

# 2025년 운문댐주변지역 집수리사업 수행기관 모집공고

## 1. 사업목적

- 운문댐 주변지역 취약계층의 노후화된 주거시설물 환경개선을 통한 지역주민들의 실질적인 삶의 질 향상 기대

## 2. 공모개요

구분	내용	
사업명	• 2025년 운문댐주변지역 집수리 지원사업	
사업내용	• 노후 주거시설물 환경개선 서비스 - (건축) 구조물(지붕, 벽, 천장등), 미장, 타일, 방수, 도배, 문창문 등 - (설비) 난방, 급·배수, 전기·전화·가스, 위생, 소화, 쓰레기 - (기타) 새시, 장애인·노인편의시설 등	
사업기간	• 2025년 11월~12월	
예산액	• 33,040천원 이내	
추진일정	제안서 접수	• 2025. 10. 24.(금) ~ 10. 31.(금) 18:00까지
	제안서 심사	• 2025. 11. 3.(월) ~ 11. 4.(화)
	심사결과 발표	• 2025. 11. 5.(수)
	협상 및 협약체결	• 2025. 11. 5.(수) ~ 11. 7.(금)
제출서류	• 공모신청서 1부, 사업계획서 1부, 사업기관 현황 1부, 유사사업 실적 1부, 청렴서약서 1부 (서식1~5) • 법인등록증 또는 법인등기부등본 사본 1부 • 기타 증빙자료(법인정관, 사회복지법인/비영리법인/공익법인 증빙서류, 국세 및 지방세 완납증명서, 4대보험 납부 확인서) 1식	
제안서 접수	• 접수기한 내 우편(등기) 및 이메일 제출	
이메일 및 우편주소	• 이 메 일 : joylee@kwater.or.kr • 우편주소 : 경상북도 청도군 운문면 운문로 2490 한국수자원공사 운문권지사 경영과 * 접수기간 내 도착분에 한함 * 연락처 : 054)-370-7213	

\* 세부 일정은 우리공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 통보 예정

□ (위탁조건) 관련법령 및 사업협약서 제반사항 숙지 및 준수

- 수탁기관은 K-water의 운영기준 및 「집수리 지원사업」 협약서 등이 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여 직접 수행, 타인 양도 불가
- 기타 운영에 필요한 사항은 「집수리 지원사업」 협약서에 의하고 세부운영계획은 협약체결 후, 수탁기관에서 별도 수립 및 제출하여 K-water의 승인을 득하여야 함

### 3. 수행기관 선정

구 분	내 용								
참 가 자 격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공익을 목적으로 하는 비영리법인(사회복지법인, 학교법인, 공익법인 등)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지사업법 제2조에 따른 사회복지법인</li> <li>- 민법 제32조의 규정에 의한 비영리법인</li> <li>- 공익법인법 제2조에 의한 공익법인</li> </ul> </li> <li>• 지역자활센터, 사회적 기업 및 이에 준하는 기관</li> </ul>								
제안서 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계획서 평가시 정성평가는 별도 심사단을 구성하여 평가</li> <li>• 참여 기관에 대한 평가결과 최고득점 순에 따라 선정               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 평가결과 동점일 경우, 심사단 다수결로 결정</li> </ul> </li> <li>• 참여기관은 결과에 이의를 제기하지 않으며, 심사위원, 심사 결과 등 심사 관련 세부 정보는 비공개 원칙</li> </ul>								
평 가 기 준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (정량평가) 20점(최근 3년간 유사 사업수행 실적)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 수행실적 1회 이상 있을시 20점, 없을시 10점</li> </ul> </li> <li>• (정성평가) 80점(사업계획서 평가)</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">평가항목</th> <th style="text-align: center;">기관의 적정성</th> <th style="text-align: center;">사업운영 역량</th> <th style="text-align: center;">사업세부 운영계획</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">점 수</td> <td style="text-align: center;">20점</td> <td style="text-align: center;">20점</td> <td style="text-align: center;">40점</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">※ 제출서류 중 허위제출서류 포함시 심사에서 제외되며, 수행 기관 선정 이후라도 허위 제출 확인시 수행기관 선정 취소</p>	평가항목	기관의 적정성	사업운영 역량	사업세부 운영계획	점 수	20점	20점	40점
평가항목	기관의 적정성	사업운영 역량	사업세부 운영계획						
점 수	20점	20점	40점						

