환경부 K water 한국수자원공사

2022년 상반기 체험형 인턴사원(일반, 사회형평) 공개 채용

국민 물복지와 국가 물안전을 향상시키고 물 산업 육성을 위해 노력하는 글로벌 물전문 공기업 K-water에서 '세계 최고의 물 종합 플랫폼 기업' 비전 달성을 위해 함께 일할 진취적인 인재를 모십니다.

본 채용은 학력·성별·자격증·전공과 관련없이 지원 가능한 공개채용 공고입니다.

※ 『2022년 상반기(2차) 일반직 신입 인턴사원 일반 공개 채용』, 『2022년 전문직 제한 공개 채용』, 『2022년 시설운영직(경력) 제한 공개 채용』, 『2022년 방호안전직(경력) 제한 공개 채용』과 중복지원이 불가하며, 채용 공고의 자격 요건 등을 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.

채용개요

□ (채용규모) 체험형 인턴 120명 (일반 90명, 사회형평 30명)

□ (근무기간) 약 3개월 ('22.06.07. ~ '22.09.08.)

○ 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되며, 근무평가를 통해 일반직 공채 가점 부여

□ (선발단위) 입사지원 시 선발분야를 선택하여 지원

【 선발분야별 채용 인원 】 (단위 : 명)

구 분	계	행 정		시설기술 (토목, 환경)		설비기술 (전기, 기계, 전자통신)	
		일반	사회형평	일반	사회형평	일반	사회형평
선발인원	120	31	10	39	10	20	10
한 강 (경기/강원/인천/충주/단양)	24	5	2	11	2	2	2
금 강 (충남·북/전북/세종/대전(본사포함))	59	19	3	20	3	11	3
영·섬 (전남·북/광주)	14	3	2	3	2	2	2
낙동강 (경남·북/부산/대구/울산)	23	4	3	5	3	5	3

※ 선발단위 중 1개를 선택하여 지원(중복지원 불가)

※ 입사지원 시 선택한 선발 유역 내 부서 배치되며, 합숙소가 제공되지 않을 수 있습니다.

※ K-water 직무현황 붙임 1 및 NCS 직무기술서 별도 다운로드 참고

지원자격

1. 기본 자격요건 : 선발단위별 아래의 자격을 갖춘 자

"일반 ①, 사회형평 ①+②"

공 통 ①	▸ 학력, 전공, 학점, 성별 제한 없음 ▸ K-water 기간제근로자 관리규정 제11조에 의한 채용 결격사유가 없는 자 붙임 2 ▸ 만 18세 이상('04.06.07. 이전 출생자) ▸ 입사일('22.06.07.)부터 현업 전일근무 가능자
사회 형평 ②	▸ 1)「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 **취업지원대상자** ▸ 2)「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 **장애인** ▸ 3)「국민기초생활보장법」에 따른 **기초생활수급자** ▸ 4)「한부모가족지원법」에 따른 **한부모가족** ▸ 5)「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 **북한이탈주민** ▸ 6)「다문화가족지원법」에 따른 **다문화가족** ▸ 7)「아동복지법」에 따른 **보호종료아동으로서, 보호시설에서 퇴소한지 5년 이내('17.05.27. 이후 퇴소)인 자** * 1)~6) 정부24 확인서('22.02.25. 이후 인터넷 발급본)만 인정, 7) 자립수당수급자확인서 또는 보호시설 퇴소확인서 등 증빙자료 제출 (붙임 5 참고)

2. 어학 자격요건 : 어학성적 자격 기준 중 1개 이상 보유

□ 어학성적은 '20.05.27. 이후 응시하고 원서접수 마감일('22.05.09. 14:00) 이전까지 발표한 국내 정기시험 어학성적에 한하며, 어학 주관기관의 진위확인 결과를 통해 인정여부 판단

【 어학성적 자격 기준 】

구 분		세 부 내 용
일반	영어	▶ 토익 700점 이상 또는 토익스피킹 130점 이상 또는 TEPS 264점 또는 OPIc IM2 이상
	중국어	▶ HSK 5급 182점 이상
	프랑스어	▶ FLEX 708점 이상 또는 DELF B2 이상
	스페인어	
사회형평	영어	▶ 토익 500점 이상 또는 토익스피킹 100점 이상 또는 TEPS 195점 또는 OPIc IM1 이상
	중국어	▶ HSK 4급 182점 이상
	프랑스어	▶ FLEX 506점 이상 또는 DELE A2 이상
	스페인어	

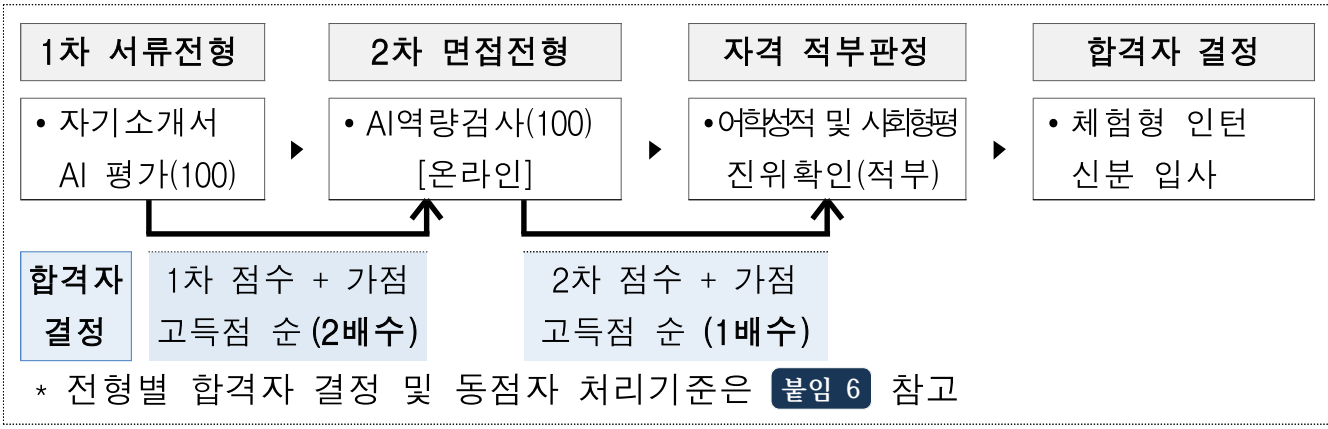
*장애의 정도가 심한 청각 장애인의 경우 증명서를 제출한 경우에 한하여 일부 어학 자격 요건을 완화하여 적용 붙임 3

어학 성적 **점수, 응시일자, 등록 번호 등 어학 정보 입력 유의 붙임 4

***개명 등의 사유로 입사지원서와 어학성적 상의 성명이 상이한 경우 입사지원서 상 개명여부에 체크한 후 개명 전·후 성명을 기재

3. 우대사항 : 우대사항에 따른 가점부여 기준 등은 붙임 5 참고

전형절차



1. 지원서 접수

□ (접수방법) 입사지원시스템(https://kwater.cairos.co.kr)을 통해 접수

□ (지원서 작성) NCS 기반 자기소개서 및 경험기술서 작성 · 제출

* K-water는 NCS 기반 직무능력 중심 채용을 위해 역량 기반 자기소개서와 경험기술서를 운영하고 있습니다. 붙임 7

□ (접수기간) 2022. 04. 29.(금) ~ 05.09.(월) 14:00까지 (마감시간 엄수)

※ 입사지원시스템은 04. 29.(금)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 14:00 정각에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감 시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.

※ 최종제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정합니다.

※ 접수기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다.
다만, 저장 후 지원서 최종제출을 하지 않은 경우 입사 지원으로 인정하지 않으므로, 반드시 최종제출했는지 확인하여 주시기 바랍니다.

