

## 2025년 시설운영직(경력) 제한경쟁 채용공고

국민이 안심하는 물관리를 실현하고 물문제 해결과 물산업 육성을 위해 노력하는 물전문 공기업 K-water에서 '기후위기 대응을 선도하는 글로벌 물기업' 비전 달성을 위해 함께 일할 인재를 모십니다.

시설운영직 채용은 **초순수 분야 관련 경력을 보유한 분들을 대상으로 하는 경력직 제한경쟁 채용**입니다.

※ 「2025년 전문직 제한경쟁 채용공고」, 「2025년 초순수 전문직 제한경쟁 채용공고」, 「2025년 방호안전직 제한경쟁 채용공고」, 「2025년 개방형 직위 제한경쟁 채용공고」와 중복지원이 불가하며, 채용공고의 자격요건 등을 확인 후 지원하시기 바랍니다.

### 채용개요

선발직무	채용직급	선발분야	근무지	채용인원
<b>총 계</b>				<b>20명</b>
시설 (교대근무)	<b>소 계</b>			<b>16명</b>
	시설운영직 5급	초순수·폐수이송시설 운영관리	충청북도 청주시	4명
	시설운영직 7급		충청북도 청주시	12명
시설 (통상근무)	<b>소 계</b>			<b>4명</b>
	시설운영직 5급	초순수·폐수이송시설 기계설비관리	충청북도 청주시	1명
	시설운영직 7급		충청북도 청주시	1명
	시설운영직 5급	초순수·폐수이송시설 전기설비관리	충청북도 청주시	1명
	시설운영직 7급		충청북도 청주시	1명

- 1) 입사 지원 시 채용직급 및 선발분야별로 선택하여 지원, 선발
- 2) (참고) 선발분야별 주요 직무 내용 **붙임 1**

※ **초순수 운영 사업장(충청북도 청주시) 근무를 원칙으로 하며, 세부사항은 내부 규정에 따릅니다.**

※ 직제, 인력운영 상황 등 공사 여건 변경 시 변경된 규정에 따를 수 있습니다.

**【 입사일 관련 안내 】**

- 선발분야별 입사일이 상이하니, 입사지원 시 반드시 입사일을 확인하시기 바랍니다.

선발직무	채용직급	선발분야	입사일
시설 (교대근무)	시설운영직 5급	초순수·폐수이송시설 운영관리	'25. 6. 18.(수)
	시설운영직 7급		'25. 8. 1.(금)
시설 (통상근무)	시설운영직 5급	초순수·폐수이송시설 기계설비관리	'25. 8. 1.(금)
	시설운영직 7급		'25. 8. 1.(금)
	시설운영직 5급	초순수·폐수이송시설 전기설비관리	'25. 8. 1.(금)
	시설운영직 7급		'25. 8. 1.(금)

## 채용형태 및 처우

구 분	세부 내용
채용형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>수습(3개월) 직원으로 채용 후 평가를 통해 일정 점수 이상인 자에 한해 수습해제(수습 중 근무평가 등이 불량할 경우 면직)</li> </ul>
처우	<p><b>급여 수준</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>직급·개인별 초과 경력 및 군경력에 따라 상이</li> <li>- 시설운영직 5급 : 45 ~ 57백만원 / 년</li> <li>- 시설운영직 7급 : 37 ~ 48백만원 / 년</li> <li>* 입사 차년도에 지급되는 성과급(380% 기준)을 포함한 연봉으로, 경영평가 등 내부 사정에 따라 성과급 변동(180%~550%) 가능 (입사 당해연도에는 성과급 미지급)</li> </ul>
	<p><b>경력 인정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>각 채용직급별(시설운영직 5급, 7급) 1년 차로 입사</li> <li>- 인사상 경력(승진소요 연수 등) : 미인정</li> <li>- 급여상 경력 : K-water 관련 규정에 따라 직무 자격요건 기준 초과 경력 최대 4년 및 군경력 최대 3년 인정</li> <li>* 채용직급별 요건을 상회하는 경력을 보유하더라도 지원한 채용 직급 부여</li> <li>* <u>입사 지원 시 제출한 서류를 기준으로</u> 자격요건 적부심사 시 인정경력이 결정되며, <u>이후 추가 제출서류는 미인정</u></li> </ul>

## 지원자격 “기본 자격요건 + 직무 자격요건 모두 충족하는 경우 입사지원 가능”

### □ (기본 자격요건)

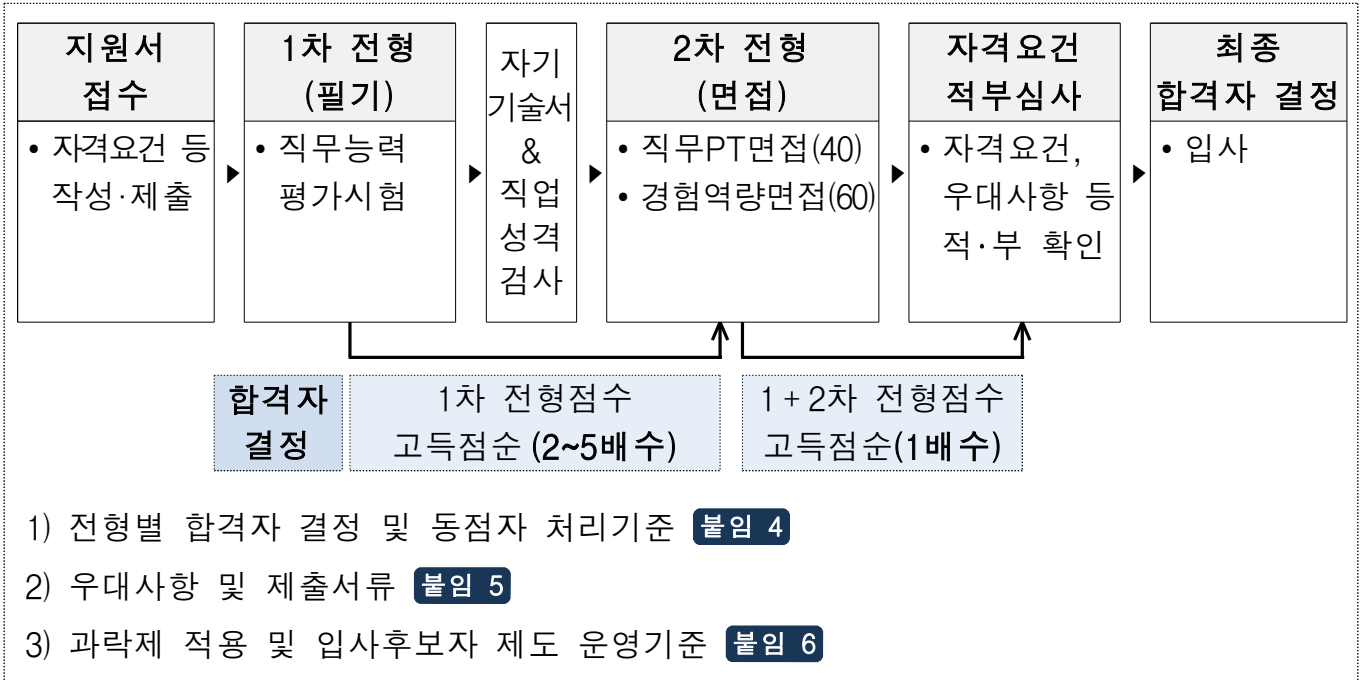
- ▶ K-water 인사규정에 의한 채용 결격사유가 없는 자 **붙임 2**
- ▶ 연령 제한 없음
  - \* 단, 공고 마감일 기준 정년(만 60세) 이상인 자는 지원 불가
- ▶ 남성의 경우 군필 또는 면제자
  - \* 단, 입사일 전일까지 전역예정자로서 전형절차에 응시 가능한 경우에 지원 가능
- ▶ 각 채용직급·선발분야별 입사일부터 현업 전일근무 가능자

