 / 선임급 1명	(공통) 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조에 따른 <u>기록물관리 전문요원</u> (기록관리학 석사학위 이상 소지자 또는 기록물관리 전문요원 자격증 소지자) <u>으로서</u>			
	① <u>관련분야 박사학위</u> 취득	-	자격증 + 졸업증명서 or 학위증명서 or 학위기	<ul style="list-style-type: none"> 인정단어 : 기록관리, 기록물관리
	② <u>석사학위</u> 취득 후	<u>1,825일(5년)</u> 이상 관련분야 경력자	자격증 + 경력증명서 + 건강보험자격 득실확인서	
③ <u>학사학위</u> 취득 후	<u>2,555일(7년)</u> 이상 관련분야 경력자			

선발분야	학 위	경 력	관련분야 학위 · 경력 심사 기준	
			인정증명서	심사 기준
도시홍수 디지털트윈 물관리 / 선임급 1명	① <u>관련분야 박사학위</u> 취득	-	졸업증명서 or 학위증명서 or 학위기	<ul style="list-style-type: none"> • 인정단어 : 도시홍수, 수리, 수치해석, 관망
	② <u>석사학위</u> 취득 후	<u>1,825일(5년)</u> 이상 관련분야 경력자	경력증명서 +	
	③ <u>학사학위</u> 취득 후	<u>2,555일(7년)</u> 이상 관련분야 경력자	건강보험자격 득실확인서	
상하수도 관망 / 선임급 1명	① <u>관련분야 박사학위</u> 취득	-	졸업증명서 or 학위증명서 or 학위기	<ul style="list-style-type: none"> • 인정단어 : 상하수도, 상수도, 관망, 물공급, 수리해석, 수요량, 관로설계
	② <u>석사학위</u> 취득 후	<u>1,825일(5년)</u> 이상 관련분야 경력자	경력증명서 +	
	③ <u>학사학위</u> 취득 후	<u>2,555일(7년)</u> 이상 관련분야 경력자	건강보험자격 득실확인서	
초순수 공정 및 플랜트 기술 / 선임급 1명	① <u>관련분야 박사학위</u> 취득	-	졸업증명서 or 학위증명서 or 학위기	<ul style="list-style-type: none"> • 인정단어 : 토목, 환경, 화학, 기계
	② <u>석사학위</u> 취득 후	<u>1,825일(5년)</u> 이상 관련분야 경력자	경력증명서 +	
	③ <u>학사학위</u> 취득 후	<u>2,555일(7년)</u> 이상 관련분야 경력자	건강보험자격 득실확인서	

전형절차



1. 지원서 접수

(접수기간) '25. 4. 22.(화) ~ 4. 29.(화) 14:00까지 (마감시간 엄수)

(접수방법) 입사지원시스템(<https://kwater.cairos.co.kr>)을 통해 접수

* 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

※ 입사지원시스템은 4. 22.(화)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 14:00 정각에 자동으로 종료됩니다. 입사지원 마감 시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.

※ 최종제출을 완료하여야 입사지원한 것으로 인정합니다.

※ 접수기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만, 저장 후 지원서 최종제출을 하지 않은 경우 입사지원으로 인정하지 않으므로, 반드시 최종제출했는지 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 입사지원 시 제출한 증빙서류를 기준으로 자격요건 적부심사 및 급여 반영을 위한 경력 기간이 결정되며, 이후 추가제출 서류는 미인정합니다.

(접수내용) 직무 자격요건, 우대사항(**붙임 6**) 등 작성·제출

□ (제출서류) 직무 자격요건, 우대사항(해당자)을 증명할 수 있는 증빙서류를 스캔하여 제출 (PDF 파일로 등록)