2. 1차전형 : AI 서류심사

* 합격예정인원의 2배수 내외 선발

□ (평가방법)

○ K-water 직무기술서 및 합격자 자기소개서의 패턴과 특성을 학습한 AI가 지원자의 자기소개서 및 경험기술서를 분석하여 평가 채점

□ (점수산정) 직무적합도(50점) + 자기소개서 우수성(50점) + 가점

【 평가기준 】

구 분		평가대상	평가내용	평가기준
AI서류 심사	직무적합도 평가(50)	자기소개서, 경험기술서	직무기술서의 직무와 직무 연관도를 AI가 평가	점수평가 (100)
	자기소개서 우수성 평가(50)		합격자의 우수 자기소개서 빅데이터를 학습한 AI가 평가	

3. 2차전형 : AI 면접심사 (역량검사)

* 합격예정인원의 1배수 내외 선발

□ (검사방법) 다양한 게임을 수행하는 과정에서 발생되는 지원자의 무의식적 행동 반응 및 결과를 기반으로 AI가 맞춤형 질문 면접을 통해 직무 수행에 필요한 역량을 검사하여 점수 부여

* 유선인터넷, 크롬 웹 브라우저, 웹캠이 설치된 컴퓨터(노트북)가 필요하므로 사전에 개별 준비하여 검사기간 내 온라인으로 검사 수행하며, 검사 수행 시 접속종료로 인한 책임은 지원자에게 있음(소요시간 : 약 60분)

□ (검사요소) 성과역량(신뢰, 전략, 관계, 실행), 성장역량(가치, 조직적합), 관찰특성(호감도) 등

□ (점수산정) 종합점수(100점) + 가점

1) 신뢰 가능성 '신뢰불가'는 점수와 관계없이 불합격 처리
2) 검사완료 전 접속 종료자는 1회 추가 접속 기회를 제공하며, 2회 접속 종료자는 불합격 처리
3) AI역량검사 대리시험 의심자는 향후 녹화 동영상과 대조하여 본인확인 추가 실시

4. 자격 적부 판정

□ (판정방법) 어학·사회형평 자격요건 충족 여부 및 진위 확인에 의한 적부판정

* 어학·사회형평 자격요건 진위여부 결과가 '부적격'으로 확인될 경우 불합격 처리

전형일정

구 분	추 진 일 정
1) 채용 공고	'22. 04. 25.(월)
2) 원서 접수 (인터넷 접수)	'22. 04. 29.(금) ~ 05. 09.(월) 14:00
3) 1차전형 합격자 발표 및 2차전형 안내	'22. 05. 17.(화)
4) 2차전형 (AI면접심사)	'22. 05. 18.(수) ~ 05. 20.(금) 14:00
5) 최종 합격 예정자 발표 * 자격 적부 판정 결과 포함	'22. 05. 26.(목)
6) 입사	'22. 06. 07.(화)

※ 상기일정은 입사지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고

인턴 세부 근무조건

□ **(인턴급여)** 10,000원/시간 (세전기준)

* 근무기간 및 보수수준은 정부정책 등에 따라 변동 가능

□ **(근무형태)** 주 5일, 40시간, 통상근무

□ **(휴가/복지)** 관련법령, 기간제근로자 관리규정에 따라 휴가(연차, 경조사 휴가, 병가 등) 및 특별휴가 부여, 4대보험 가입

□ **(인센티브)** 근무평가 결과 90점 이상 시 일반직 공채 가점 부여

○ 평가결과 95점 이상 : 1차전형 10%

○ 평가결과 90~95점 미만 : 1차전형 5%

* 단, 1차전형이 적부판정인 경우에는 다음 단계의 전형 시험에 가점 적용

** 인턴 종료시점부터 2년간(**'24년 9월 한도**) 유효

※ *체험형 인턴 가점은 중복 부여되지 않으며, 2년간 2회 이상 체험형 인턴 수료시 본인이 수료한 전형 中 1개를 선택 (단, 가점 대상자에 한함)*

유의사항

□ 지원서 작성 및 제출관련

○ 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. (필요 시 증빙서류를 제출 요구할 수 있습니다.)

○ 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종 제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

- 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
- 첨부 서류를 원서 접수 기간 내에 제출하지 않는 경우
- 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못한 경우(붙임 8 지원자 실수 사례 모음 참고)

□ 블라인드 채용 관련

○ 입사지원서 상 사진 등록 및 학교명, 학교, 주소 기재란이 없습니다.

○ 입사지원서 및 자기소개서, 경험기술서 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.

□ 제출서류 반환 관련

○ 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류 및 최종 합격자가 제출한 원본 서류는 반환 대상이 아닙니다.

□ 입사 관련 유의사항

○ 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사처벌, 직권면직, K-water(공공기관) 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.

- 「기간제근로자 관리규정」 제11조의 채용 결격사유가 발견된 경우
- 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
- 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
  - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
  - 고의 또는 과실로 인한 채용 비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한

형사 기소가 발생할 경우

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직 등으로 인한 공공기관 취업제한자 임에도 불구하고, 이를 위반하여 취업한 경우

○ 개명 등의 사유로 입사지원서와 어학성적, 기타 우대사항의 성명이 상이한 경우 입사지원 시 개명여부에 선택한 후 개명 전·후 성명을 기재하셔야 합니다.

- 개명 여부 미기재로 어학성적 증명서, 기타 우대사항 등 진위 여부가 확인되지 않는 경우 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음

○ 처우 및 조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.

* K-water 관련규정은 공공기관 알리오(www.alio.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

문의처 안내

□ 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사지원시스템의 FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

○ 접속경로 : https://kwater.cairos.co.kr-전형별 입사지원페이지-채용FAQ

□ 채용전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.

□ 채용관련 유선 콜센터 : ☎ 042-629-2684 (평일 오전 9시 ~ 오후 6시)

<채용 청탁 금지 안내>

○ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.

○ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

청탁금지법 위반신고센터

○ 제보자의 신원 노출이 우려되는 경우, 제보자의 익명성을 보장하기 위해 외부의 안심제보 변호사가 대신 제보를 접수하고 상담해주는 안심제보변호사 제도도 운영하고 있습니다.

안심제보변호사제

2022. 04. 25.

K-water 사장

붙임 1

K-water 직무현황

□ K-water 전체 직무(113개)

대분류	중분류	직 무
조사	조사	가뭄조사분석
		수자원조사분석
		지하수조사분석
		통합물정보분석
개발	사업개발	통합물사업개발
		수자원사업개발
		광역상수도사업개발
		지방상하수도사업개발
		수변사업개발
		신재생에너지사업개발
		아라뱃길사업개발
		해외사업개발
건설	건설관리	수자원건설사업관리
		광역상수도건설사업관리
		지방상하수도건설사업관리
		수변건설사업관리
		건축관리
		조경관리
		건설환경관리
		보상관리
	시공관리	통합시공관리
		시설시공관리
		장치설비시공관리
		에너지설비시공관리
		계측설비시공관리
운영·관리	운영관리	수자원통합운영
		발전통합운영
		발전교대운영
		관망운영
		상하수도교대운영
		아라뱃길운영관리
	시설·설비관리	복합시설운영관리
		수자원시설운영관리
		상하수도시설운영관리
		통합설비운영관리
		수자원설비운영관리
		상하수도설비운영관리
		장치설비운영관리