### □ (직무 자격요건) 자격증(**붙임 3**)+경력 또는 경력 보유자

선발분야	채용직급	경 력	관련분야 경력 심사 기준	
			인정증명서	심사 기준
초순수·폐수 이송시설 운영관리	(선택) <u>전기, 기계, 전자통신, 환경 관련 자격증(기능사 이상) 소지자로서,</u> * 관련 자격증 미소지자의 경우, 아래 관련분야 경력 1년(365일) 추가 보유 필요			
	시설운영직 5급 / 4명	<u>2,920일(8년)</u> 이상 관련분야 경력자  * 관련 자격증 미소지자는 3,285일(9년) 이상 경력	자격증 (해당자만) + 경력증명서 + 건강보험자격 득실확인서	• 인정 단어 : 아래 (A)와 (B)와 (C)가 조합된 경력 - (A), (B), (C)별 인정단어가 최소 1개 이상 포함  (A) 반도체 (B) 초순수(1.1만m <sup>3</sup> /일 이상), UPW(1.1만m <sup>3</sup> /일 이상) (C) 공정, 운영, 유지관리, 유지보수, 품질 시설 기술
	시설운영직 7급 / 12명	<u>730일(2년)</u> 이상 관련분야 경력자  * 관련 자격증 미소지자는 1,095일(3년) 이상 경력		• 인정 단어 : 아래 (A)와 (B)가 조합된 경력 - (A), (B) 별 인정단어가 최소 1개 이상 포함  (A) 초순수, UPW (B) 공정, 운영, 유지관리, 유지보수, 품질 시설 기술

선발분야	채용직급	경 력	관련분야 경력 심사 기준	
			인정증명서	심사 기준
초순수·폐수 이송시설 기계설비 관리	(선택) <u>기계 관련 자격증</u> (기능사 이상) <u>소지자로서</u> , * 관련 자격증 미소지자의 경우, 아래 관련분야 경력 1년(365일) 추가 보유 필요			
	시설운영직 5급 / 1명	<u>2,920일(8년)</u> 이상 관련분야 경력자 <small>* 관련 자격증 미소지자는 3,285일(9년) 이상 경력</small>	자격증 (해당자만) + 경력증명서 + 건강보험자격 득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인정 단어 : 아래 (A)와 (B)와 (C)가 조합된 경력</li> <li>- (A), (B), (C)별 인정단어가 최소 1개 이상 포함</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     (A) 반도체, 디스플레이                      (B) 초순수, UPW                      (C) 점검, 정비, 공정, 운영, 유지관리, 유지보수, 품질, 시설, 기술, 기계                 </div>
	시설운영직 7급 / 1명	<u>730일(2년)</u> 이상 관련분야 경력자 <small>* 관련 자격증 미소지자는 1,095일(3년) 이상 경력</small>		
	초순수·폐수 이송시설 전기설비 관리	(선택) <u>전기, 전자통신 관련 자격증</u> (기능사 이상) <u>소지자로서</u> , * 관련 자격증 미소지자의 경우, 아래 관련분야 경력 1년(365일) 추가 보유 필요		
시설운영직 5급 / 1명		<u>2,920일(8년)</u> 이상 관련분야 경력자 <small>* 관련 자격증 미소지자는 3,285일(9년) 이상 경력</small>	자격증 (해당자만) + 경력증명서 + 건강보험자격 득실확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인정 단어 : 아래 (A)와 (B)와 (C)가 조합된 경력</li> <li>- (A), (B), (C)별 인정단어가 최소 1개 이상 포함</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                     (A) 반도체, 디스플레이                      (B) 초순수, UPW,                      (C) 점검, 정비, 공정, 운영, 유지관리, 유지보수, 품질, 시설, 기술, 전기                 </div>
시설운영직 7급 / 1명		<u>730일(2년)</u> 이상 관련분야 경력자 <small>* 관련 자격증 미소지자는 1,095일(3년) 이상 경력</small>		

## 전형절차



### 1. 지원서 접수

- (접수기간) '25. 4. 22.(화) ~ 4. 29.(화) 14:00까지 (마감시간 엄수)
- (접수방법) 입사지원시스템(<https://kwater.cairos.co.kr>)을 통해 접수
  - \* 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

- ※ 입사지원시스템은 4.22.(화)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 14:00 정각에 자동으로 종료됩니다. 입사지원 마감 시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 최종제출을 완료하여야 입사지원한 것으로 인정합니다.
- ※ 접수기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다.  
다만, 저장 후 지원서 최종제출을 하지 않은 경우 입사지원으로 인정하지 않으므로, 반드시 최종제출했는지 확인하여 주시기 바랍니다.
- ※ 입사지원 시 제출한 증빙서류를 기준으로 자격요건 적부심사 및 급여 반영을 위한 경력 기간이 결정되며, 이후 추가제출 서류는 미인정합니다.