○ (필수제출) 직무 자격요건 증빙서류

※ 선발분야별 ‘인정단어’를 확인할 수 없는 학위·경력은 인정되지 않을 수 있음

구 분	제출서류	비 고				
연구 (직무A)	<p>※ 아래 ① ~ ② 서류를 모두 제출</p> <p>① 졸업증명서 또는 학위증명서 또는 학위기</p> <p>② 연구과제수행(참여)확인서 또는 참여인력용역수행실적증명서 * 증빙서류에 기관명(직인 날인), 참여기간, 수행실적(연구명, 과제명, 직무분야 등)이 불명확한 경우 경력으로 미인정 될 수 있음</p>					
업무 (직무B)	<p>※ 아래 ① ~ ③ 서류를 모두 제출 (‘사내 변호사’, ‘기록물 관리’ 선발분야의 경우 ① ~ ④ 서류를 모두 제출)</p> <p>① 졸업증명서 또는 학위증명서 또는 학위기</p> <p>② 경력증명서 * 경력증명서에 기관명(직인 날인), 근무기간, 수행업무(부서, 직위, 담당업무 등)가 불명확한 경우 경력으로 미인정 될 수 있으며, 필요시 붙임 8 양식으로 대체 제출(해당 기관장의 직인 날인)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>【 폐업회사의 경력증명 서류 】 다음(가~다)의 서류 모두 제출 가. 폐업 전 기발급한 경력증명서가 있을 시 해당 서류 제출, 기발급한 경력증명서가 없을 시에는 붙임 8 양식으로 대체 제출(해당 기관장의 직인 또는 지원자 본인 서명 날인) 나. 폐업자에 대한 업종등의 정보 내역 사실증명서 붙임 9 다. 입증인 1인의 사실확인서(본인서명사실확인서 포함) 붙임 10</p> <p>* 응시자가 출신 회사의 폐업 여부를 인지하지 못하고 폐업 전 기발급한 경력증명서만 제출하는 경우 추가서류를 요청할 수 있음</p> </div> <p>③ 건강보험 자격득실 확인서</p> <p>④ 선발분야별 관련 증빙서류</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">사내 변호사</th> <th style="width: 50%;">기록물 관리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (공통) 변호사 자격증 스캔본 ▪ (사법연수원 수료자) 사법연수원 수료증 및 성적증명서(석차표시) 스캔본 ▪ (법학전문대학원 졸업자) 법학전문대학원 졸업증 및 성적증명서 스캔본 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 기록물관리 전문요원 자격증 스캔본 </td> </tr> </tbody> </table>	사내 변호사	기록물 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ (공통) 변호사 자격증 스캔본 ▪ (사법연수원 수료자) 사법연수원 수료증 및 성적증명서(석차표시) 스캔본 ▪ (법학전문대학원 졸업자) 법학전문대학원 졸업증 및 성적증명서 스캔본 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기록물관리 전문요원 자격증 스캔본 	<p>유의사항 참고 (P. 11)</p>
사내 변호사	기록물 관리					
<ul style="list-style-type: none"> ▪ (공통) 변호사 자격증 스캔본 ▪ (사법연수원 수료자) 사법연수원 수료증 및 성적증명서(석차표시) 스캔본 ▪ (법학전문대학원 졸업자) 법학전문대학원 졸업증 및 성적증명서 스캔본 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기록물관리 전문요원 자격증 스캔본 					

* 해외 학위, 경력(연구실적) 소지자는 아포스티유(Apostille) 확인 또는 해외 공관의 확인을 받은 증빙서류를 제출(한국어로 번역 공증 후 제출)

【 공통 유의사항 】

- 지원서 접수 마감일('25. 4. 29.)까지 취득 완료된 학위까지만 인정
(수료증, 학위수여예정증명서 등 인정 불가)
- 학교명은 블라인드 처리하며, 지원자격에 맞게 학위 관련 증빙서류 제출
 - * 예1) 석사 후 경력 보유 자격으로 지원하는 경우, 석사·학사 증빙서류를 모두 제출
 - 예2) 박사 보유 자격으로 지원하는 경우, 박사·석사·학사 증빙서류를 모두 제출
 - 예3) 관련분야 박사학위 취득 후 선임급 지원하는 경우 선발분야별로 '인정단어'를 확인할 수 있는 증빙서류 제출

【 연구(직무A) 유의사항 】

- 확인서 또는 증명서가 2개 이상인 경우, 모든 경력 사항에 대하여 1개의 PDF 파일로 스캔·제출
- 연구과제수행(참여)확인서 또는 참여인력용역수행실적증명서 제출이 어려운 경우, 지원한 선발 분야에 대하여 연구를 수행하였음을 확인할 수 있는 경력증명서 (건강보험 자격득실 확인서를 반드시 함께 제출)로 대체하여 제출
 - * 경력증명서 제출과 관련해서는 아래 “업무(직무B) 유의사항”을 반드시 준수

【 업무(직무B) 유의사항 】

- 경력이 2개 이상인 경우 모든 경력 사항에 대하여 1개의 PDF 파일로 스캔·제출
- 재직 중인 경우 경력 기간은 경력증명서 발급일까지 인정되므로 가급적 입사 지원 기간 중 경력증명서를 신규로 발급, 제출
- **중요 : 건강보험 자격득실 확인서(정부24), 폐업자에 대한 업종등의 정보 내역 사실 증명서(홈택스)는 진위 확인을 위해 '25. 3. 15.(최종 합격자 발표일자 기준 90일 전) 이후 인터넷 출력본만 인정(관련 기관에 직접 방문하여 발급한 서류는 미인정)**

- (해당자 제출) 우대사항 증빙서류 (세부내용은 **붙임 6** 확인)
 - 법률상 가점(취업지원 대상자), 특별가점(재직 중인 직원, 장애인)에 해당 시 제출
- (본인 확인 정보입력) 1차 전형(필기) 응시자 신분 확인 목적
 - (입력사항) 증명사진, 생년월일 등
 - * 1차 전형(필기) 前 별도 안내 예정이며, **정보 미입력 시 1차 전형(필기) 응시 대상에서 제외**

2. 1차 전형 (필기)

- (응시지역) 대전광역시 * 응시자 규모 등에 따라 응시지역이 변동될 수 있음
- (선발배수) 최종 선발 예정인원의 **4 ~ 5배수** 내외
* (선발기준) 1명 : 5배수 / 2명 : 4배수
- (전형구성) 전문지식평가 **100점**
 - (평가방식) **논술시험** (서술식, 선택 2문제, 50분)
 - (출제영역)

