

'26년 한국수자원공사 사회형평적 인재(장애인) 채용 단기계약근로자 채용(사택 환경정비) 공고문

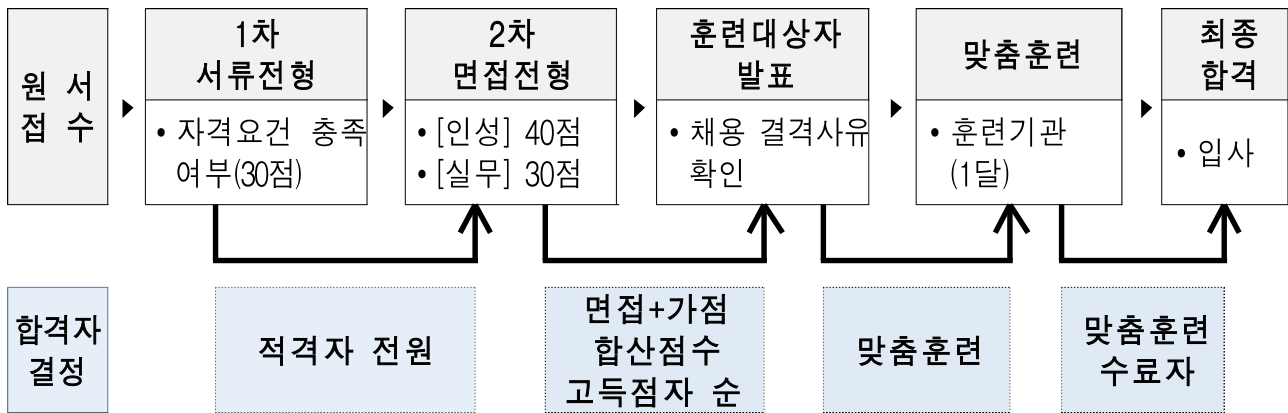
채용 개요

- ☐ 채용인원 : 기간제근로자 12명
- ☐ 근무기간 : 2026. 9월 ~ 2027. 4월
 - ※ 동일·유사직무 맞춤형훈련 이수료자는 2026.8월 ~ 2027.4월
- ☐ 근무장소 : 대전광역시 소재* 사택(별도 이동차량 제공없음)
 - * 관평동, 문지동, 전민동, 송촌동, 법동, 봉산동 및 신탄진 위치
- ☐ 채용직무 : 사택 환경정비(세부내용은 붙임2 '직무기술서' 참조)
- ☐ 근무형태 : 주 5일, 1일 6시간 근로
- ☐ 보수수준 : 10,320원/시간 (성과급, 부가급여 등 별도)
 - ※ 기타 급여 사항은 기간제근로자 관련 공사 연봉기준 등에 따름
- ☐ 복지후생 : 4대보험 가입 등
 - ※ 공사 복지후생 관련규정에 따름

지원 자격

- ☐ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인
- ☐ 한국장애인고용공단 훈련기관에서 훈련생으로 훈련이 가능한 자
(훈련기간 : '26. 8. 10.~'26. 9. 10. 예정, 1개월)
 - ※ 단 동일직무 맞춤형훈련을 기 이수한 자는 해당없음
- ☐ 연령, 성별, 학력 제한 없음
- ☐ 남자의 경우 병역필 또는 면제자(병역특례 근무중인 자 제외)
- ☐ 우리 공사 인사규정에 의한 결격사유가 없는 자(붙임 3 참조)
- ☐ 채용예정일부터 현업 근무가 가능한 자

전형 절차



전형 방법

1. 원서 접수

□ 접수기간 : '26. 7. 14.(화) ~ '26. 7. 28.(화) 18:00까지

□ 접수방법 : 이메일, 방문, 등기우편을 통한 접수

(접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함)

- 이메일 : lbr0130@kead.or.kr

- 우편 : 한국장애인고용공단 대전지역본부 K-water 채용접수 담당자 앞
(대전광역시 서구 청사로 136(월평동) 대전무역회관 13층/(우) 35220)

※ 최종제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정하오니 우편이나 이메일로 서류를 접수하신 경우, 최종제출 완료여부를 확인하시기 바랍니다.

※ 지원서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.