- (접수내용) 직무 자격요건, 우대사항(**붙임 5**) 등 작성·제출

□ (제출서류) 직무 자격요건, 우대사항(해당자)을 증명할 수 있는 증빙서류를 스캔하여 제출 (PDF 파일로 등록)

○ (필수제출) 직무 자격요건 증빙서류

※ 선발분야별 '인정단어'를 확인할 수 없는 경력은 인정되지 않을 수 있음

구분	제출서류	비고
시설	<p>※ 아래 ① ~ ② 서류를 모두 제출</p> <p>① 경력증명서</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 경력증명서에 기관명(직인 날인), 근무기간, 수행업무(부서, 직위, 담당업무 등)가 불명확한 경우 경력으로 미인정 될 수 있으며, 필요시 <b>붙임 7</b> 양식으로 대체 제출(해당 기관장의 직인 날인)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>【 폐업회사의 경력 증명 서류 】</b> 다음(가~다)의 서류 모두 제출</p> <p>가. 폐업 전 기발급한 경력증명서가 있을 시 해당 서류 제출, 기발급한 경력증명서가 없을 시에는 <b>붙임 7</b> 양식으로 대체 제출(해당 기관장의 직인 또는 지원자 본인 서명 날인)</p> <p>나. 폐업자에 대한 업종등의 정보 내역 사실증명서 <b>붙임 8</b></p> <p>다. 입증인 1인의 사실확인서(본인서명사실확인서 포함) <b>붙임 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 응시자가 출신 회사의 폐업 여부를 인지하지 못하고 폐업 전 기발급한 경력증명서만 제출하는 경우 추가서류를 요청할 수 있음</li> </ul> </div> <p>② 건강보험 자격득실 확인서</p>	<p>유의사항 참고 (P. 6)</p>

\* 해외 경력소지자는 아포스티유(Apostille) 확인 또는 해외 공관의 확인을 받은 증빙서류를 제출(한국어로 번역 공증 후 제출)

**【 공통 유의사항 】**

- 경력이 2개 이상인 경우 모든 경력 사항에 대하여 1개의 PDF 파일로 스캔·제출
- 재직 중인 경우 경력 기간은 경력증명서 발급일까지 인정되므로 가급적 입사 지원 기간 중 경력증명서를 신규로 발급, 제출
- **중요 : 건강보험 자격득실 확인서(정부24), 폐업자에 대한 업종등의 정보 내역 사실 증명서(홈택스)는 진위 확인을 위해 '25. 3. 15.(최종 합격자 발표일자 기준 90일 전) 이후 인터넷 출력본만 인정(관련 기관에 직접 방문하여 발급한 서류는 미인정)**

- (해당자 제출) 직무 자격요건(자격증) 및 우대사항 증빙서류(붙임 5)
  - 법률상 가점(취업지원 대상자), 특별가점(재직 중인 직원, 장애인)에 해당하거나, 관련 자격증 보유 시 제출

구 분		제출서류
취업지원 대상자		▪ 취업지원 대상자 증명서
재직 중인 직원		▪ K-water 재직증명서
장애인(본인)		▪ 장애인 증명서 또는 국가유공자확인서 또는 보훈보상대상자 확인서 (장애인 카드 또는 수첩 등 불가)
자격증 붙임 3	직무 자격요건	▪ 지원한 선발분야 관련 자격증(기능사 이상) 스캔본 * 자격증 미소지자의 경우, 관련분야 경력 1년(365일) 추가 제출
	우대 (가점)	▪ 전기, 기계, 전자통신, 환경, 기타 자격증(산업기사 이상) 스캔본

- \* 자격증 스캔본 제출이 어려운 경우 ‘자격 취득 확인서’로 대체 가능
  - 자격 취득 확인서 : 정부24(www.gov.kr) 또는 큐넷(www.q-net.or.kr)에서 발급 후 제출(한국산업인력공단 주관 외 자격증은 해당 기관에서 발급)
  - 합격 확인서 불인정
- \*\* 자격 취득 확인서는 진위 확인을 위해 '25. 3. 15.(최종 합격자 발표일자 기준 90일 전) 이후 인터넷 출력본만 인정(관련 기관에 직접 방문하여 발급한 서류는 미인정)

(본인 확인 정보 입력) 1차 전형(필기) 응시자 신분확인 목적

- (입력사항) 증명사진, 생년월일 등
  - \* 1차 전형(필기) 前 별도 안내 예정이며, **정보 미입력 시 1차 전형(필기) 응시 대상에서 제외**

## 2. 1차 전형(필기)

- (응시지역) 대전광역시 \* 응시자 규모 등에 따라 응시지역이 변동될 수 있음
- (선발배수) 최종 선발 예정인원의 **2 ~ 5배수** 내외
  - \* (선발기준) 1명 : 5배수 / 4명 : 2.5배수 / 5명 이상 : 2배수

(전형구성) 직무능력평가(100점)

- (평가방식) 객관식 시험 (4지선다, 40문제, 50분)
- (출제영역)

선발분야	출제영역	출제유형
초순수·폐수이송시설 운영관리 (5급, 7급 공통)	물 이론, 초순수처리 공정개요, 전처리 공정, RO공정, 이온교환공정, 전기탈이온공정, 탈기공정, UV공정, 열교환기 및 배관 시스템, 저장조 및 펌프 시스템 (초순수 설비원리, 처리시스템 공정에 대한 이해 등)	4지선다 (40문제)
초순수·폐수이송시설 기계설비관리 (5급, 7급 공통)	기계구동장치, 공유압장치, 용접 및 안전관리 (펌프장치, 기계 구동장치 조립, 공기압 기초, 조립안전관리 등)	
초순수·폐수이송시설 전기설비관리 (5급, 7급 공통)	전기이론, 전기기기, 전기설비 (동력장치, 회로기기 등)	

### 3. 자기기술서 제출 및 직업성격검사

※ 자기기술서와 직업성격검사의 결과는 면접위원에게 참고자료로 제공되며, 자기기술서 미제출 또는 직업성격검사 미완료 시 2차 전형(면접) 응시 대상에서 제외