【 연구(직무A) 】

선발분야	출제영역	출제 유형
첨단용수 디지털 운영 기술 연구	용수처리, 수질 화학	서술식 (선택 2문제)
첨단 소재 활용 고도 수처리 기술 연구	수질 화학, 상하수도공학(Ion Exchange, Adsorption 등)	
위성 국제공동활용	원격탐사(Remote Sensing)	
지반 구조물 안전성 평가	토질역학, 환경통계학	
기술경영 연구	경영학, 경제학, 정책학	
수문/기상	수문기상학, 수문/기상 모델링, 수문기상통계 및 데이터 과학, 대기(대)순환, 대기-해양역학	
재생에너지 및 탄소중립 분야 연구	전력시스템, 신재생에너지공학, 에너지변환소자공학, 전력전자공학	

【 업무(직무B) 】

선발분야	출제영역	출제 유형
사내 변호사	* 사법연수원 또는 법학전문대학원 성적증명서로 1차 전형(필기) 대체	-
기록물 관리	기록관리학개론, 전자기록관리론, 기록평가 선별론, 기록조직론, 기록보존·기록정보서비스론	서술식 (선택 2문제)
도시홍수 디지털트윈 물관리	도시수문학, 수리수문학, 수자원공학, 수치해석	
상하수도 관망	상하수도공학, 수리학	
초순수 공정 및 플랜트 기술	용수처리, 초순수 공정	

3. 자기기술서 제출 및 직업성격검사

- ※ 자기기술서와 직업성격검사의 결과는 면접위원에게 참고자료로 제공되며, 자기 기술서 미제출 또는 직업성격검사 미완료 시 2차 전형(면접) 응시 대상에서 제외
- (자기기술서) 자기소개서 및 경험기술서, 논문/경력 PT 자료를 인사지원 시스템을 통해 제출 (세부내용은 **붙임 11** 확인)

① 입력기한 : '25. 5. 22.(목) ~ 5. 27.(화) 14:00

② 입력사항

- (공통) 자기소개서, 경험기술서
- (연구(직무A) 선임급) 논문실적, 연구실적 소개 10분 발표용 PT자료
- (업무(직무B) 책임급, 선임급) 경력 소개 10분 발표용 PT자료

(직업성격검사) 조직 적응역량 등 검사

- (검사방법) 온라인 검사

4. 2차 전형 [면접]

- (응시지역) 대전광역시
- (전형구성) 직무PT면접(40점) + 경험역량면접(60점)

구 분(배점)	평가요소	면접형태	면접시간
직무PT면접(40점) 경험역량면접(60점)	직무전문성 및 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리, 조직이해능력 및 청렴도 등 종합 평가	지원자 1명 : 면접위원 4명	40분 내외

5. 자격요건 적부심사

- (심사 내용) 지원 자격요건 및 우대사항 적·부 심사
 - 지원 자격 및 우대사항을 심사하여 적합·부적합 판정
 - * 학위·경력 증빙서류 기준 관련분야 인정단어가 명시된 경우, 경력(학위)으로 인정 (단, 심사위원회 심사 결과 유의어 등에 해당할 경우 인정 가능) ※ 해당 수행직무 확인 불가시 미인정
 - * 중복된 경력 기간은 1개 기간만 인정

전형일정(예정)

구 분	전형일정
1) 채용공고	'25. 4. 15.(화)
2) 지원서 접수(인터넷 접수)	'25. 4. 22.(화) ~ 4. 29.(화) 14:00
3) 1차 전형(필기) 장소 및 시간 안내	'25. 5. 7.(수)
4) 1차 전형(필기) 본인 확인 정보 입력 * 증명사진, 생년월일 등	
5) 1차 전형(필기)	'25. 5. 10.(토)
6) 1차 전형(필기) 문제 이의신청 접수	'25. 5. 10.(토) ~ 5. 12.(월) 14:00
7) 1차 전형 결과 발표 및 직업성격검사 안내 * 1차 전형 문제 이의신청 결과 발표 및 1차 전형 결과에 대한 이의신청 접수	'25. 5. 22.(목)
8) 온라인 직업성격검사	'25. 5. 22.(목) ~ 5. 27.(화) 14:00
9) 자기소개서, 경험기술서 제출 * 면접 PT 발표 자료 제출	
10) 1차 전형 결과 이의신청 결과 발표	'25. 5. 27.(화)
11) 2차 전형(면접) 장소 및 시간 안내	'25. 5. 29.(목)
12) 2차 전형(면접)	'25. 6. 2.(월) ~ 6. 5.(목)
13) 자격요건 적부심사	'25. 6. 10.(화) ~ 6. 11.(수)
14) 최종 합격자 발표	'25. 6. 13.(금)
15) 입 사	'25. 6. 18.(수)

- ※ 상기일정은 입사지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고
- ※ 1차 전형(필기) 문제 및 결과에 대한 이의신청은 각각의 정해진 기간에만 접수예정
(그 외 기간에 이의신청 제기 시 답변 미제공)

유의사항

□ 지원서 작성 및 제출 관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.(필요시 증빙서류 제출을 추가 요구할 수 있습니다.)
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 지원서 접수 기간 내에 제출하지 않는 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우

□ 블라인드 채용 관련

- 입사지원서상 사진 등록 및 학교명, 학점, 주소 기재란이 없습니다.
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 확인되는 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서 및 자기소개서, 경험기술서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 출신학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.
- 경력과 관련한 사항(근무부서, 근무기간 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.