대분류	중분류	직무
운영·관리	시설·설비관리	에너지설비운영관리
		계측설비운영관리
		수자원ICT운영
		수도ICT운영
		막여과시설통합관리
	수질관리	복합수질관리
		댐보수질관리
		상하수도수질관리
		수질시험분석운영
	사업관리	부지관리
		용수판매
		지원사업
		토지분양
		항만마케팅
		해외사업관리
		신재생에너지사업관리
	기술진단	상하수도기술진단
		관망기술진단
		에너지기술진단
		발전설비성능진단
지원	경영기획	재무계획
		전략계획
		예산관리
		요금관리
		경영혁신
		고객만족경영
		출자회사관리
		국회협력
		조직관리
		직무관리
		정원관리
		감사
		감찰
		언론홍보
		기관홍보
		사회공헌
		동반성장관리
		내부경영평가관리
		정부경영평가관리

대분류	중분류	직무
지원	경영지원	채용육성
		인재개발
		인사운영
		제도복무
		노사협력
		급여관리
		복지관리
		기금관리
		신협운영
		회계세무
		자금관리
		자산관리
		계약관리
		법규관리
		송무관리
		총무
		비서
		비상계획·방호
		본사사무행정
		본부사무행정
		현장사무행정

대분류	중분류	직무
지원	정보화지원	정보화계획·표준
		정보시스템개발·운영
		정보인프라·보안
		ERP시스템개발·운영
		문헌정보관리
	기술지원	기술관리
		기술심사
		품질안전관리
		재난안전관리
		현장안전관리
		시설설계
		설비설계
	연구/교수	연구기획
		연구
		교수

붙임 2

채용결격사유

□ 기간제근로자 관리규정 제11조 (채용 결격사유)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 기간제근로자로 채용할 수 없다.

1. 「인사규정」 제10조(제10호는 제외한다) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 공사와 체결한 다른 근로계약을 위반하여 계약이 해지된 자
3. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안 관계규정을 위반한 자

② 18세 미만의 자는 기간제근로자로 채용될 수 없다.

□ 「인사규정」 제10조 (결격사유)

다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 채용신체검사 불합격자
12. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
13. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
14. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
15. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
16. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

붙임 3

장애의 정도가 심한 청각 장애인의 인정 어학성적

구 분		점수구성	인정 어학성적 점수
영 어	TOEIC	Listening 50% + Reading 50%	Reading 점수 × 2
	TEPS	Listening 40% + Vocabulary 10% + Grammar 10% + Reading 40%	(Vocabulary 점수 + Grammar 점수 + Reading 점수) × 1.67
중 국 어	HSK	Listening 33.3% + Reading 33.3% + Writing 33.3%	(Reading 점수 + Writing 점수) × 1.5
프랑스어	FLEX (듣기· 읽기)	듣기 40% + 읽기 60%	읽기 점수 × 1.67
스페인어	FLEX (듣기· 읽기)	듣기 40% + 읽기 60%	읽기 점수 × 1.67

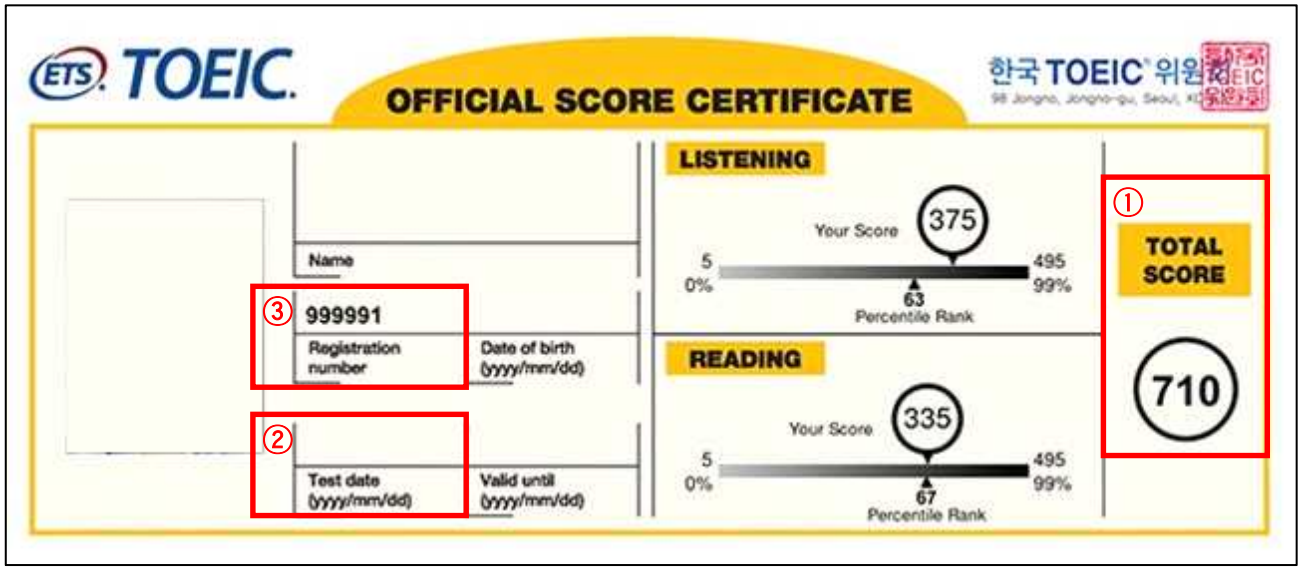
* 제출 원점수와 듣기(Listening)를 제외한 인정 어학성적 점수 중 유리한 점수 적용

