

2026년 용담댐 상류 하천쓰레기 정화  
주민자율관리사업 사회적경제기업 공모

2026. 3



용 담 댐 지 사

# 2026년 용담댐 상류 하천쓰레기 정화 주민자율관리사업 사회적경제기업 공모 안내

한국수자원공사(이하 'K-water') 용담댐지사에서 진행하는 댐 상류 하천쓰레기 주민 자율관리사업의 효율적 운영을 위해 사회적경제기업 공모를 아래와 같이 실시하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

## 1. 사업개요

가. 사업명 : '26년 용담댐 상류 하천쓰레기 주민자율관리사업

나. 운영기간 : 협약체결일부터 ~ 2026. 12월

다. 사업내용

- 용담댐 상류 저수구역(유입하천 중심) 내 육상 쓰레기 수거·운반 등 정화활동
- 마을도랑 대청결운동

라. 사업비 : 85백만원

- 특이사항 : 사업비 총액 내 실적에 따른 실정산

마. 사업구역

- (육상쓰레기 수거) 용담댐 상류 저수구역
  - 진안군 진안천, 주자천, 정자천, 내오천, 금강 본류 등 유입하천 주변
- (쓰레기 운반·적치) 용담댐 부유물 적치장
  - 진안군 용담면 옥거리, 정천면 모정리, 상전면 월포리

## 2. 신청자격

- 진안군 소재 사회적경제기업
  - (사회적)협동조합, (예비)사회적기업, 마을기업, 자활기업 포함
- 신청(지원)제외사항
  - 금융기관으로부터 불량거래자로 규제 중인 자
  - 기타 참여 제한의 사유가 있다고 인정하는 자

## 3. 추진일정

공고 및 접수	서류심사	최종발표
3.26(목) 18:00 ~ 4.1(수) 15:00	4.1(수)	4.1(수) 이후

\* 상기 일정은 신청현황 등에 따라 변경될 수 있음

- 제출기한 및 접수방법 : 2026. 3. 26.(목) ~ 2026. 4. 1.(수) 15:00까지 이메일 접수  
(등기, Fax, 직접 접수 등 불인정)

☞ 이메일 : seongeun@kwater.or.kr

- 문의처 : 한국수자원공사 용담댐지사 환경과 (063-430-4271~2)
- 제출하여야 할 서류

연번	제출서류
1	사업신청 공문 1부
2	공모(사업)신청서 1부
3	기업 일반현황 1부
4	서약서 1부
5	개인정보 수집·이용 동의서, 보안서약서 각 1부
6	사회적경제기업 증빙서류(인증서, 설립인가증, 지정서 등)
7	법인등기부등본, 사업자등록증 또는 고유번호증 각 1부

※ 제출서류는 반환하지 않으며 허위사실 기재 시 선정 취소

- ※ 모든 제출서류는 접수 마감일 기준으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- ※ 모든 제출서류는 PDF파일로 제출하여야 하며, 심사과정에서 원본 제출을 요청할 수 있습니다. 정당한 사유 없이 원본 제출을 거부 시 해당 서류는 미제출로 간주됩니다.
- ※ 명시된 제출서류 중 일부 서류 미제출시에는 심사에서 제외됩니다.

#### ○ 사업신청서 규격 및 분량

- 신청서는 인쇄가능한 A4 규격 흑백 또는 컬러, 세로방향으로 작성되어야 합니다.

#### ○ 제안시 유의사항

- 신청서는 본 과업을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등의 문제에 대한 사항은 사전에 검토·조치를 하여야 하며 이에 대한 일체의 책임은 신청자(기업)에 있습니다.
- 신청자(기업)의 신청 내용에 대한 확인, 검증이 필요한 경우 신청자(기업)에 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증자료를 제출하지 못하는 경우에는 평가대상에서 제외합니다.
  - ※ 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우, 손해배상을 청구할 수 있으며, 관련 제반 비용은 제안사가 전적으로 부담
- 신청서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부하여야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외되며, 계약(협약)한 이후라도 계약(협약)을 무효화 할 수 있습니다.

- 제출된 서류 일체는 반환하지 않으며, 신청내용의 평가 및 심사에 관한 세부사항은 공개하지 않습니다.
- 과업의 수행 일정 등은 K-water가 제시한 일정을 준수하고, K-water 기준에 따라 사업비 집행 및 정산업무를 실시하여야 합니다.
- 과업의 수행 과정에서 관리하는 개인정보들의 보안을 철저히 하여야 합니다.
- 과업의 전부 또는 일부를 제3자로 하여금 위탁하여 수행함은 원칙적으로 불가하며, 불가피할 경우 K-water의 사전 승인을 반드시 거친 후에 진행하여야 합니다.

## 가. 추후 진행 일정

- 심사결과 발표 : 2026. 4. 1.(수) 예정
- 협상 및 협약체결 : 추후 선정 기관 대상 개별 통보

## 4. 기업선정

### 가. 선정방법 : 신청서 종합평가 후 최고득점 기업선정

#### 1) 진행순서

- K-water 내부직원으로 구성된 심사단을 통해 평가합니다.
- 신청서 내용과 제출 서류에 의거하여 평가합니다.
- 종합평가 후 최고점 순에 따라 수행기업을 선정합니다.

#### 2) 유의사항

- 심사점수가 동점일 경우, 재심의를 통하여 수행기관을 선정하고 재심의를 포함하여 2회 이상 동점일 경우에는 심사위원 선호도 조사를 통해 선호도가 높은 기업을 수행기업으로 선정합니다.
- 평가대상이 1개일 경우, 배점한도 85%(85점) 이상인 자를 적격자로 선정합니다.
- 심사 위원, 심사 결과 등 심사 관련 세부 정보는 공개하지 않습니다.

## 나. 평가 기준

<별표 1> 평가 항목 및 배점한도

분 야	평가항목		배점한도	비 고
계			100	
정량 평가	· 수행실적	· 신청기업이 제출한 위탁사업 실적	20	<별표2>
정성 평가	· 수행능력	· 사업수행 조직 및 인력체계	30	
	· 사업수행 계획	· 사업에 대한 이해도 및 사업수행 계획의 적정성	20	
	· 사업관리	· 인력 운영계획	10	20
		· 작업 안전관리계획	10	
· 사업기대 효과	· 사업을 통해 달성하고자 하는 목표 및 기대효과	10		

<별표 2> 신청기업 위탁사업 수행실적 평점산식 및 배점한도

평가 요소	배점 한도	평가 방법	금 액(10점)		건 수(10점)	
위탁사업 수행실적	20	정량	○ 최근 3년간 수행실적 금액		○ 최근 3년간 수행실적 건수	
			- 협약금액 이상(100% 이상)	10	- 3.0건	10
			- 75% 이상 ~ 100% 미만	9	- 2.0건	9
			- 50% 이상 ~ 75% 미만	8	- 1.0건	8
			- 50% 미만	7	- 0건	7

- 1) 접수 마감일 기준 최근 3년 이내에 사업 완료된 실적 인정
- 2) 위탁사업 범주 : 지자체, 공공기관에서 발주한 쓰레기 수거·수질정화 관련 업무