- (자기기술서) 자기소개서 및 경험기술서를 입사지원 시스템을 통해 제출 (세부내용은 **붙임 10** 확인)

① 입력기한 : '25. 5. 22.(목) ~ 5. 27.(화) 14:00

② 입력사항

- 자기소개서, 경험기술서

- (직업성격검사) 조직 적응역량 등 검사

- (검사방법) 온라인 검사



#### 4. 2차 전형 [면접]

- (응시지역) 대전광역시
- (전형구성) 직무PT면접(40점) + 경험역량면접(60점)

구 분(배점)	평가요소	면접형태	면접시간
직무PT면접(40점) 경험역량면접(60점)	직무전문성 및 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리, 조직이해능력 및 청렴도 등 종합 평가	지원자 1명 : 면접위원 4명	20분 내외

#### 5. 자격요건 적부심사

- (심사 내용) 지원 자격요건 및 우대사항 적·부 심사
  - 지원 자격 및 우대사항을 심사하여 적합·부적합 판정
    - \* 학위·경력 증빙서류 기준 관련분야 인정단어가 명시된 경우, 경력(학위)으로 인정 (단, 심사위원회 심사 결과 유의어 등에 해당할 경우 인정 가능) ※ 해당 수행직무 확인 불가 시 미인정
    - \* 중복된 경력 기간은 1개 기간만 인정

## 전형일정(예정)

구 분	전형일정
1) 채용공고	'25. 4. 15.(화)
2) 지원서 접수(인터넷 접수)	'25. 4. 22.(화) ~ 4. 29.(화) 14:00
3) 1차 전형(필기) 장소 및 시간 안내	
4) 1차 전형(필기) 본인 확인 정보 입력 * 증명사진, 생년월일 등	'25. 5. 7.(수)
5) 1차 전형(필기)	'25. 5. 10.(토)
6) 1차 전형(필기) 문제 이의신청 접수	'25. 5. 10.(토) ~ 5. 12.(월) 14:00
7) 1차 전형 결과 발표 및 직업성격검사 안내 * 1차 전형 문제 이의신청 결과 발표 및 1차 전형 결과에 대한 이의신청 접수	'25. 5. 22.(목)
8) 온라인 직업성격검사	
9) 자기소개서, 경험기술서 제출	'25. 5. 22.(목) ~ 5. 27.(화) 14:00
10) 1차 전형 결과 이의신청 결과 발표	'25. 5. 27.(화)
11) 2차 전형(면접) 장소 및 시간 안내	'25. 5. 29.(목)
12) 2차 전형(면접)	'25. 6. 2.(월) ~ 6. 5.(목)
13) 자격요건 적부심사	'25. 6. 10.(화) ~ 6. 11.(수)
14) 최종 합격자 발표	'25. 6. 13.(금)
15) 입 사	'25. 6. 18.(수) / '25. 8. 1.(금)

※ 상기일정은 입사지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고

※ 1차 전형(필기) 문제 및 결과에 대한 이의신청은 각각의 정해진 기간에만 접수예정  
(그 외 기간에 이의신청 제기 시 답변 미제공)

## 유의사항

### □ 지원서 작성 및 제출 관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.(필요시 증빙서류 제출을 추가 요구할 수 있습니다.)
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
  - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
  - 첨부 서류를 지원서 접수 기간 내에 제출하지 않는 경우
  - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우

### □ 블라인드 채용 관련

- 입사지원서상 사진 등록 및 학교명, 학점, 주소 기재란이 없습니다.
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 확인되는 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서 및 자기소개서, 경험기술서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 출신학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.
- 경력과 관련한 사항(근무부서, 근무기간 등)은 블라인드 대상이 아닙니다.

### □ 제출서류 반환 관련

- 불합격자의 원본 제출 서류는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다.(별도 양식 및 절차 안내 예정)
- 다만, 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류, 자기기술서 및 최종 합격자가 제출한 원본 서류는 반환 대상이 아닙니다.
- 지정기간 내 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용 서류는 파기될 예정입니다.

□ 채용비위 피해자 구제 관련

- (피해자 특정 가능) 피해 발생단계의 다음 전형단계 응시기회를 부여하고, 최종 전형단계 피해자는 최종 합격 절차를 통해 구제합니다. 다만, 채용 종료 후 피해사실이 발견된 경우 차기 동일모집단위 채용 시험에서 피해 발생단계의 다음 전형단계부터 재응시 기회를 부여합니다.
- (피해자 특정 불가) 피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한 경쟁시험을 실시합니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사처벌, 직권면직, K-water 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.
  - 「인사규정」 제10조의 채용 결격사유가 발견된 경우
  - 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
  - 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
    - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
    - 고의 또는 과실로 인한 채용 비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
  - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직 등으로 인한 공공기관 취업제한자임에도 불구하고, 이를 위반하여 취업한 경우
- 채용 전형별 중도 퇴실자, 부정행위자 등은 미응시 처리하며 전형 결과를 산정 및 공개하지 않습니다.
- 1차 전형(필기) 및 2차 전형(면접) 응시 시 신분증을 반드시 지참해야 하며, 신분증 미소지자 및 학생증 등 기타 신분증 소지자는 응시가 불가합니다. 또한, 모바일 신분증은 사용이 불가합니다.

【 인정 신분증 】

- 주민등록증 (주민등록증 발급신청확인서 가능)
- 운전면허증
- 여권 (유효기간 만료 전, 주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수)

- 개명 등의 사유로 입사지원서와 어학성적표, 자격증, 기타 우대사항의 성명이 상이한 경우 입사 지원 시 개명 여부에 선택한 후 개명 전·후 성명을 기재하셔야 합니다.
- 개명 여부 미기재로 어학성적표, 기타 우대사항 등 진위 여부가 확인 되지 않는 경우 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음

#### □ 기타사항

- 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원 보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 처우 및 조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
  - \* K-water 관련 규정은 공공기관 경영정보 공개시스템([www.alio.go.kr](http://www.alio.go.kr))에서 확인 가능

---

## 문의처 안내

- 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사 지원시스템의 FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

○ 접속경로 : <https://kwater.cairos.co.kr> - 채용FAQ

- 채용 전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 채용관련 유선 콜센터 : ☎ 042-629-2648 (평일 오전 9시 ~ 오후 6시)

### <채용 청탁 금지 안내>

- K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

[청탁금지법 위반신고센터](#)

- 제보자의 신원 노출이 우려되는 경우, 제보자의 익명성을 보장하기 위해 외부의 안심제보 변호사가 대신 제보를 접수하고 상담해주는 안심제보변호사 제도도 운영하고 있습니다.