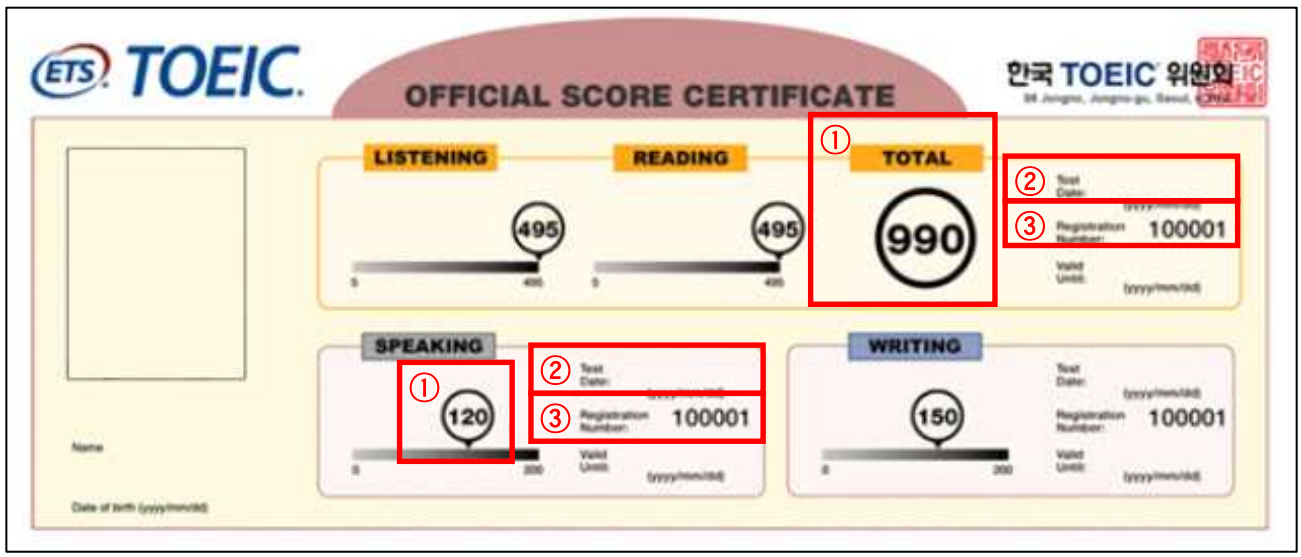
붙임 4

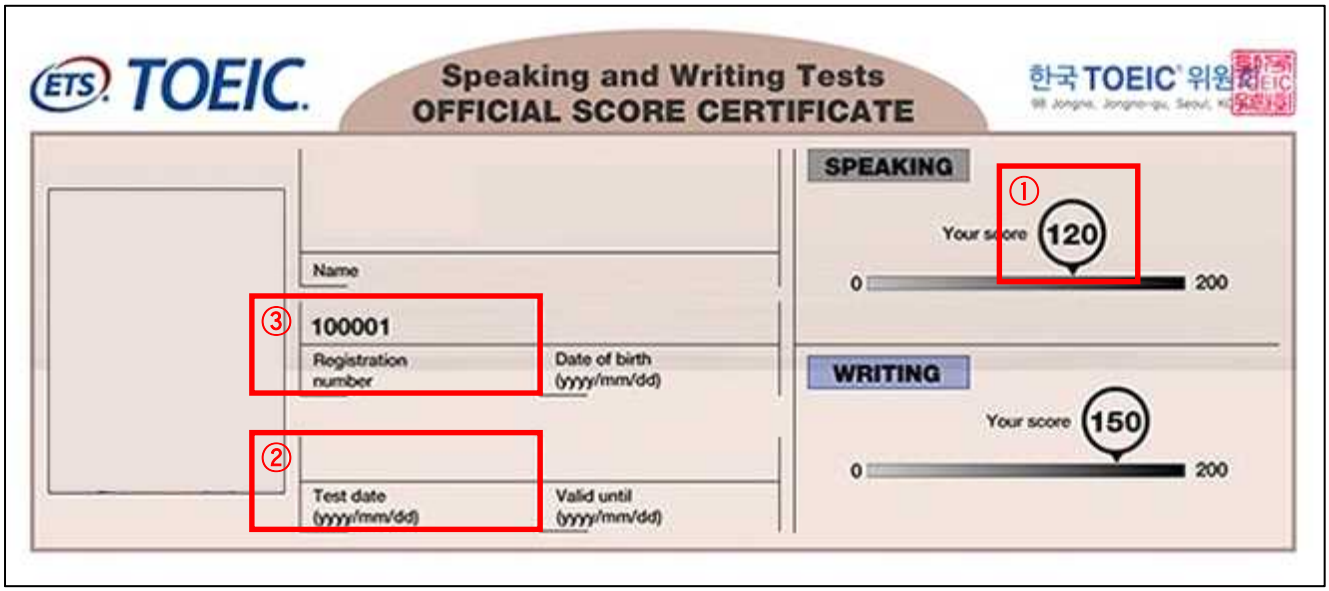
어학성적 정보 입력 방법

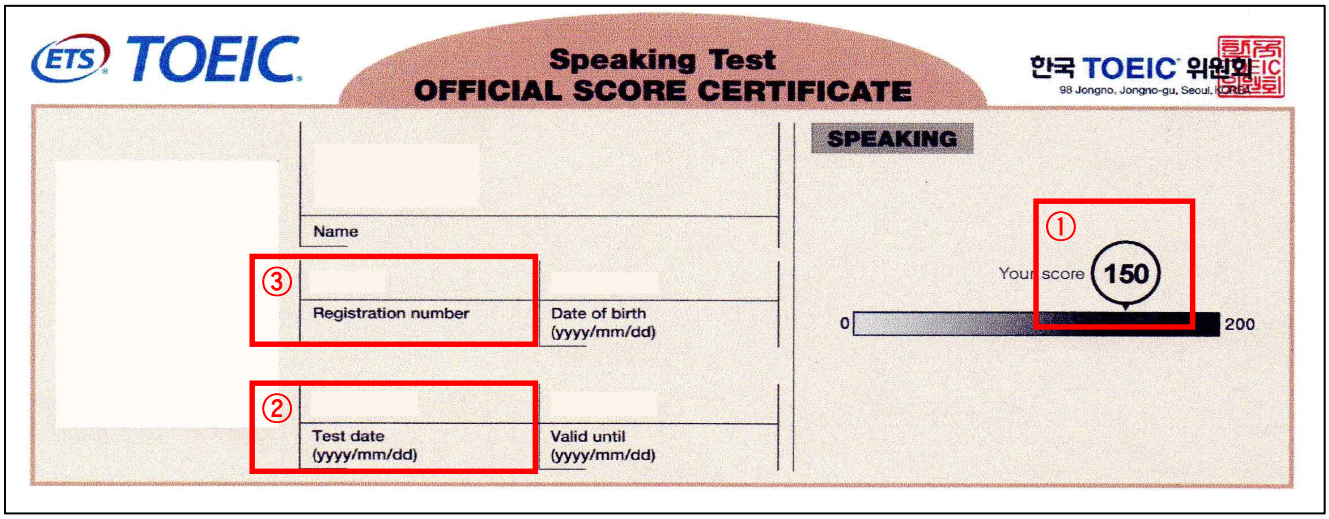
※ 정확하게 입력하지 않을 경우 진위 확인이 어려워 불합격 처리될 수 있음