□ 제출서류 반환 관련

- 불합격자의 원본 제출 서류는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다.(별도 양식 및 절차 안내 예정)
- 다만, 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류, 자기기술서 및 최종 합격자가 제출한 원본 서류는 반환 대상이 아닙니다.
- 지정기간 내 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용 서류는 파기될 예정입니다.

□ 채용비위 피해자 구제 관련

- (피해자 특정 가능) 피해 발생단계의 다음 전형단계 응시기회를 부여하고, 최종 전형단계 피해자는 최종 합격 절차를 통해 구제합니다. 다만, 채용 종료 후 피해사실이 발견된 경우 차기 동일모집단위 채용 시험에서 피해 발생단계의 다음 전형단계부터 재응시 기회를 부여합니다.
- (피해자 특정 불가) 피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한 경쟁시험을 실시합니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사처벌, 직권면직, K-water 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.
 - 「인사규정」 제10조의 채용 결격사유가 발견된 경우
 - 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
 - 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
 - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
 - 고의 또는 과실로 인한 채용 비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직 등으로 인한 공공기관 취업제한자임에도 불구하고, 이를 위반하여 취업한 경우
- 채용 전형별 중도 퇴실자, 부정행위자 등은 미응시 처리하며 전형 결과를 산정 및 공개하지 않습니다.
- 1차 전형(필기) 및 2차 전형(면접) 응시 시 신분증을 반드시 지참해야 하며, 신분증 미소지자 및 학생증 등 기타 신분증 소지자는 응시가 불가합니다. 또한, 모바일 신분증은 사용이 불가합니다.

【 인정 신분증 】

- 주민등록증 (주민등록증 발급신청확인서 가능)
- 운전면허증
- 여권 (유효기간 만료 전, 주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수)

- 개명 등의 사유로 입사지원서와 어학성적표, 자격증, 기타 우대사항의 성명이 상이한 경우 입사 지원 시 개명 여부에 선택한 후 개명 전·후 성명을 기재하셔야 합니다.
- 개명 여부 미기재로 어학성적표, 기타 우대사항 등 진위 여부가 확인되지 않는 경우 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 기타사항

- 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 처우 및 조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
 - * K-water 관련 규정은 공공기관 경영정보 공개시스템(www.alio.go.kr)에서 확인 가능

문의처 안내

- 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사지원시스템의 FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

○ 접속경로 : <https://kwater.cairos.co.kr> - 채용FAQ

- 채용 전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 채용관련 유선 콜센터 : ☎ 042-629-2648 (평일 오전 9시 ~ 오후 6시)

<채용 청탁 금지 안내>

- K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

[청탁금지법 위반신고센터](#)

- 제보자의 신원 노출이 우려되는 경우, 제보자의 익명성을 보장하기 위해 외부의 안심제보 변호사가 대신 제보를 접수하고 상담해주는 안심제보변호사 제도도 운영하고 있습니다.

[안심제보변호사제](#)

2025. 4. 15.

한국수자원공사 사장

전문직 직급 체계



선발분야별 주요 직무 내용

□ 연구(직무A)

선발분야	수행직무
첨단용수 디지털 운영 기술 연구	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 순수/초순수 운영기술 개발 및 지원 ▪ 첨단용수 플랜트 운영 안정성 향상 연구 ▪ 첨단용수 분야 디지털 전환 기술개발 연구
첨단 소재 활용 고도 수처리 기술 연구	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이온교환(IX) 수처리 기술 연구 ▪ 신소재(개질 활성탄, 섬유 및 세라믹 여재, 다공성 여재 등) 활용 수처리 기술 연구 ▪ 고도 수처리 기술 개발 및 지원 업무
위성 국제공동활용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국외 위성운영기관 위성정보 공동활용 및 국제공동 협력 연구
지반 구조물 안전성 평가	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 댐 안전성 강화 및 신규댐 설계기술 확보를 위한 지반 공학적 안전성 평가 기술 연구 ▪ 기존 필댐 및 급경사지 안전성 평가 연구 ▪ 댐 안전 수치해석 모듈의 디지털트윈 연계 ▪ 노후 물인프라 유지관리 및 자산관리체계 구축 연구
기술경영 연구	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영일반 환경변화(기술혁신 등)의 K-water 조직운영 및 사업 영향분석 및 전략 연구 ▪ 경제·정책동향 분석 등 기타 연구 및 경영지원
수문/기상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기후위기 대응 기상·기후 예측·활용기술 개발 ▪ 기상 연계 물재해/물순환 해석기술 개발
재생에너지 및 탄소중립 분야 연구	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신재생에너지(수상태양광) 계통연계 기술연구 ▪ 탄소중립을 위한 섹터커플링(그린수소) 기술개발 ▪ 에너지정책 변화 대응을 위한 연구