[안심제보변호사제](#)

2025. 4. 15.

한국수자원공사 사장

# 선발분야별 주요 직무 내용

선발분야	수행직무
초순수·폐수이송시설 운영관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 초순수·폐수이송시설 시설점검 등 운영관리(교대근무), 운영 일보(이력) 기록 및 분석</li> <li>▪ 초순수·폐수이송시설의 약품 관리(입고, 출고 등)</li> <li>▪ 초순수·폐수이송시설 모니터링, 이상상황 보고 및 조치</li> <li>▪ 초순수·폐수이송시설 위기대응, 긴급조치 및 원인분석</li> <li>▪ 초순수·폐수이송시설 업무·위기대응 매뉴얼 제작 및 관리</li> </ul>
초순수·폐수이송시설 기계설비관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 초순수·폐수이송시설 기계설비 운전상태 모니터링</li> <li>▪ 초순수·폐수이송시설 기계설비 점검 및 유지보수</li> <li>▪ 초순수·폐수이송시설 운영·위기대응 매뉴얼 제작 및 관리</li> </ul>
초순수·폐수이송시설 전기설비관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 초순수·폐수이송시설 전기시설 및 자동제어 시스템 관리</li> <li>▪ 초순수·폐수이송시설 전기설비 점검 및 유지보수</li> <li>▪ 초순수·폐수이송시설 운영·위기대응 매뉴얼 제작 및 관리</li> </ul>

## 인사규정에 의한 채용결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄



# 직무 자격요건 및 우대 자격증 목록

구분	기능사	산업기사	기사 이상
전기	전기	전기	전기
		전기공사 소방설비(전기분야)	전기공사 소방설비(전기분야)
기계	건설기계정비	건설기계정비	건설기계정비
	전산응용기계제도	기계설계	일반기계
	공조냉동기계	공조냉동기계	공조냉동기계
	가스	가스	가스
	피복아크용접기능사	용접	용접
	가스팅스텐아크용접		
	이산화탄소가스아크용접		
	기계가공조립	기계조립	
	컴퓨터응용선반	컴퓨터응용가공	
	컴퓨터응용밀링		
	정밀측정	정밀측정	
	배관	배관	
	자동화설비	자동화설비	
전자통신	설비보전	건설기계설비 소방설비(기계분야)	건설기계설비 소방설비(기계분야)
	무선설비	건축설비	건축설비
	전자계산기	설비보전	설비보전
	전자	무선설비	무선설비
	전파전자통신	전자계산기제어	전자계산기
	통신선로	전자	전자
	통신기기	전파전자통신	전파전자통신
	정보기기운용	통신선로	통신선로
		정보통신	정보통신
			전자계산기조직응용
환경	환경	대기환경	대기환경
		소음진동	소음진동
		수질환경	수질환경
		폐기물처리	폐기물처리
	화학분석	토양환경	토양환경
기타		화학분석	화학분석
		항공	항공
		건설안전	건설안전
		산업안전	산업안전
		산업위생관리	산업위생관리
	정수시설운영관리사 3급	정수시설운영관리사 1~2급	
		환경측정분석사	

\* 현재 시행하지 않는 자격은 통폐합된 자격을 관련 기관에 확인 후 인정

구분	선발분야	자격증 종류	자격증 등급
직무 자격요건	초순수·폐수이송시설 운영관리	전기, 기계, 전자통신, 환경	기능사 이상
	초순수·폐수이송시설 기계설비관리	기계	
	초순수·폐수이송시설 전기설비관리	전기, 전자통신	
우대(가점)	전체 분야	전기, 기계, 전자통신, 환경, 기타	산업기사 이상

## 전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

전 형	합격자 결정기준	동점자 처리기준
1차 전형 (필기)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 장애인 가점 우대자</li> <li>- 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격</li> </ul>
2차 전형 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1차 전형 점수*(100점) + 2차 전형 점수(100점) + 가점 고득점순</li> <li>* 1차 전형 점수 : 가점 포함 점수</li> <li>- 단, 합격예정자 대상 자격 적부심사 결과 '부적격'인 경우 불합격 처리 후, 차순위 '적격'자를 합격 처리함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 장애인 가점 우대자 → 2차 전형(면접) 점수 → 1차 전형(필기) 점수 → 경력 인정일수 순</li> <li>- 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격</li> </ul>

- 1) 가점은 유리한 하나만 적용 가능. 단, 법률상 가점은 중복 적용 가능
- 2) 법률상 가점은 만점 초과가 가능하며, 그 외 가점은 만점 초과 불가
- 3) 각 전형점수는 소수점 셋째자리 이하 절사

## 우대사항 및 제출서류

### 우대사항

구분	대상		우대(가점)		증빙 방법 (제출서류)
			1차 전형 (필기)	2차 전형 (면접)	
법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원 대상자		5% 또는 10%	5% 또는 10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>입사지원서에 보훈번호, 가점비율 등 정보 입력</li> <li>취업지원 대상자증명서 스캔본 제출</li> </ul>
특별	K-water 재직 중인 직원 (세부 범위 참고)	2년 이상 3년 미만 근무자	5%	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>K-water 재직증명서 스캔본 제출</li> </ul>
		3년 이상 근무자	10%	-	
	장애인(본인)		10%	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>장애인증명서(본인) 또는 국가유공자 확인서(본인) 또는 보훈보상 대상자 확인서(본인) 스캔본 제출</li> </ul>
자격	산업기사 이상 자격증 소지자 <b>붙임 3</b>	산업기사	2%	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>자격증명, 자격증번호, 취득일 등 정보 입력</li> <li>자격증 또는 자격취득 확인서 스캔본 제출</li> </ul>
		기사 이상	5%	-	