□ 토익(토익스피킹) 기준 어학성적 입력 방법



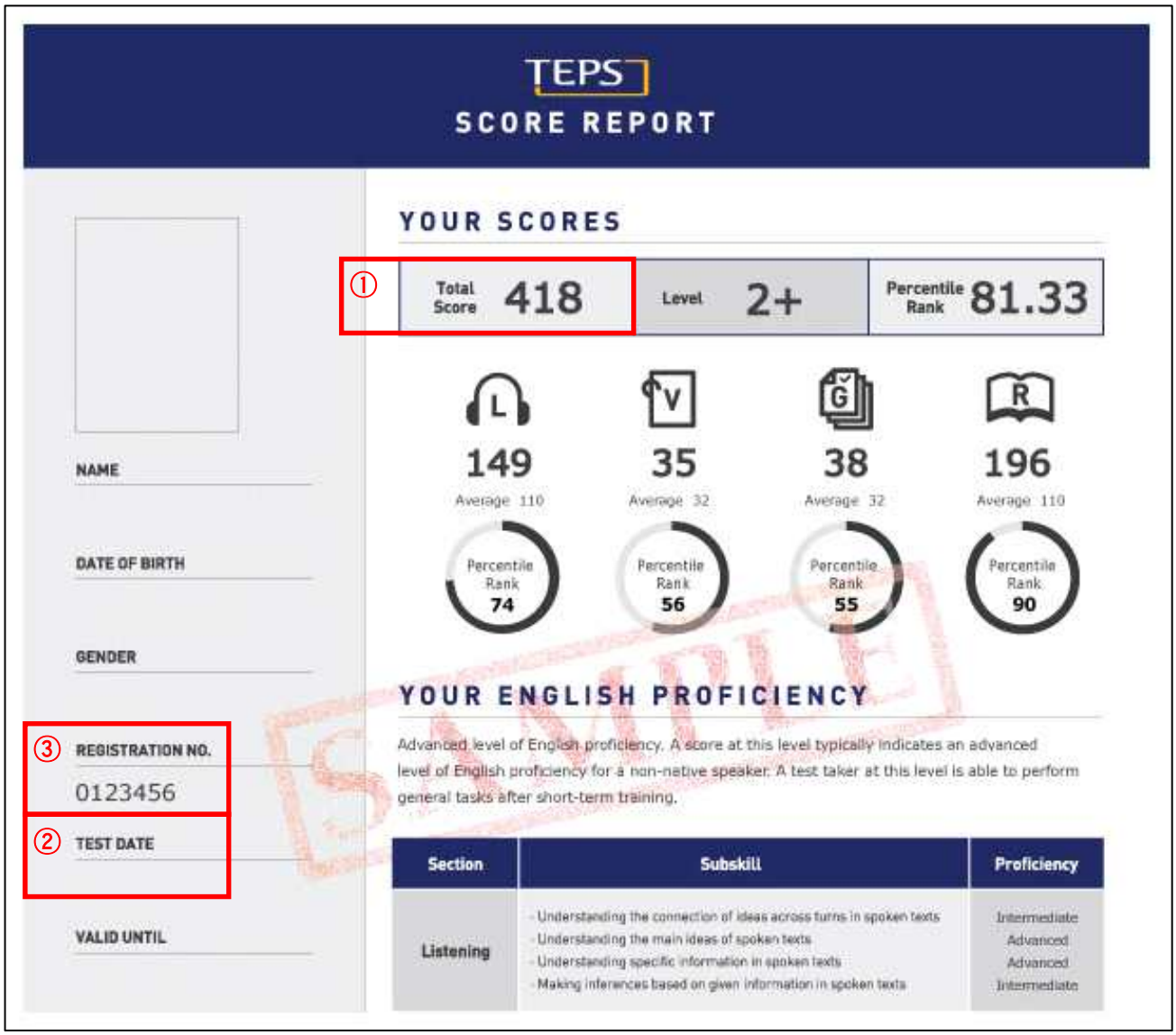






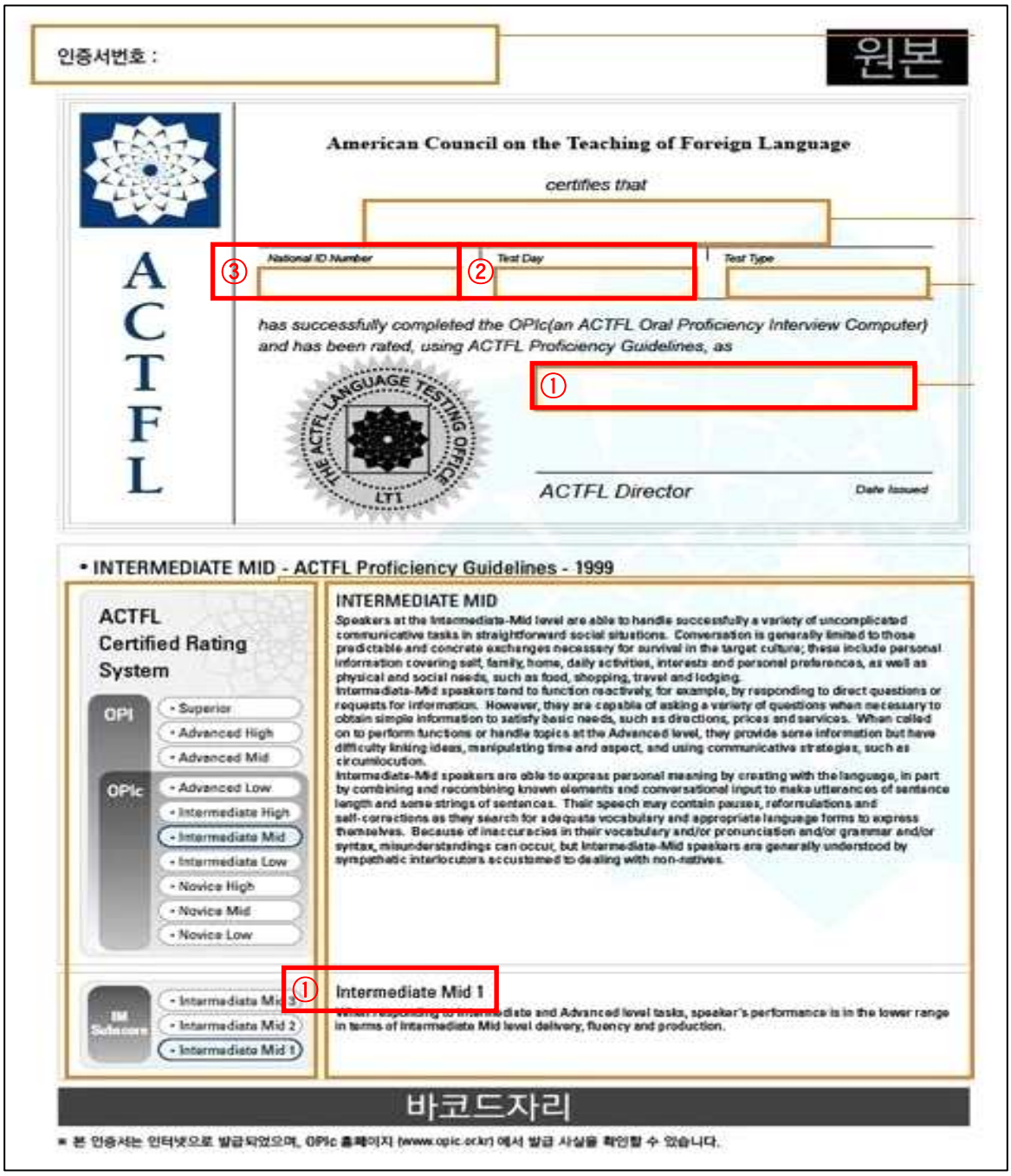
구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	Test date(응시일자) 입력
③ 등록번호	Registration number 입력

□ TEPS 기준 어학성적 입력 방법



구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	TEST DATE(응시일자) 입력
③ 등록번호	REGISTRATION NO. 입력

□ OPIc 기준 어학성적 입력 방법



구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	Test Day(응시일자) 입력
③ 등록번호	Test ID(또는 National ID Number) 입력 * 인증서번호 아님

□ HSK 기준 어학성적 입력 방법

孔子学院总部/国家汉办
Confucius Institute Headquarters(Hanban)

汉 语 水 平 考 试
Chinese Proficiency Test

HSK（六级）成绩报告
HSK (Level 6) Examination Score Report

① (Level 6)

姓名：
Name

性别：　国籍：韩国
Gender　Nationality

② 考试时间：　年　月　日
Examination Date　Year　Month　Day

③ 编号：
No.