□ 업무(직무B)

선발분야	수행직무
사내 변호사	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 개발 및 운영·관리를 위한 법률지원 ▪ 사내 법률자문 수행 및 지원 ▪ 소송, 중재 등 분쟁업무 수행 및 지원 ▪ 안전사고 등 직무 관련 민·형사사건 지원
기록물 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기록물관리 중장기 정책 수립 및 시행 ▪ K-water 기록관 건립, 전수조사, 시스템 운영·구축 등 ▪ 기록물 정리, 이관 정책 수립 및 제도 운영·개선 관리 ▪ 기록물 관리에 대한 지도·감독·교육 ▪ 기록물 분류체계 및 이관 대상 기록물 분석·관리 ▪ 기록물 평가 및 비공개기록물 공개 재분류 ▪ 기록관리 법령 제·개정 및 운영에 관한 사항 ▪ 행정정보데이터세트 관련 업무
도시홍수 디지털트윈 물관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 국내·외 디지털 트윈 플랫폼 구축사업 참여 ▪ 실시간 2차원 도시홍수모형 개발 및 DT 탑재 ▪ Digital GARAM+ 서비스 기술 및 개발 지원
상하수도 관망	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 자체설계, 기술적 타당성 및 설계성과 사전검토, 설계 컨설팅, 설계기술기준 운영·관리
초순수 공정 및 플랜트 기술	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 초순수 신규 사업대상지 발굴을 위한 설계·시공 검토 및 대내외 대응 ▪ 초순수 운영 전문가 육성 ▪ 대체수자원 개발과 연계한 초순수 사업 및 관련 기술 검토

인사규정에 의한 채용결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

입사 지연 사유서

성 명	
생년월일	

입사 지연 사유	
퇴 사 일	
입 사 일	

2025년 월 일

입 사 자 (인)
 확 인 자 (직급) (성명) (인)
 기 관 명 (인)

한국수자원공사 사장 귀하

전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

전형	합격자 결정기준	동점자 처리기준
1차 전형 (필기)	<ul style="list-style-type: none"> 1차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순 	<ul style="list-style-type: none"> 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 장애인 가점 우대자 - 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격
2차 전형 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> 1차 전형 점수*(100점) + 2차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순 * 1차 전형 점수 : 가점 포함 점수 - 단, 합격예정자 대상 자격 적부심사 결과 '부적격'인 경우 불합격 처리 후, 차순위 '적격'자를 합격 처리함 	<ul style="list-style-type: none"> 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 장애인 가점 우대자 → 2차 전형(면접) 점수 → 1차 전형(필기) 점수 → 경력 인정일수 순 - 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격

- 1) 가점은 유리한 하나만 적용 가능(단, 만점 초과 불가)
- 2) 각 전형점수는 소수점 셋째자리 이하 절사

우대사항 및 제출서류

우대사항

구 분	대 상		우대(가점)		증빙 방법 (제출서류)
			1차 전형 (필기)	2차 전형 (면접)	
법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원 대상자		동점자 처리 시 우선순위로 선정 (가점 미부여)		<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서에 보훈번호, 가점비율 등 정보 입력 취업지원 대상자증명서 스캔본 제출
특별	K-water 재직 중인 직원 (세부 범위 참고)	2년 이상 3년 미만 근무자	5%	-	K-water 재직증명서 스캔본 제출
		3년 이상 근무자	10%	-	
	장애인(본인)		10%	10%	<ul style="list-style-type: none"> 장애인증명서(본인) 또는 국가유공자 확인서(본인) 또는 보훈보상 대상자 확인서(본인) 스캔본 제출

※ 가점은 유리한 하나만 적용 가능, 단 법률상 가점은 동점자 처리 시 우선순위로 선정 (가점 미부여)

□ 세부범위

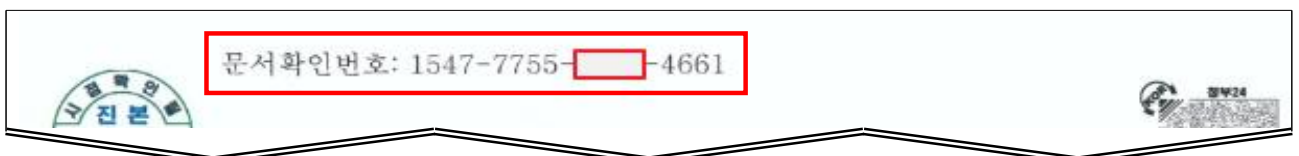
대 상	기 준
취업지원 대상자*	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
K-water 재직 중인 직원	<ul style="list-style-type: none"> 일반직, 운영직, 전문직, 특정직, 실무직, 특수직
장애인(본인)	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조