※ 접수문의처 : 한국장애인고용공단 대전지역본부(☎042-620-6244)

□ 제출서류

- 자격기준 및 우대사항, 가점 등 합격결정과 관련있는 증빙서류의 진위여부 확인을 위해 대상 서류 사본을 입사지원서 제출 시 함께 제출(단순 사진촬영 및 캡처 등 식별이 어려운 경우 인정하지 않음, 해당 서류를 PDF파일로 제출하는 것을 권장)
- 제출서류의 낮은 해상도, 문서 잘림, 암호화파일 등의 사유로 내

용 확인이 불가능한 경우, 허위 작성, 증빙서류의 위·변조 및 미제출 등으로 인한 불합격이나 합격 취소 및 손해에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음

- 입사지원 시 제출하여야 할 서류(최종 합격시 원본 별도 제출)

* 입사지원 시 제출한 서류를 기준으로 심사하며, 이후 추가제출 서류는 미인정

- ① [필수] 자기소개서 및 개인정보 수집·이용 동의서(붙임1 양식)
- ② [필수] 장애인증명서 또는 국가유공자확인서 또는 보훈보상대상자 확인서(장애인 카드 또는 수첩 인정 불가)
- ③ [해당자] 취업지원대상자 증명서

2. 1차전형 : 서류심사

- ☐ 선발인원 : 지원자격을 충족한 인원 전원 선발
- ☐ 선발기준 : 필수 지원자격(장애인 증빙이 가능한 자)을 갖춘 자
- ☐ 평가항목 : 자격 및 우대사항
 - 평가방법 : 지원자격 충족 시 만점(30점) 부여
 - 우대사항 : 법률상 가점(취업지원대상자(5%, 10%))

3. 2차전형 : 면접전형

- ☐ 선발인원 : 최종 선발인원의 1배수
 - 공정성 제고를 위해 면접 전 과정 블라인드 면접 진행
 - 직무적합성 판단을 위해 구조화된 면접지로 실무면접 실시
 - 무작위 면접번호 부여(개인신상 비공개), 면접 시 성명 등 개인신상 표출 금지
- ☐ 면접형태 : 일대다 형식 (지원자 1명 : 면접위원 다수)

※ 안내사항 : 지원자 수 등의 사유에 의해 다대다 형태로 변경될 수 있으며, 채용부서가 현장 사정을 감안하여 면접형태 결정

☐ 평가항목 : 인성·실무 면접 및 우대사항

평가방법(배점)

- 【인성면접】 40점
 - 【실무면접】 30점
 - 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산
 - 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)
- ※ 세부 전형별 면접위원 평균점수가 40% 이하인 경우 결격 처리

4. 훈련대상자 결정

☐ 선발기준 : 서류전형, 면접전형 각 단계별 점수 및 가점 합산 고득점자 순

※ 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용 결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우, 최종 합격자가 중도 퇴사하는 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에만 한하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자 선발 가능. (차순위자 선발은 최초 면접전형 결과 보고일로부터 3개월 이내)

☐ 동점자 처리 : 아래 순위별 고득점자

① 취업지원대상자(10%가점 > 5%가점) ② 면접전형 ③ 면접전형(인성) ④ 면접전형(실무)

※ 위의 방법으로 순위가 정해지지 않는 경우 동점자를 대상으로 추가 면접을 진행하여 최종 합격자 결정

5. 맞춤훈련

☐ 훈련장소 : 한국장애인고용공단 훈련기관

☐ 훈련기간 : '26. 8. 10. (월) ~ '26. 9. 10. (화)

☐ 지원내용

- 훈련생 전액 무료(국비 지원), 단체상해보험 가입
- 훈련수당 월 최대 275,000원 지급(해당자에 한함)

※ 본 훈련과정 기간에는 한국장애인고용공단 훈련생 신분으로, 한국수자원공사와 고용관계가 성립된 것이 아님에 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 훈련기간 내 학습성취도, 생활태도, 출석, 징계, 현장평가, 기준 미달 등 기타 사유에 따라 중도에 훈련탈락 될 수 있습니다.

※ 훈련탈락과 동시에 맞춤훈련은 종료되며 지원하신 회사에 입사가 불허됩니다.

6. 최종합격자 결정

□ 맞춤훈련을 수료한 자에 한하여 최종 합격자로 결정

※ 동일·유사한 직무훈련 수료 시 맞춤훈련 없이 바로 최종합격자로 결정

전형 일정(예정)

구 분	일 정	내 용	비 고
원서접수	'26. 7. 14. ~ '26. 7. 28.	○ 이메일, 방문, 등기우편을 통한 접수	
서류심사	'26. 7. 31.	○ 자격요건 및 심사기준 증빙서류(사본) 확인	결과발표 (8.3.)
면 접	'26. 8. 5.	○ 실무면접 및 인성면접 실시	훈련대상자) 발표(8.6.)
맞춤훈련	'26. 8. 10. ~ '26. 9. 10.	○ 사택환경정비 직무에 한해 실시, 동일·유사 직무 맞춤훈련 기수료자는 바로 입사	최종합격자 발표(9.10.)
입 사	'26. 8. 12.	○ 채용결격사유 확인 후 계약체결	
	'26. 9. 11.	○ (맞춤훈련 수료자) 채용결격사유 확인 후 계약체결	