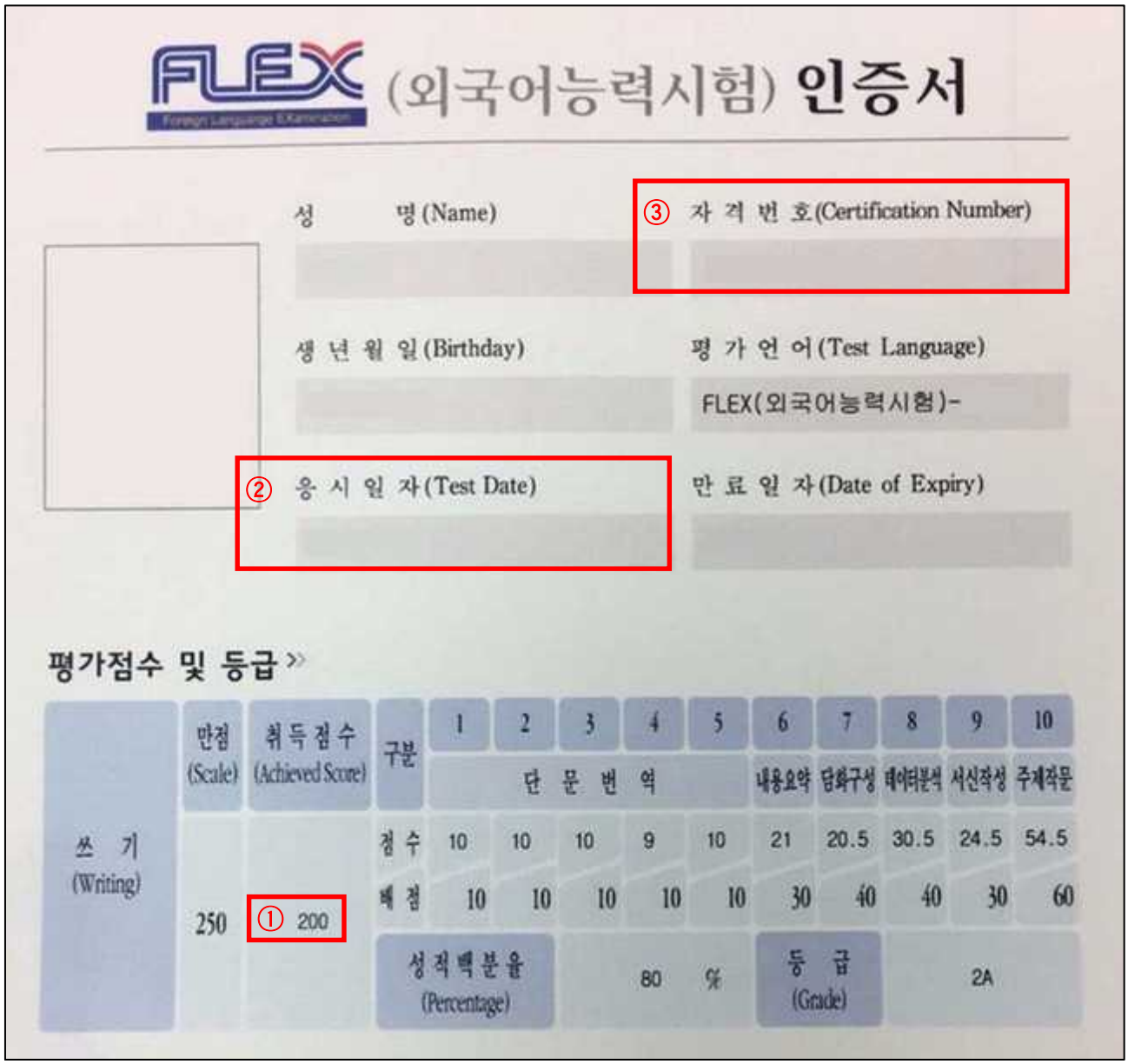
准考证号：
Admission Ticket Number

	满分 Full Score	你的分数 Your Score
听力 Listening	100	82
阅读 Reading	100	70
书写 Writing	100	74
总分 Total Score	300	① 226

听力 Listening	阅读 Reading	书写 Writing	总分 Total Score	百分等级 Percentile Rank
100	98	90	279	99%
93	87	77	252	90%
88	80	71	234	80%
83	74	66	220	70%
79	69	63	208	60%
74	65	60	197	50%
70	60	56	187	40%
65	56	53	175	30%
60	50	49	162	20%
52	42	40	144	10%

구　　분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급, 점수 입력
② 응시일자	考試時間(Examination Date) 입력
③ 등록번호	編号(No.) 입력

□ FLEX 기준 어학성적 입력 방법



FLEX (외국어능력시험) 인증서

성 명 (Name)

③ 자 격 번 호 (Certification Number)

생 년 월 일 (Birthday)

평 가 언 어 (Test Language)

FLEX(외국어능력시험)-

② 응 시 일 자 (Test Date)

만 료 일 자 (Date of Expiry)

평가점수 및 등급 »

	만점 (Scale)	취득점수 (Achieved Score)	구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				단 문 번 역					내용요약	담화구성	데이터분석	서신작성	주제작문
쓰 기 (Writing)	250	① 200	점 수	10	10	10	9	10	21	20.5	30.5	24.5	54.5
			배 점	10	10	10	10	10	30	40	40	30	60

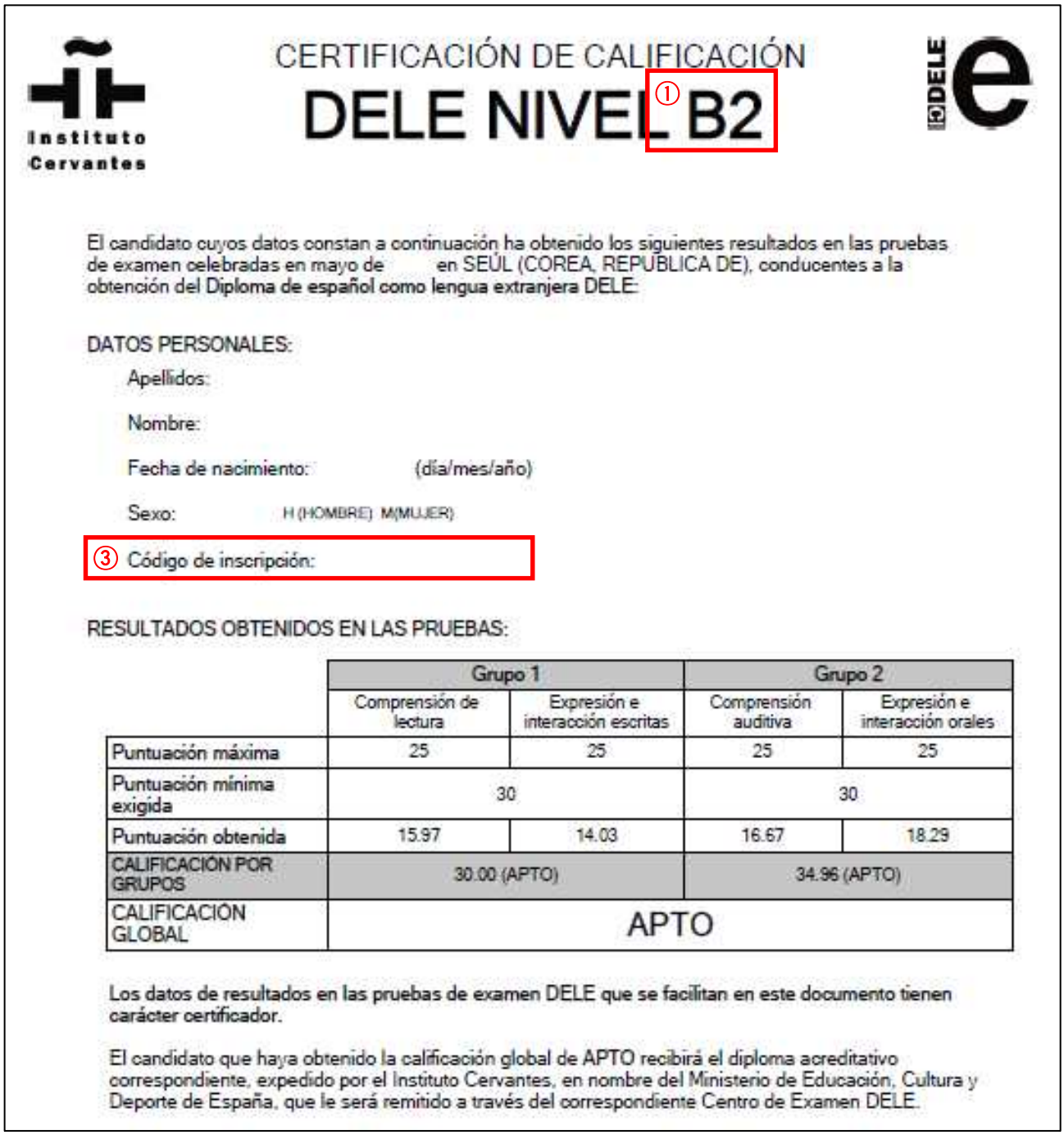
성적백분율 (Percentage) 80 %　　등 급 (Grade) 2A

구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	Test Date(응시일자) 입력
③ 등록번호	자격번호(Certification Number) 또는 발급번호(Issue Number) 입력