* 세부내용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 국가보훈부 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의 3에 따름

제출서류

구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr)												
취업 지원 대상자	취업지원 대상자 증명서	취업지원 대상자증명 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="text"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법	신청서	없음 <input type="text"/> 신청작성예시	구비서류	없음	수수료	수수료 없음
	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편, 민원우편												
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)												
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법													
신청서	없음 <input type="text"/> 신청작성예시													
구비서류	없음													
수수료	수수료 없음													
장애인	장애인 증명서	장애인증명서 발급 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, 우편, 무인발급기</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙·별지서식 9호) <input type="text"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙·별지서식 9호) <input type="text"/> 신청작성예시	구비서류	없음 (하단참조)	수수료	수수료 없음
	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기												
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)												
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법													
신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙·별지서식 9호) <input type="text"/> 신청작성예시													
구비서류	없음 (하단참조)													
수수료	수수료 없음													
국가 유공자 확인서	국가유공자(유족 또는 가족)확인 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="text"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td></td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법	신청서	없음 <input type="text"/> 신청작성예시	구비서류		수수료	수수료 없음	
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편													
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)													
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법													
신청서	없음 <input type="text"/> 신청작성예시													
구비서류														
수수료	수수료 없음													
	보훈보상 대상자 확인서	보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서 <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리에규칙·별지서식 6호의 7) <input type="text"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리에규칙·별지서식 6호의 7) <input type="text"/> 신청작성예시	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음
신청방법	인터넷 방문, FAX 우편													
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)													
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="text"/> 처리기간 계산방법													
신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리에규칙·별지서식 6호의 7) <input type="text"/> 신청작성예시													
구비서류	있음 (하단참조)													
수수료	수수료 없음													

- (유의사항) 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시
진위 여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr)에서 '25. 3. 15.(최종
합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 인터넷 발급한 서류만 진위 여부를
확인하여 우대사항 인정
- 정부24(www.gov.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 상단의 문서
확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 문서확인번호(16자리)를
확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



과락제 적용 및 입사후보자 제도 운영기준

□ 과락제 적용 기준

- (대상전형) 1차 전형(필기), 2차 전형(면접)에 각각 적용
 - (과락기준) 가점을 제외한 점수를 기준으로 아래의 경우에 불합격 처리
 - 1차 전형(필기) : 전형 만점의 40% 미만인 경우
 - 2차 전형(면접) : 전형 만점의 40% 미만인 경우
- ※ 모든 점수는 각 단계별 소수점 셋째자리 이하 절사

□ 입사후보자 제도 운영

- 아래와 같은 경우가 발생하여 선발단위별 채용 공고인원 대비 최종 합격 인원이 미달된 경우 해당 선발단위의 최종 합격 예정자 결정 순위에 따른 차순위자를 6개월 이내 추가합격 조치 예정
 - * 추가합격 예정일 : (1차) '25. 8. 18., (2차) '25. 10. 20., (3차) '25. 12. 17.
 - K-water 「인사규정」 제10조(결격사유)에 해당 하는 경우
 - 최종 합격 예정자 발표 이후 입사 포기 확인서를 제출한 경우
 - 최종 합격(예정)자가 중도 퇴사하는 경우
 - * 입사일('25. 6. 18.) 이전에 입사포기자가 발생한 경우에는 차순위자를 입사일에 맞춰서 추가 합격시킬 수 있음
 - ** 자격요건 적부심사 결과 부적격자는 입사후보자에서 제외

【 입사 포기 확인서 미제출, 제출지연 시 조치방법 】

입사 포기 확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사 포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여

- 근무일이 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 확인서 제출 없이 공지된 입사 시간으로부터 6시간이 지난 경우
- 입사 포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 입사 포기 확인서를 제출하지 않은 채, 의사 표시 시점으로부터 6시간이 지난 경우

경력 증명서

신청자	성명			
증명사항	총 재직기간	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일		
	해당업무 담당기간 *모집단위별 인정업무만 기재	부서	직위	담당업무내용 (공고문을 참고하여 구체적으로 기재할 것)
	년 월 일 ~ 년 월 일			모집단위별 지원자격(경력)을 명확히 기재 예) 언론 대응 업무
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
※ 선발 직위별 지원자격(경력)을 명확히 확인할 수 있도록 재직기간 및 직위, 담당업무 등 명기				

위 기재 사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2025년 월 일

기관명				
소재지				
대표자	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block;"> 날인 </div>			
사업자등록번호				
인사담당자 (신청자 본인 제외)	성명		연락처	
	성명		연락처	
※ 확인 가능한 인사담당자 '2인' 성명 및 연락처 기재				

폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서 출력방법

□ **홈택스(www.hometax.go.kr)로 접속**

- 메인페이지 우측 위 '전체메뉴' - '증명·등록·신청' - '사실확인 후 발급 증명' - '폐업자에 대한 업종등의 정보내역' 클릭
- 주소, 주민등록번호 공개여부 : '비공개'
- 사용용도 : '관공서제출용' / 제출처 : '관공서'