※ 가점은 중복 합산하지 않으며 유리한 하나만 적용. 다만, 법률상 가점은 중복 가능

### □ 세부범위

대상	기준
취업지원 대상자*	<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조</li> <li>「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조</li> <li>「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9</li> <li>「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조</li> <li>「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조</li> <li>「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조</li> </ul>
K-water 재직 중인 직원	<ul style="list-style-type: none"> <li>일반직, 운영직, 전문직, 특정직, 실무직, 특수직</li> </ul>
장애인(본인)	<ul style="list-style-type: none"> <li>「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조</li> </ul>

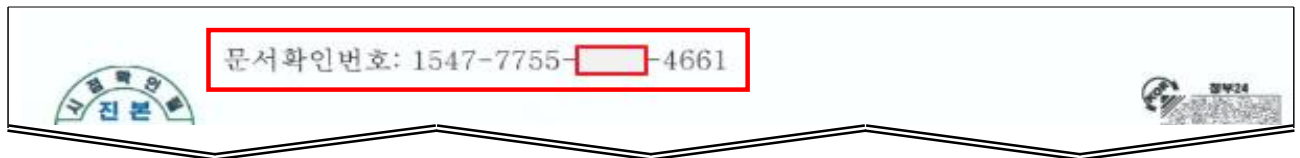
\* 세부내용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 국가보훈부 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의 3에 따름

# 제출서류

## □ 제출서류 출력 방법

구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr)												
취업 지원 대상자	취업지원 대상자 증명서	<b>취업지원 대상자증명</b> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX, 우편, 민원우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX, 우편, 민원우편	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류	없음	수수료	수수료 없음
	신청방법	인터넷 방문, FAX, 우편, 민원우편												
신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)													
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법													
신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시													
구비서류	없음													
수수료	수수료 없음													
장애인	장애인 증명서	<b>장애인증명서 발급</b> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, 우편, 무인발급기</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙·별지서식 9호) <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>없음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙·별지서식 9호) <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류	없음 (하단참조)	수수료	수수료 없음
	신청방법	인터넷 방문, 우편, 무인발급기												
	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)												
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법													
신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙·별지서식 9호) <input type="checkbox"/> 신청작성예시													
구비서류	없음 (하단참조)													
수수료	수수료 없음													
국가유공자 확인서	<b>국가유공자(유족 또는 가족)확인</b> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX, 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td></td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX, 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류		수수료	수수료 없음	
신청방법	인터넷 방문, FAX, 우편													
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)													
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법													
신청서	없음 <input type="checkbox"/> 신청작성예시													
구비서류														
수수료	수수료 없음													
보훈보상 대상자 확인서	<b>보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서</b> <table border="1"> <tr><td>신청방법</td><td>인터넷 방문, FAX, 우편</td></tr> <tr><td>신청자격</td><td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td></tr> <tr><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법</td></tr> <tr><td>신청서</td><td>보훈보상대상자(유족)확인서 (자격관리예규집·별지서식 6호의 7) <input type="checkbox"/> 신청작성예시</td></tr> <tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td></tr> <tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td></tr> </table>	신청방법	인터넷 방문, FAX, 우편	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법	신청서	보훈보상대상자(유족)확인서 (자격관리예규집·별지서식 6호의 7) <input type="checkbox"/> 신청작성예시	구비서류	있음 (하단참조)	수수료	수수료 없음	
신청방법	인터넷 방문, FAX, 우편													
신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)													
처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) <input type="checkbox"/> 처리기간 계산방법													
신청서	보훈보상대상자(유족)확인서 (자격관리예규집·별지서식 6호의 7) <input type="checkbox"/> 신청작성예시													
구비서류	있음 (하단참조)													
수수료	수수료 없음													
자격증	자격 취득 확인서 (한국산업인력 공단 자격증)	<b>출력경로 (정부24 : www.gov.kr 또는 큐넷 : www.q-net.or.kr)</b>  <b>확인서 발급 신청</b>  <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <small>※ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위,변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조,변조) 또는 제227조의 2(공전자기록 위작,변조)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을수 있습니다.</small> </div> <table border="1"> <tr><td>자격구분</td><td><input type="text" value="선택"/></td></tr> <tr><td>시험구분</td><td><input type="text" value="선택"/></td></tr> <tr><td>확인서 종류</td><td><input type="text" value="자격취득사항확인서(한글)"/></td></tr> <tr><td>발급기준</td><td></td></tr> <tr><td>수수료</td><td></td></tr> <tr><td>발급용도</td><td><input type="text" value="K-water 입사 지원용"/></td></tr> </table> <p>* 한국산업인력공단 주관 외 자격증은 해당 주관 기관 홈페이지에서 발급</p>	자격구분	<input type="text" value="선택"/>	시험구분	<input type="text" value="선택"/>	확인서 종류	<input type="text" value="자격취득사항확인서(한글)"/>	발급기준		수수료		발급용도	<input type="text" value="K-water 입사 지원용"/>
	자격구분	<input type="text" value="선택"/>												
시험구분	<input type="text" value="선택"/>													
확인서 종류	<input type="text" value="자격취득사항확인서(한글)"/>													
발급기준														
수수료														
발급용도	<input type="text" value="K-water 입사 지원용"/>													

- (유의사항) 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위 여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr)에서 '25. 3. 15.(최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 인터넷 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 우대사항 인정
- 정부24(www.gov.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 상단의 문서 확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 문서확인번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



## 과락제 적용 및 입사후보자 제도 운영기준

### □ 과락제 적용 기준

- (대상전형) 1차 전형(필기), 2차 전형(면접)에 각각 적용
- (과락기준) 가점을 제외한 점수를 기준으로 아래의 경우에 불합격 처리
  - 1차 전형(필기) : 전형 만점의 40% 미만인 경우
  - 2차 전형(면접) : 전형 만점의 40% 미만인 경우
- ※ 모든 점수는 각 단계별 소수점 셋째자리 이하 절사

### □ 입사후보자 제도 운영

- 아래와 같은 경우가 발생하여 선발단위별 채용 공고인원 대비 최종 합격 인원이 미달된 경우 해당 선발단위의 최종 합격 예정자 결정 순위에 따른 차순위자를 6개월 이내 추가합격 조치 예정