□ DELF 기준 어학성적 입력 방법

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	본인이 시험 응시일을 확인하여 입력 * 일자까지 정확하게 입력
③ 등록번호	n° de candidat 입력

□ DELE 기준 어학성적 입력 방법



Instituto Cervantes

CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN

DELE NIVEL ① B2

DELE

El candidato cuyos datos constan a continuación ha obtenido los siguientes resultados en las pruebas de examen celebradas en mayo de en SEÚL (COREA, REPÚBLICA DE), conducentes a la obtención del Diploma de español como lengua extranjera DELE:

DATOS PERSONALES:

Apellidos:

Nombre:

Fecha de nacimiento: (día/mes/año)

Sexo: H (HOMBRE) M(MUJER)

③ Código de inscripción:

RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS:

	Grupo 1		Grupo 2	
	Comprensión de lectura	Expresión e interacción escritas	Comprensión auditiva	Expresión e interacción orales
Puntuación máxima	25	25	25	25
Puntuación mínima exigida	30		30	
Puntuación obtenida	15.97	14.03	16.67	18.29
CALIFICACIÓN POR GRUPOS	30.00 (APTO)		34.96 (APTO)	
CALIFICACIÓN GLOBAL	APTO			

Los datos de resultados en las pruebas de examen DELE que se facilitan en este documento tienen carácter certificador.

El candidato que haya obtenido la calificación global de APTO recibirá el diploma acreditativo correspondiente, expedido por el Instituto Cervantes, en nombre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, que le será remitido a través del correspondiente Centro de Examen DELE.

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	본인이 시험 응시일을 확인하여 입력 * 일자까지 정확하게 입력
③ 등록번호	Código de inscripción 입력

붙임 5

우대사항 및 제출서류 등

우대(자격)사항

"일반, 사회형평 전형 모두 해당자 가점 적용"

*사회형평 전형의 경우, 자격요건이자 우대사항

구분	대 상	우대(가점)		증빙방법
		1차 전형 (서류)	2차 전형 (면접)	
법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자	5~10%	5~10%	• 입사지원서에 보훈번호, 가점비율 등 정보 입력 • 취업지원 대상자증명서 스캔본 제출 - '22.02.25. 이후, 정부24 발급본만 인정
특별	장애인(본인)	10%	10%	• 장애인증명서(본인) 또는 국가유공자 확인서(본인) 또는 보훈보상대상자확인서(본인) 스캔본 제출 - '22.02.25. 이후, 정부24 발급본만 인정
기타	국민기초생활수급자	3%	-	• 국민기초생활수급자 증명서 스캔본 제출 - '22.02.25. 이후, 정부24 발급본만 인정
	한부모가족	3%	-	• 한부모가족 증명서(본인) 스캔본 제출 - '22.02.25. 이후, 정부24 발급본만 인정
	북한이탈주민	3%	-	• 북한이탈주민등록확인서 스캔본 제출 - '22.02.25. 이후, 정부24 발급본만 인정
	다문화가족	3%	-	① 결혼이민자로서 귀화허가를 받은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서, 혼인관계 증명서, 기본증명서(상세, 前 국적 표시), 국적취득 사실 증명서 스캔본 제출 ② 결혼이민자로서 귀화를 하지 않은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서, 혼인관계 증명서, 외국인등록 사실 증명서 스캔본 제출 - '22.02.25. 이후, 정부24 발급본만 인정
	보호종료아동 *보호시설을 퇴소한지 5년 이내('17.05.27. 이후 퇴소)인 자	3%	-	• 자립수당수급자확인서 또는 보호시설 퇴소 확인서 - 주민센터(행정복지센터) 또는 보호시설에서 발급

【취업지원 대상자 전형별 가점부여 기준】

□ 가점을 받아 합격하는 인원은 선발단위 선발 인원의 30%를 초과할 수 없음
* 세부내용은 국가보훈처 '취업지원 업무처리지침' 제41조의 3에 따름

□ 단, 동점자일 경우에는 선발 예정의 30%를 초과하여 합격 가능

【우대사항 세부 인정 범위】

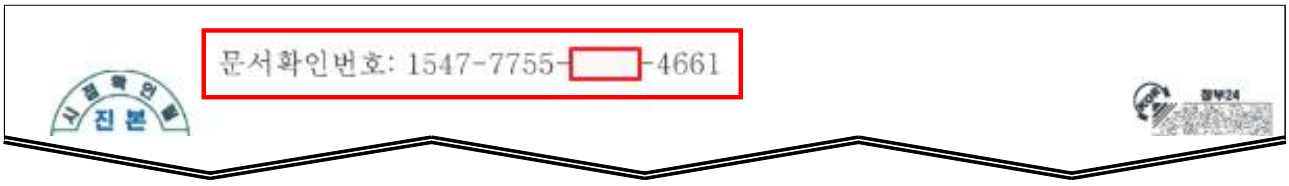
- 취업지원 대상자 범위
  - ○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조
  - ○ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조
  - ○ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9
  - ○ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조
  - ○ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조
  - ○ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 등
- 장애인 범위 : 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조

제출서류

□ 장애인증명서, 국가유공자확인서, 보훈보상대상자 등 확인서는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위 여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr)에서 '22.02.25.(최종합격자 발표일 이전 90일) 이후 인터넷 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 우대사항 인정

※ 단, 보호종료아동의 경우 주민센터 또는 보호시설에서 발급한 확인서를 통해 진위 확인

○ **정부24 발급문서 주요 확인 부분** : 문서 상단의 문서확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 문서확인번호(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



○ 제출서류 출력 방법

구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr - 검색)
취업지원 대상자	취업지원 대상자 증명서	취업지원 대상자증명 신청방법: 인터넷, 방문, FAX, 우편, 민원우편 / 처리기간: 즉시(근무시간 내 3시간) 수수료: 수수료 없음 / 신청서: 없음 신청작성예시 구비서류: 없음 / 신청자격: 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
장애인	장애인 증명서	장애인증명서 발급 신청방법: 인터넷, 방문, 우편 / 처리기간: 즉시(근무시간 내 3시간) 수수료: 수수료 없음 / 신청서: 장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (**장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9호**) ※신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시 구비서류: 없음 (하단참조) / 신청자격: 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)
	국가유공자 확인서	국가유공자(유족 또는 가족)확인 신청방법: 인터넷, 방문, FAX, 우편 / 처리기간: 즉시(근무시간 내 3시간) 수수료: 수수료 없음 / 신청서: 없음 신청작성예시 구비서류: / 신청자격: 법령상의 자격이 있는 자(제3자)
	보훈보상 대상자 확인서	보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서 신청방법: 인터넷, 방문, FAX, 우편 / 처리기간: 즉시(근무시간 내 3시간) 수수료: 수수료 없음 / 신청서: 보훈보상대상자(유족)확인원 (**자격관리예규집 : 별지서식 6호의 7**) ※신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시 구비서류: 있음 (하단참조) / 신청자격: 법령상의 자격이 있는 자(제3자)
국민기초 생활 수급자	국민기초 생활 수급자 증명서	국민기초생활수급자 증명서 발급 신청방법: 인터넷, 방문, 우편 / 처리기간: 즉시(근무시간 내 3시간) 수수료: 수수료 없음 / 신청서: 없음 신청작성예시 구비서류: / 신청자격: 법령상의 자격이 있는 자(제3자)
한부모 가족	한부모 가족 증명서	한부모가족 증명서 발급 신청방법: 인터넷, 방문, FAX, 우편, 무인발급기 / 처리기간: 즉시(근무시간 내 3시간) 수수료: 수수료 없음 / 신청서: 한부모가족증명서 발급신청서 (**한부모가족지원법 시행규칙 : 별지서식 1호의**) ※신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시 구비서류: / 신청자격: 법령상의 자격이 있는 자(제3자)