※ 배치전특수건강진단, 신원조사 등 결격사유 조회결과에 따라 합격 또는 채용을 취소할 수 있음

우대요건

구 분	가 점	제출서류
국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자 ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ▶ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률 제19조 ▶ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	각 전형 단계별 점수 만점의 5% 또는 10% 단, 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 (응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 제외)	취업지원대상자 증명서 사본 첨부

* 취업지원대상자에 대한 법률상 가점의 세부내용은 국가보훈처 '취업지원 업무처리지침 제41조의3에 따름

- 취업지원대상자 가점 적용 시, 가점 합격자를 30%내에서 결정하므로 선발예정인원이 3인 이하인 경우, 원점수로 합격자를 결정하며, 가점은 합격순 위에만 영향을 미침
- 다만, 예외적으로 선발예정인원이 3명 이하인 경우라도 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 가점을 적용한 점수로 평가

기타 사항

- 상기 일정은 우리공사 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 일정 변경시 별도 통보 예정입니다.
- 지원서 작성 및 제출 관련
 - 입사지원서 작성내용에 대해서는 필요시 관계기관에 사실여부를 조회할 수 있으며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. (필요 시 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.)
 - 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.
 - 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종 제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림, 암호화 파일 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 원서 접수 기간 내에 제출하지 않은 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우
 - * 예시 : 자격사항 입력 시 자격명, 등록번호, 자격번호, 취득일자 오기재, 영어 대/소문자간 혼동입력 등
 - 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내에 채

용서류 반환청구서(붙임 4 양식)를 작성하여 해당 지원기관으로 반환 요청 시 원본 서류는 우편을 통해 반환할 예정입니다.

□ 블라인드 채용 관련

- 채용은 블라인드 채용으로 진행되며, 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원회에게 제공되지 않습니다.
- 제출 서류(장애인증명서 등)는 우대사항 여부 등을 검증하기 위한 진위 확인 용도로만 활용하고, 면접 위원 등에게는 제공되지 않습니다.
- 입사지원서 및 자기소개서, 경험기술서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.

□ 채용비위 피해자 구제 관련

- (피해자 특정 가능 시) 피해 발생단계의 다음 전형단계에 응시기회를 부여하고, 최종 전형단계 피해자는 최종 합격 절차를 통해 구제합니다. 다만, 채용 종료 후 피해사실이 발견된 경우에는 차기 동일 모집단위 채용시험에서 피해 발생단계의 다음 전형단계부터 재응시 기회를 부여합니다.
- (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한경쟁채용을 실시합니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 면접전형 응시 시 신분증을 반드시 지참해야 하며, 신분증 미소지자 및 학생증, 통신사 제공 모바일 운전면허 확인 서비스 등 기타 신분증 소지자는 응시가 불가합니다.
- 인정 신분증 : 주민등록증(주민등록증 발급신청확인서 가능, 주민등록증 모바일 확인서비스 가능), 운전면허증(모바일 운전면허증 가능), 여권(유효기간 만료 전, 주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수)
- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사 처벌, 직권면직, K-water(공공기관) 채용 응시자격 제한(5년

간)의 조치를 받을 수 있습니다.

- 「기간제근로자 관리규정」 제11조의 채용 결격사유가 발견된 경우
- 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
- 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
 - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
 - 고의 또는 과실로 인한 채용비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직 등으로 인한 공공기관 취업제한자 임에도 불구하고, 이를 위반하여 취업한 경우
- 지원자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우(해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인 포함)
- 채용과정에서 부당한 인사청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 공사 규정 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 취소, 채용시 자격 제한, 관련기관 해당사실 통보 등 조치를 취할 수 있습니다.
- 최종합격자가 입사를 포기하거나 채용결격사유에 해당하여 채용이 불가능한 경우 등 결원인력 충원이 필요한 경우에 한하여 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위자를 선발할 수 있으며, 결원 발생시 대상자에게 개별통보 됩니다.

□ 기타사항

- 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격배수 및 선발 예정 인원보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 처우 및 근무조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
 - ※ K-water 관련 규정은 공공기관 알리오(www.alio.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

문의처 안내

□ 채용 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.

□ 문의처

○ (접수관련) 한국장애인고용공단 대전지역본부(☎042-620-6244)

○ (채용관련) K-water 인재경영실 인사2부 (☎042-629-2646)

※ 답변 가능시간 : 평일 오전 9시 ~ 오후 6시

< 채용 청탁 금지 안내 >

◆ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.