□ 세부내용

- (수행기관 선정) 평가결과에 따른 최우수기관 선정
  - 2개 기관 이상 참여시 기본평가, 역량평가의 합계점수가 **60점 이상인 기관 중 최고득점 획득 기관** 선정
  - 1개 기관 단독참여시 최종평가 점수가 **80점 이상인 경우** 선정

- (재공모) 1개 기관 단독참여시 평가점수가 80점 미만이거나 또는 모든 신청기관의 평가점수가 60점 미만인 경우
- (비공개) 제안내용의 평가 및 수행기관 선정에 관한 내용은 비공개로 하고 선정결과는 개별적으로 통보
- (사업계획) K-water는 선정기관에게 사업계획의 수정·보완을 요구할 수 있으며 불가피한 사유가 없는 한 기관은 정해진 기한 내에 이에 응하여야 함
- (협약체결) 선정기관은 지정된 기일까지 K-water와 협약을 체결하여야 하며, 정한 기일까지 협약을 체결하지 않을 경우 위탁 결정 무효

## 5. 유의사항 및 기타안내

- (선정안내) 최종 선정된 대상자에게 사업 선정 관련 내용 안내
- (협약체결) 수행기관 선정 후 아래와 같은 내용을 반영한 협약체결
  - \* 기관별 역할 및 책임, 사업비 지급·정산 등에 관한 절차, 협약의 변경 및 해지 등
- (사업비 교부) 연간 사업비 교부 후 사업계획에 맞춰 예산집행
- (집행·정산) 실집행액 기준 사업비 집행내역 사후 정산
  - 제출한 사업제안서의 항목별 산정기준(금액) 범위 내 집행 원칙
    - \* 부득이한 사유 발생시 예외사항 인정여부를 K-water와 협의
  - 사업 종료 후 사업비 정산 및 결과보고 제출
  - 정산자료는 아래의 적격 지출증빙서류에 한하여 인정
  - 정산잔액은 반납을 원칙으로 하며 부당집행액은 환수 등 제재예정
    - \* 목적 외 사용, 증빙·소명 불충분 시 잔여사업비 미지급 및 부당사용액 환수 예정
- (결과보고) 공사완료보고서, 사진대지 등
- (준수사항) 공공재정환수법에 따라 목적외 예산 집행 시 환수 조치
- (선정취소) 공모선정 이후 3개월 이내 협약 미체결하는 경우, 6개월 이내 사업추진사항이 없는 경우(계약발주 없는 경우) 선정 취소

**【 적격 지출증빙서류 인정 범위 】**

구 분	내 용
세금계산서(일반과세자) 계산서(면세사업자)	▶ 공급자, 공급받는자, 거래일자, 공급가액, 세액 등이 명시된 세금계산서, 계산서만 인정
신용카드(체크카드) 매출전표	▶ 기관명의로 법인카드로 결제한 것만 인정 * 개인 신용카드 사용 매출전표 불인정
현금영수증	▶ 기관명의 사업자용(지출증빙)으로 발급 * 영수증 하단 현금영수증상담센터 전화번호, 홈페이지 기재
기타	▶ 거래품목, 단가, 수량 등이 미기재된 경우, 거래 명세서도 반드시 첨부