#### \* 추가합격 예정일

- 입사일('25. 6. 18.) : (1차) '25. 8. 18., (2차) '25. 10. 20., (3차) '25. 12. 17.
- 입사일('25. 8. 1.) : (1차) '25. 10. 1., (2차) '25. 11. 28., (3차) '26. 1. 30.
- K-water 「인사규정」 제10조(결격사유)에 해당 하는 경우
- 최종 합격 예정자 발표 이후 입사 포기 확인서를 제출한 경우
- 최종 합격(예정)자가 중도 퇴사하는 경우

\* 입사일 이전에 입사포기자가 발생한 경우에는 차순위자를 입사일에 맞춰서 추가 합격시킬 수 있음

\*\* 자격요건 적부심사 결과 부적격자는 입사후보자에서 제외

#### 【 입사 포기 확인서 미제출, 제출지연 시 조치방법 】

입사 포기 확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사 포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여

- 근무일이 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 확인서 제출 없이 공지된 입사 시간으로부터 6시간이 지난 경우
- 입사 포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 입사 포기 확인서를 제출하지 않은 채, 의사 표시 시점으로부터 6시간이 지난 경우

## 경력 증명서

신청자	성명			
증명사항	총 재직기간	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일		
	해당업무 담당기간 <b>*모집단위별 인정업무만 기재</b>	부서	직위	담당업무내용 (공고문을 참고하여 구체적으로 기재할 것)
	년 월 일 ~ 년 월 일			모집단위별 지원자격(경력)을 명확히 기재 예) 언론 대응 업무
	년 월 일 ~ 년 월 일			
	년 월 일 ~ 년 월 일			
※ 선발 직위별 지원자격(경력)을 명확히 확인할 수 있도록 재직기간 및 직위, 담당업무 등 명기				

위 기재 사항이 사실과 다름없음을 증명합니다.

2025년    월    일

기관명				
소재지				
대표자	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">날인</div>			
사업자등록번호				
인사담당자 (신청자 본인 제외)	성명		연락처	
	성명		연락처	
※ 확인 가능한 인사담당자 '2인' 성명 및 연락처 기재				

# 폐업자에 대한 업종등의 정보내역 사실증명서 출력방법

- 홈택스(www.hometax.go.kr)로 접속
  - 메인페이지 우측 위 '전체메뉴' - '증명·등록·신청' - '사실확인 후 발급 증명' - '폐업자에 대한 업종등의 정보내역' 클릭
  - 주소, 주민등록번호 공개여부 : '비공개'
  - 사용용도 : '관공서제출용' / 제출처 : '관공서'

기본 인적 사항	
주인(사업자)등록번호	
성명	
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ⓘ '연락 가능한 전화번호'를 반드시 기재해 주시기 바랍니다.
휴대전화번호	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> naver.com <input type="text"/>
※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스크(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.	
수령방법	
* 주소 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ⓘ (비공개시 출력 예 : 서울특별시 강북구 ***** ***)
* 주민등록번호 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ⓘ (비공개시 출력 예 : 881111-*****)
* 수령방법	<input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷열람(화면조회) <input type="radio"/> 팩스발송 <input type="radio"/> 인터넷발급(전자문서지갑)
* 발급희망수량	1 <input type="text"/> 매
신청내용	
* 발급유형	<input checked="" type="radio"/> 한글증명 <input type="radio"/> 영문증명
사실증명유형	사실증명(폐업자에 대한 업종등의 정보내역)
* 사업자번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="확인"/>
* 상호	
* 증명받고자 하는 내용	<input type="radio"/> 위 납세자가 근무(○○○○년, 또는 ○○○○년~○○○○년)한 상호(법인명) (**-**-****)의 폐업일은 ○○○○년 ○○월 ○○일이며, 업태는 ○○○, 업종은 ○○○○입니다. <input type="radio"/> 위 납세자가 일용근로소득자로서 근무(****년, 또는 ****년 ~ ****년)한 상호(법인명) (**-**-****)의 폐업일은 ****년 **월 **일이며, 업태는 ○○○, 업종은 ○○○○입니다.
* 근무년도	-선택- <input type="text"/> 년 ~ -선택- <input type="text"/> 년
* 사용용도	<input type="text" value="관공서제출용"/>
* 제출처	<input type="text" value="관공서"/>
* 처리완료 SMS수신여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 부 ⓘ 처리완료시 문자수신을 원하는 경우 여로 선택하시기 바랍니다.
<input type="button" value="취소"/> <span style="float: right;"><input type="button" value="신청하기"/></span>	



# 입증인 1인의 사실확인서

## 사 실 확 인 서

※ 본 사실확인서의 증명이 허위, 위조 등 사실과 다를 때에는 형사처벌(공·사 문서위조, 변조 등)될 수 있음을 확인하고 아래의 경력 사실을 입증합니다.

(입증인) 성명 : (서명)

※ 입증인 : 객관적으로 지원자의 경력을 입증할 수 있는 자(동일 사업장·직종에서 근무했거나 하고 있는자)

\* 첨부 : 입증인의 본인서명사실확인서(주민등록번호 뒷자리 삭제) 1부

입증인 인적사항

입증인 성명				생년월일	
연락처(휴대전화)				지원자와의 관계	
주소					
근무처	직위		근무처 전화번호		

※ 위 사실확인서의 진위확인과정에서 자료보완 등을 위해 추가서류(입증인의 인감증명서, 공증 확인 등)를 요구할 수 있음

입증인 개인정보 수집 및 이용 동의

수집항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 연락처(휴대전화), 지원자와의 관계, 주소, 근무처, 직위, 근무처 전화번호	지원자 경력사항 증명 진위여부 확인	진위여부 확인 완료 후 파기

※ 입증인은 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있고, 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 경우 지원자의 경력사항이 입증되지 않아 관련분야 경력에 포함되지 않을 수 있음

■ 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?     동의     미동의

지원자 경력 사실

지원자 성명			생년월일	
근무직장명	직위	재직기간	담당업무내용	
		년 월 일 ~ 년 월 일		
		년 월 일 ~ 년 월 일		
		년 월 일 ~ 년 월 일		
		년 월 일 ~ 년 월 일		

한국수자원공사 사장 귀하

□ 입증인의 본인서명사실확인서 제출 시 유의사항

- 본인서명사실확인서 발급 방법 : 입증인이 시·군·구청이나 읍·면·동 행정복지센터(출장소 포함)에서 신분증 지참하여 방문 시 발급 가능
  - 입증인의 주민등록번호 뒷자리는 삭제 또는 가림 처리하며, 일반 용도 (그 외의 용도)에 “한국수자원공사제출용”, “경력증빙용” 중 택일 기재
- \* 자세한 사항은 아래 “작성방법 및 유의사항” 참고

■ 본인서명사실 확인 등에 관한 법률 시행령 [별지 제2호서식] <개정 2024. 4. 2.>  
문서확인번호 \* 이 용지는 위조식별표시가 되어 있음

### 본인서명사실확인서

☞ 인감증명서와 동일한 효력을 가지고 있습니다.