기본 인적 사항	
주인(사업자)등록번호	
성명	
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ⓘ '연락 가능한 전화번호'를 반드시 기재해 주시기 바랍니다.
휴대전화번호	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> naver.com <input type="text"/>
※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스크(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.	
수령방법	
* 주소 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ⓘ (비공개시 출력 예 : 서울특별시 강북구 ***** ***)
* 주민등록번호 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ⓘ (비공개시 출력 예 : 881111-*****)
* 수령방법	<input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷열람(화면조회) <input type="radio"/> 팩스발송 <input type="radio"/> 인터넷발급(전자문서지갑)
* 발급희망수량	1 <input type="text"/> 매
신청내용	
* 발급유형	<input checked="" type="radio"/> 한글증명 <input type="radio"/> 영문증명
사실증명유형	사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)
* 사업자번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="확인"/>
* 상호	
* 증명받고자 하는 내용	<input type="radio"/> 위 납세자가 근무(○○○○년, 또는 ○○○○년~○○○○년)한 상호(법인명) (**-**-****)의 폐업일은 ○○○○년 ○○월 ○○일이며, 업태는 ○○○, 업종은 ○○○○입니다. <input type="radio"/> 위 납세자가 일용근로소득자로서 근무(****년, 또는 ****년 ~ ****년)한 상호(법인명) (**-**-****)의 폐업일은 ****년 **월 **일이며, 업태는 ○○○, 업종은 ○○○○입니다.
* 근무년도	-선택- <input type="text"/> 년 ~ -선택- <input type="text"/> 년
* 사용용도	<input type="text" value="관공서제출용"/>
* 제출처	<input type="text" value="관공서"/>
* 처리완료 SMS수신여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 부 ⓘ 처리완료시 문자수신을 원하는 경우 여로 선택하시기 바랍니다.
<input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="신청하기"/>	

입증인 1인의 사실확인서

사 실 확 인 서

※ 본 사실확인서의 증명이 허위, 위조 등 사실과 다를 때에는 형사처벌(공·사 문서위조, 변조 등)될 수 있음을 확인하고 아래의 경력 사실을 입증합니다.

(입증인) 성명 : (서명)

※ 입증인 : 객관적으로 지원자의 경력을 입증할 수 있는 자(동일 사업장·직종에서 근무했거나 하고 있는자)

* 첨부 : 입증인의 본인서명사실확인서(주민등록번호 뒷자리 삭제) 1부

입증인 인적사항

입증인 성명				생년월일	
연락처(휴대전화)				지원자와의 관계	
주소					
근무처	직위		근무처 전화번호		

※ 위 사실확인서의 진위확인과정에서 자료보완 등을 위해 추가서류(입증인의 인감증명서, 공증 확인 등)를 요구할 수 있음

입증인 개인정보 수집 및 이용 동의

수집항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 연락처(휴대전화), 지원자와의 관계, 주소, 근무처, 직위, 근무처 전화번호	지원자 경력사항 증명 진위여부 확인	진위여부 확인 완료 후 파기

※ 입증인은 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있고, 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 경우 지원자의 경력사항이 입증되지 않아 관련분야 경력에 포함되지 않을 수 있음

■ 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의 미동의

지원자 경력 사실

지원자 성명			생년월일	
근무직장명	직위	재직기간	담당업무내용	
		년 월 일 ~ 년 월 일		
		년 월 일 ~ 년 월 일		
		년 월 일 ~ 년 월 일		
		년 월 일 ~ 년 월 일		

한국수자원공사 사장 귀하

□ 입증인의 본인서명사실확인서 제출 시 유의사항

- 본인서명사실확인서 발급 방법 : 입증인이 시·군·구청이나 읍·면·동 행정복지센터(출장소 포함)에서 신분증 지참하여 방문 시 발급 가능
 - 입증인의 주민등록번호 뒷자리는 삭제 또는 가림 처리하며, 일반 용도 (그 외의 용도)에 “한국수자원공사제출용”, “경력증빙용” 중 택일 기재
- * 자세한 사항은 아래 “작성방법 및 유의사항” 참고

■ 본인서명사실 확인 등에 관한 법률 시행령 [별지 제2호서식] <개정 2024. 4. 2.>
문서확인번호 * 이 용지는 위조식별표시가 되어 있음

본인서명사실확인서

☞ 인감증명서와 동일한 효력을 가지고 있습니다.