◆ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 ‘청탁금지법 위반신고센터’를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

K-water 인재경영실장

- 붙임 1. [필수] 자기소개서 양식 및 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부.
2. 장애인 채용 직무기술서 1부.
3. 채용 결격사유 1부.
4. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

[붙임 1] (필수작성) 자기소개서

K-water 채용 자기소개서

[illegible]

■ 자기소개서

- ※ 컴퓨터 타이핑 혹은 수기로 자유롭게 작성 가능하며 띄어쓰기 포함 300자 이상 작성 하되 글자 수 제한은 없습니다. 수기 작성 시 글자 확인이 가능하도록 정자로 작성하 시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 작성이 미흡할 경우 채용상 불이익이 있을 수 있으니 사실에 기반하여 성실 하게 작성하하시기 바랍니다.
- ※ 개인 인적사항(출생지, 학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.

1. 지원동기
및 포부

2. 강점 및
약점

3. 경험 및
경력기술서

[K-water] 개인정보 제공 및 활용 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 관련 동의

☐ 개인정보 수집 및 이용의 목적

K-water는 본인 및 지원자격 확인, 전형안내, 단계별 합격자 발표 등 선발절차의 원활한 진행을 위하여 지원자의 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다. 수집된 귀하의 개인정보는 선발전형 이외의 목적으로는 이용되지 않습니다.

☐ 수집하려는 개인정보의 항목

K-water는 지원시 다음과 같은 최소한의 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

가. 개인식별정보 : 성명, 생년월일, 여권번호, 주소, 출신국가, 국내 체류기간

나. 선발전형의 진행 : 학력, 자격.면허, 경력사항

다. 전형단계별 안내 및 합격자 발표 : 휴대전화번호, E-mail

☐ 고유식별정보의 처리

K-water는 지원시 개인정보와 별도로 다음과 같은 고유식별정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

가. 여권번호

나. 외국인생년월일

☐ 개인정보의 보유 및 이용기간

K-water에서 수집한 개인정보 중 고유식별정보는 선발절차가 최종 종료된 후 1년이 되는 시점에 파기됩니다. 또한 고유식별정보를 제외한 개인정보는 선발관련 사실관계 확인 등 사후관리를 위하여 관련 법령 등에 의해 필요한 기간 한도 내에서 보유하게 됩니다

2. 민감정보 수집 및 이용에 관한 동의

☐ 수집하는 민감정보 항목

- 보훈 및 장애인 대상여부, 학력, 병역, 경력, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 운전면허, 어학 및 기타자격, 수상경력, 취미, 특기, 자기소개

☐ 수집 및 이용 목적

- 채용전형의 진행, 진행단계별 결과 등 채용정보 안내

☐ 민감정보의 보유 및 이용 기간

- 지원서상에 작성하신 민감정보는 공사의 인재채용을 위하여 채용전형 결과 통보일로부터 1개월까지 보관됩니다. 지원자께서 삭제를 요청하실 경우 해당 민감정보는 삭제됩니다.

3. 개인정보보호를 위한 제도적 장치

* 직접서명 후 스캔하여 제출

[붙임 2] 장애인 채용 직무기술서

채용분야	사택 환경정비		
직무환경	소속부서	모집인원	근무지역
	인재경영실	12명	대전광역시 소재 사택
	* 관평동, 문지동, 전민동, 송촌동, 법동, 봉산동 및 신탄진		
직무내용	· 사택 공용공간(거실, 주방, 화장실 등) 청소 (1일 6시간 근무) · 근무지역은 청소일정에 따라 계속 변경되며, 출퇴근 및 사택 이동 시 별도의 이동차량은 제공하지 않음 · 근무조(2~3인)를 편성하여 작업할 수 있음		
작업환경 (해당번호에 표기)	작업장소	① 실내 ② 실내·외 ③ 실외	
	드는 힘	① 5kg 이내의 물건을 다룸 ② 5~20kg의 물건을 다룸 ③ 20kg 이상의 물건을 다룸	
	서거나 걷기	① 서거나 걷는 일 거의 없음 ② 일부 서서 하는 일 ③ 오랫동안 서거나 걷는 일	
	듣고 말하기	① 듣고 말하는 작업 거의 없음 ② 간단한 듣고 말하기 중요 ③ 듣고 말하기 중요	
	시력	① 일상적인 활동이 가능한 정도 ② 비교적 큰 인쇄물을 읽을 수 있는 정도 ③ 작은 글씨를 읽을 수 있는 정도	
	양손 사용	① 한 손으로 작업 ② 한 손으로 보조하는 작업 ③ 양손으로 작업	

[붙임 3] 채용 결격사유

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
10. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
11. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
14. 공사와 체결한 다른 근로계약을 위반하여 계약이 해지된 자
15. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안관계규정을 위반한 자
16. 채용직무가 「산업안전보건법」에 따른 특수건강진단업무에 해당하는 경우 특수건강진단 결과 업무 수행이 적합하지 않은 자

[붙임 4] 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국수자원공사 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.