성명 (한자)	( )	서	
주민등록번호	주민등록번호 뒷자리 삭제 또는 가림	명	
주소			
용도	[ ] 부동산 매수자, [ ] 자동차 매수자		
	매도 용도	성명(법인인 경우에는 법인명)	주민등록번호(법인인 경우에는 법인등록번호)
	일반 용도 (그 외의 용도)	“한국수자원공사제출용”, “경력증빙용” 중 택일 기재	
주소(법인인 경우에는 주된 사무소의 소재지)			
위임받은 사람	성명 주소(자격증 소지자 외의 사람에게 위임하는 경우만 작성)		
위의 기재사항에 이상이 없음을 확인합니다.			
			발급 신청자 (서명)
비 고			
발급번호		수수료	600원
위 본인의 서명사실을 확인합니다.			
20    년    월    일			
<b>시장·군수·구청장 또는 읍장·면장·동장 및 출장소장</b>			<b>직인</b>

**작성방법 및 유의사항**

- 서명은 작성자 고유의 필체로 자신의 성명을 한글 또는 한자(외국인등록자는 외국인등록표, 국내거소신고자는 국내거소신고원부상의 기호)로 다른 사람이 알아볼 수 있도록 적어야 합니다.
- 주민등록번호란은 미주민등록 재외국민인 경우에는 여권번호를, 국내거소신고한 외국인등록번호를 한 외국국적동포인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호를 적습니다.
- 용도란[부동산 매도 용도 및 자동차 매도 용도의 경우 성명(법인명), 주민등록번호(법인등록번호), 주소를 포함한다] 및 위임받은 사람란은 신청인으로부터 구술이나 서면으로 정보를 받아 관계 공무원이 입력하고, 신청인은 전산 입력 내용에 이상이 없음을 확인한 후 출력된 용지에 직접 서명하여야 하며, 그 사실 여부 등에 대해서는 발급기관이 책임을 지지 않습니다.
- 부동산 또는 자동차 매수자가 “국가” 나 “지방자치단체”, “국제기구” 와 “외국정부”, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 법인·단체 또는 기관(공사·공단 등), 「지방공기업법」에 따른 “지방공사” 및 “지방공단”, 「금융위원회의 설치 등에 관한 법률」 제38조제1호부터 제8호까지 및 「새마을금고법」에 따른 새마을금고(중앙회 포함) 등 은행, 보험회사 등의 기관인 경우에는 용도의 매도용란에 매수자인 법인명만 기재하고 법인등록번호와 주된 사무소의 소재지는 기재하지 않아도 됩니다.
- 용도의 일반 용도(그 외의 용도)란은 본인서명사실확인서를 제출받는 기관이 요청하는 내용을 적습니다. [예시: 근저당설정용, 가등기설정용, 은행제출용, 대출보증용, 선박등기용(매수자의 성명 등), 법인등기용, 공탁금 수령용, 보관금 수령용 등]
- 위임받은 사람란은 다른 사람에게 위임하여 본인서명사실확인서를 법원 등에 제출하는 경우 제출받는 기관의 요청에 따라 위임받은 사람의 성명과 주소를 적습니다. 다만, 변호사, 법무사 등 자격증 소지자에게 위임하는 경우에는 성명란에 자격증 소지자의 성명과 자격증 명을 기재하면 주소를 기재하지 않을 수 있습니다(예시: ○○○ 법무사).
- 발급 이후에 용도, 위임받은 사람 등의 기재사항을 임의로 고치거나, 이 확인서를 위조·변조하는 경우에는 「형법」 등 관련 법령에 따라 처벌을 받을 수 있습니다.
- 비고란은 미성년자 또는 피한정후견인의 표시와 미성년자의 법정대리인 또는 한정후견인의 성명 및 주민등록번호(미주민등록 재외국민인 경우에는 여권번호를, 국내거소신고한 외국인등록번호를 한 외국국적동포인 경우에는 국내거소신고번호를, 외국인인 경우에는 외국인등록번호)를 적습니다.
- 2028년 12월 31일까지 수수료는 무료입니다.

210mm×297mm[특수용지(80g/㎡)]

## 자기기술서 작성항목

구 분	내 용
<p>역량기반 자기소개서 (각 항목 당 공백포함 300~500자)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자신이 지원한 분야에서 뛰어난 전문가가 되기 위해 기울이고 있는 노력에 대해 구체적으로 서술해주시시오. (자기개발능력)</li> <li>- 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (대인관계능력)</li> <li>- 중요한 일을 처리할 때, 어떠한 방식으로 계획을 세워서 일을 처리 하는지에 대해 개인적 경험을 기반으로 구체적으로 서술해주시시오. (자원관리능력)</li> <li>- 어떠한 일을 진행할 때, 원칙 준수와 일의 효율성 사이에서 갈등했던 경험에 대해 서술하고, 갈등 해결을 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (직업윤리)</li> <li>- K-water에 입사지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 K-water 핵심가치(안전, 역동, 공정) 중 자신과 가장 잘 부합하는 역량과 결부시켜 작성해주시시오. (조직이해능력)</li> </ul>
<p>경험기술서 (공백포함 300~700자)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사 지원한 직무 관련 교육, 경력, 경험사항에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다. (작성 시 아래의 내용 포함하여 기술)             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 본인이 맡은 주요 역할</li> <li>* 주요 활동내용 및 성과(정성적 측면과 정량적 측면 나누어 작성)</li> <li>* 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력</li> <li>* 성과로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도</li> <li>* 향후 본인이 지원한 직무 수행 시 기여할 수 있는 측면</li> </ul> </li> </ul>

※ 자세한 내용은 입사지원시스템에서 확인하시기 바랍니다.