성명 (한자)	()	서	
주민등록번호	주민등록번호 뒷자리 삭제 또는 가림	명	
주소			
용도	[] 부동산 매수자, [] 자동차 매수자		
	매도 용도	성명(법인인 경우에는 법인명)	주민등록번호(법인인 경우에는 법인등록번호)
	일반 용도 (그 외의 용도)	“한국수자원공사제출용”, “경력증빙용” 중 택일 기재	
주소(법인인 경우에는 주된 사무소의 소재지)			
위임받은 사람	성명 주소(자격증 소지자 외의 사람에게 위임하는 경우만 작성)		
위의 기재사항에 이상이 없음을 확인합니다.			
			발급 신청자 (서명)
비 고			
발급번호		수수료	600원
위 본인의 서명사실을 확인합니다. 20 년 월 일			
시장·군수·구청장 또는 읍장·면장·동장 및 출장소장			직인

작성방법 및 유의사항

- 서명은 작성자 고유의 필체로 자신의 성명을 한글 또는 한자(외국인등록자는 외국인등록표, 국내거소신고자는 국내거소신고원부상의 기호)로 다른 사람이 알아볼 수 있도록 적어야 합니다.
- 주민등록번호란은 미주민등록 재외국민인 경우에는 여권번호를, 국내거소신고한 외국인등록번호를 한 외국국적동포인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호를 적습니다.
- 용도란[부동산 매도 용도 및 자동차 매도 용도의 경우 성명(법인명), 주민등록번호(법인등록번호), 주소를 포함한다] 및 위임받은 사람란은 신청인으로부터 구술이나 서면으로 정보를 받아 관계 공무원이 입력하고, 신청인은 전산 입력 내용에 이상이 없음을 확인한 후 출력된 용지에 직접 서명하여야 하며, 그 사실 여부 등에 대해서는 발급기관이 책임을 지지 않습니다.
- 부동산 또는 자동차 매수자가 “국가” 나 “지방자치단체”, “국제기구” 와 “외국정부”, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 법인·단체 또는 기관(공사·공단 등), 「지방공기업법」에 따른 “지방공사” 및 “지방공단”, 「금융위원회의 설치 등에 관한 법률」 제38조제1호부터 제8호까지 및 「새마을금고법」에 따른 새마을금고(중앙회 포함) 등 은행, 보험회사 등의 기관인 경우에는 용도의 매도용란에 매수자인 법인명만 기재하고 법인등록번호와 주된 사무소의 소재지는 기재하지 않아도 됩니다.
- 용도의 일반 용도(그 외의 용도)란은 본인서명사실확인서를 제출받는 기관이 요청하는 내용을 적습니다. [예시: 근저당설정용, 가등기설정용, 은행제출용, 대출보증용, 선박등기용(매수자의 성명 등), 법인등기용, 공탁금 수령용, 보관금 수령용 등]
- 위임받은 사람란은 다른 사람에게 위임하여 본인서명사실확인서를 법원 등에 제출하는 경우 제출받는 기관의 요청에 따라 위임받은 사람의 성명과 주소를 적습니다. 다만, 변호사, 법무사 등 자격증 소지자에게 위임하는 경우에는 성명란에 자격증 소지자의 성명과 자격증 명을 기재하면 주소를 기재하지 않을 수 있습니다(예시: ○○○ 법무사).
- 발급 이후에 용도, 위임받은 사람 등의 기재사항을 임의로 고치거나, 이 확인서를 위조·변조하는 경우에는 「형법」 등 관련 법령에 따라 처벌을 받을 수 있습니다.
- 비고란은 미성년자 또는 피한정후견인의 표시와 미성년자의 법정대리인 또는 한정후견인의 성명 및 주민등록번호(미주민등록 재외국민인 경우에는 여권번호를, 국내거소신고한 외국인등록번호를 한 외국국적동포인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호)를 적습니다.
- 2028년 12월 31일까지 수수료는 무료입니다.

210mm×297mm[특수용지(80g/㎡)]

자기기술서 작성항목

구 분	내 용
<p>논문/경력PT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 논문주제(석사, 박사 과정 해당) 내용 * 연구(직무A)만 해당 - 본인 경력(연구) 관련, 선발분야와 연계한 프레젠테이션(10분 발표용) * 연구(직무A), 업무(직무B) 모두 해당
<p>역량기반 자기소개서 (각 항목 당 공백포함 300~500자)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 자신이 지원한 분야에서 뛰어난 전문가가 되기 위해 기울이고 있는 노력에 대해 구체적으로 서술해주시시오. (자기개발능력) - 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (대인관계능력) - 중요한 일을 처리할 때, 어떠한 방식으로 계획을 세워서 일을 처리 하는지에 대해 개인적 경험을 기반으로 구체적으로 서술해주시시오. (자원관리능력) - 어떠한 일을 진행할 때, 원칙 준수와 일의 효율성 사이에서 갈등했던 경험에 대해 서술하고, 갈등 해결을 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (직업윤리) - K-water에 입사지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 K-water 핵심가치(안전, 역동, 공정) 중 자신과 가장 잘 부합하는 역량과 결부시켜 작성해주시시오. (조직이해능력)
<p>경험기술서 (공백포함 300~700자)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 입사 지원한 직무 관련 교육, 경력, 경험사항에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다. (작성 시 아래의 내용 포함하여 기술) <ul style="list-style-type: none"> * 본인이 맡은 주요 역할 * 주요 활동내용 및 성과(정성적 측면과 정량적 측면 나누어 작성) * 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 * 성과로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도 * 향후 본인이 지원한 직무 수행 시 기여할 수 있는 측면

※ 자세한 내용은 입사지원시스템에서 확인하시기 바랍니다.