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>출력경로 (정부24 : www.gov.kr - 검색)</th></tr>
<tr><td rowspan="3">북한이탈주민</td><td>북한이탈주민등록확인서</td><td>
북한이탈주민등록확인서 발급 신청
<table>
<tr><td>신청방법</td><td>인터넷, 방문, FAX, 우편</td><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간)</td></tr>
<tr><td>수수료</td><td>수수료 없음</td><td>신청서</td><td>북한이탈주민등록확인 신청서
신청작성예시</td></tr>
<tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr>
<tr><td>발급서류</td><td colspan="3">북한이탈주민등록확인서 (북한이탈주민거주지보호지침 : 별지서식 1호의 2)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">다문화가족</td><td>국적취득사실증명서</td><td>
국적취득 사실증명서 발급
<table>
<tr><td>신청방법</td><td>인터넷, 방문</td><td>처리기간</td><td>총 1일</td></tr>
<tr><td>수수료</td><td>1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급-2,000원</td><td>신청서</td><td>사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 12호)
※신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다.
신청작성예시</td></tr>
<tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr>
<tr><td>발급서류</td><td colspan="3">국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 13호)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>외국인등록사실증명</td><td>
외국인등록 사실증명
<table>
<tr><td>신청방법</td><td>인터넷, 방문</td><td>처리기간</td><td>즉시(근무시간 내 3시간)</td></tr>
<tr><td>수수료</td><td>1통 2000원, 인터넷 무료</td><td>신청서</td><td>사실증명 발급·열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙 : 별지서식 138호의 2)
※신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다.
신청작성예시</td></tr>
<tr><td>구비서류</td><td>있음 (하단참조)</td><td>신청자격</td><td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서</td><td>
출력경로 (전자가족관계등록시스템 : efamily.scourt.go.kr)

</td></tr>
</table>

□ 최종 합격 시 원본 서류 제출

붙임 6

전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

□ 1차전형 합격자【100점 만점+(가점)】

○ 1차전형 점수 + 가점 고득점순으로 1차전형 합격자를 선발

1) 가점 사항이 다수일 경우에는 유리한 1개만 적용하며, 100점 초과 불가
2) 단, 법률상 가점은 중복 적용 가능하며, 나중에 적용하여 100점 초과 가능

□ 최종 합격자【100점 만점+(가점)】

○ 2차전형 점수 + 가점 고득점 순

1) 단, 합격예정자 대상 자격 적부 확인결과 **'부적격'인 경우 불합격 처리 후, 차순위 '적격'자를 합격** 처리함
2) 가점 사항이 다수일 경우에는 유리한 1개만 적용하며, 100점 초과 불가
3) 단, 법률상 가점은 중복 적용 가능하며, 나중에 적용하여 100점 초과 가능

□ 전형단계별 동점자 처리기준

○ **(1차전형 동점자)** 동점자 전원 합격 처리

○ **(최종 합격예정자 동점자)** 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 → 장애인 가점 우대자

1) 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격
2) 1차전형 점수 및 최종합격 예정자 점수는 가점 포함 점수

□ 입사후보자 제도 운영

○ 입사 예정일로부터 1개월 이내에(~'22.07.06.) 아래와 같은 경우가 발생할 시, 해당 선발단위의 최종 합격 예정자 결정 순위에 따른 차순위자를 추가합격 조치 가능

- 기간제근로자 관리규정 제11조(채용 결격사유)에 해당하는 경우
- 최종 합격자 발표 이후 입사 포기 확인서를 제출한 경우
- 최종 합격자가 중도 퇴사할 경우

【 입사 포기 확인서 미제출, 제출지연 시 조치방법 】

입사 포기 확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사 포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여

- 근무일이 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 확인서 제출 없이 공지된 입사 시간으로부터 6시간이 지난 경우
- 입사포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 입사 포기 확인서를 제출하지 않은 채, 의사 표시 시점으로부터 6시간이 지난 경우

※ 모든 점수는 각 단계별 소수점 셋째짜리 이하 절사

붙임 7

입사지원서 작성항목

구 분	내 용
입사지원서 작성항목	- 성명, 이메일, 연락처, 개명여부, 우대사항 관련 사항 등 기본정보 - 시험명, 취득점수(등급), 응시일자, 등록번호 등 어학정보 - 선발분야 관련 교육, 경력, 경험 등
역량기반 자기소개서 (각 항목 당 공백포함 300~500자)	- 자신이 지원한 분야에서 뛰어난 전문가가 되기 위해 기울이고 있는 노력에 대해 구체적으로 서술해주십시오. (자기개발능력) - 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주십시오. (대인관계능력) - 중요한 일을 처리할 때, 어떠한 방식으로 계획을 세워서 일을 처리하는지에 대해 개인적 경험을 기반으로 구체적으로 서술해주십시오. (자원관리능력) - 어떠한 일을 진행할 때, 원칙 준수와 일의 효율성 사이에서 갈등했던 경험에 대해 서술하고, 갈등 해결을 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주십시오. (직업윤리) - K-water에 입사지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 K-water 핵심가치(포용, 안전, 신뢰, 도전) 중 자신과 가장 잘 부합하는 역량과 결부시켜 작성해주십시오. (조직이해능력)
경험기술서 (공백포함 300~700자)	- 입사지원한 선발분야 관련 교육, 경력, 경험사항에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다. (작성 시 아래의 내용 포함하여 기술) * 본인이 맡은 주요 역할 * 주요 활동내용 및 성과(정성적 측면과 정량적 측면 나누어 작성) * 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 * 성과로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도 * 향후 본인이 지원한 분야 업무 수행 시 기여할 수 있는 측면

※ 자세한 내용은 입사지원 시스템에서 확인하시기 바랍니다.

붙임 8

채용 과정 시 지원자 실수 사례 모음

구 분	실수 사례	비 고
공통사항	• **(어학 성적 또는 우대사항 서류 제출 시) 등록번호, 자격번호 등 오입력** - 1(아라비아 숫자 일), l(영문 소문자 엘), I(영문 대문자 아이) 간 혼동 입력, - 0(아라비아 숫자 영), O(영문 대문자 오) 간 혼동 입력 - 영문 대·소문자간 혼동 입력 * (예시) 대문자 O와 소문자 o간 혼동 입력	진위 확인이 어려워 입사 지원 자격요건 또는 우대사항 미인정될 수 있음
'[붙임4] 어학성적 정보 입력 방법' 관련	• **미달 어학 성적 점수 입력 또는 오입력** * (예시) 토익 400점 입력 • **인정 시점 이전 어학 성적 제출** * (예시) 2018년 응시한 어학 성적 입력 • **등록번호, 응시일 등 정보 오입력** * (예시1) 등록번호(Registration number)가 아닌 발급번호, 인증서번호 등을 입력 * (예시2) 응시일(Test date)가 아닌 성적 발표일 또는 성적표 발급일 입력,	
'[붙임5] 우대사항 및 제출 서류' 관련	• **(장애인 증명서, 국가유공자확인서, 보훈보상대상자확인서 등 정부24 발급문서 제출 시)** - 정부24(www.gov.kr)에서 발급받지 않고, **방문 발급 서류를 제출** - **유효일('22.02.25.) 이전 발급 일자의 서류 제출**	