□ (제제사항) 허위자료 제출, 사업 미이행, 법규 위반시 사업중단 및 제재

- 제안서, 증빙 및 요구자료 등을 허위로 제출한 경우
  - 기관이 제출하여 승인한 사업계획을 충실히 이행하지 않은 경우
  - 사업비의 목적 외 사용 및 집행내역의 증빙·소명이 불충분한 경우
  - 관련법규 및 지침 등을 준수하지 않은 경우
  - 기관의 사회적 명예실추로 공사 이미지를 손상할 우려가 있을 경우
- 향후 K-water 관련 사업 공모 참여 자격 제한

□ 기타사항

- 제안서 평가를 위해 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
  - ※ 제출된 자료는 본사업 수행기관 평가·선정 외 목적으로 활용하지 않음
- 제출서류의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소함
- 제출서류 누락 또는 미숙지로 인한 불이익은 신청기관 책임으로 함
- 참여기관은 결과에 이의를 제기하지 않으며, 심사위원, 심사결과 등 심사 관련 세부 정보는 비공개를 원칙으로 함



## [서식 2] 사업계획서

### ① 사업 목표

- \* 기관 또는 법인의 당해 사업의 운영 목표 제시

### ② 사업 운영실적 및 운영방안

- \* 최근 3년간 유사사업 수행 실적
- \* 수행기관 직원 현황 및 조직, 주요 사업내용
- \* 당해 사업 수행을 위한 적정 인력 모집, 운용(업무분장 등) 계획

### ③ 사업 추진 세부계획

- \* 사업 세부 운영계획
- \* 일자리 사업 참여자 모집, 홍보, 평가 등 계획
- \* 유관기관 협조체계 구축·운영 계획, 사업 홍보방안 등
- \* 운영인력 확보 방안 및 업무분장

### ④ 사업관리 계획

- \* 사업 평가 및 모니터링, 사업결과(정산) 제출 등에 관한 사항

### ⑤ 예산편성 내역

- \* 사업운영에 적합한 적정 예산 편성

(단위:천원)

구 분	세부내역	예산계획					
		계	예산액	비율	비고		
사업비	지원금	지원금					
		소계					
	인건비				0.0%		
					0.0%		
					0.0%		
			배정인원, 사업기간 근거 작성			0.0%	
						0.0%	
						0.0%	
			소계			0.0%	
	사업비				0.0%		
					0.0%		
					0.0%		
			배정인원, 사업기간 근거 작성			0.0%	
						0.0%	
					0.0%		
		소계			0.0%		
				0.0%			
	소계			0.0%			
사업비 합계							
관리운영비				0.0%			
				0.0%			
				0.0%			
				0.0%			
		관리운영비 합계	소계				
총 계(사업비 + 관리운영비)				100%			

- 1) 예산항목별 소요금액 및 세부내역을 상세하고 구체적으로 작성(항목 변동 가능)
- 2) 실제 사업 수행 상기 작성 범위내 집행 원칙(부득이한 경우에 한해 K-water 협의 요)



## [서식 4] 유사사업 수행실적

※ 2022년부터 2024년까지 연도별/사업별 작성 요망

기관명 (법인명)			
사업명			
사업기간			
사업비	총 천원	보 조 금	천원
		자 부 담	천원
사업목적	○ - -		
사 업 추진방법	○ (사업목적 설정) ○ (목적달성을 위한 활용기법)		
추진실적	○ 연도별, 사업별로 작성		
사업성과	○ (사업 시행으로 수혜자들의 얻은 효과를 구체적으로 기재)		

## [서식 5] 청렴서약서

### 청 령 서 약 서

- 공모명 : 2025년 운문댐주변지역 집수리 지원사업

본인은 위 사업의 공모와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하고 공정하고 투명한 평가가 되도록 협조하겠으며, 평가과정에서 이우여하를 막론하고 심사위원이나 관계직원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않도록 할 것이며, 또한 어떠한 형태로든 심사위원들에게 개별접촉을 행하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자

소 속 :

직위(급) :

성 명 : (인)