시화조력관리단 일반공개경쟁
단기계약근로자 채용 공고문

채용 개요

□ 채용인원 : 기간제근로자 1명

□ 근무기간 : 2022. 2. 7. ~ 2022. 3. 27. (약 2개월 간)

※ 계약 종료 시, 근무부서 여건 등에 따라 최대 2개월까지 연장 가능

□ 근무장소 : 시화 조력문화관 편의시설

※ 경기도 안산시 단원구 대부황금로 1927

□ 근무형태 : 주 2일(토~일), 전일제(09:30 ~ 18:30, 1일 8시간 근로)

□ 주요업무 : 고객안내(동선안내)

- 출입구 고객 동선 관리, 엘리베이터 탑승 관리 등 고객 동선 안내

급여 · 처우

□ 보수수준 : 9,160/1h (성과급, 부가급여 등 별도지급)

※ 기타 급여 사항은 기간제근로자 관련 공사 연봉기준 등에 의함

□ 복지후생 : 4대 보험 가입 ※ 공사 복지후생 관련규정에 의함

채용 기준

채용직무	인원	채 용 기 준
고객안내 (동선안내)	1명	▶ 학력, 연령, 성별, 전공은 무관 ▶ 기간제근로자 관리규정에 의한 채용 결격사유가 없는 자 ▶ 병역필, 면제자, 또는 비대상자 ▶ 채용예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자

결격 사유

□ 우리 공사 관리 규정상 아래 각호에 해당사항이 없는 경우에만 채용이 가능함

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 채용신체검사 불합격자
10. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
11. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
12. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
    가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
    나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
15. 공사와 체결한 다른 근로계약을 위반하여 계약이 해지된 자
16. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안관계규정을 위반한 자

전형절차/방법

<table>
<tr><th>전형절차</th><th>선발 배수</th><th>평가방법(배점)</th></tr>
<tr><td>1차 전형
(서류심사)</td><td>5배수</td><td>
○ 【자격】(15%) : 제출불요(지원자 전원 15% 인정)

○ 【경력】(15%) : 지원서 접수 마감일 기준
(고객안내업무 2년 이상, 경력증명서 및 경력기술서 증빙 필수)
※ 경력증명서 상 <u>고객, 안내 응대</u> 등 고객안내 업무와 관련된 단어가 명시된 경우만 인정
<table>
<tr><th>2년 미만</th><th>2년 이상</th><th>3년 이상</th><th>4년 이상</th></tr>
<tr><td>-</td><td>5점</td><td>10점</td><td>15점</td></tr>
</table>
※ <u>①에 기재된 사항으로써 ②와 ③에 의하여 기간 및 내용이 일치하는 경력만 인정</u>
① 경력기술서 (채용시스템 내 본인 작성)
② 경력증명서 (위에 기재된 사무업무 관련 단어 명시 필수)
③ 국민연금 가입자 가입증명, 건강보험자격 득실 확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 중 1개

※ 그 외 증명서는 인정되지 않으며, 증명서 내 해당 수행직무 확인 불가 시(부서 및 소속만 명시된 경우 등) 점수가 인정되지 않음
○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산
- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)
- 특별 가점 : 장애인(5%)

○ 선발 : 서류·가점 합산 고득점 순 5배수 선발
※ 동점자 발생시 전원 합격처리 후 면접전형 실시
(온라인 인성검사 미응시자는 면접 포기로 간주)
</td></tr>
<tr><td>2차 전형
(면접평가)</td><td>최종선발</td><td>
○ 【인성면접】(40%) 및 【실무면접】(30%) 실시

○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산
- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)

○ 선발 : 서류·면접·가점 합산 고득점순 최종 선발
※ 최종합격자 채용 포기 시, 차순위자 채용
</td></tr>
</table>

우대요건

구 분	가 점	제출서류
국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자 ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ▶ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률 제19조 ▶ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	각 전형 단계별 점수 만점의 5 또는 10% 단, 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 (응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 제외)	취업지원대상자 증명서 스캔본 첨부
장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인	1차 전형 점수 만점의 5%	장애인증명서 스캔본 첨부

※ 법률상 가점의 세부내용은 국가보훈처 '취업지원 업무처리지침' 제41조의 3에 따름

전형 일정

"여건에 따라 변동 가능하며, 별도 통보예정"

구 분	일 자	내 용
○온라인 인성검사 대상자 안내	'22.1.27	○개별통보(인성검사 및 면접일정 통지)
○온라인 인성검사 실시	별도 통보	○**미응시자는 면접 포기로 간주**
○면접평가 실시	'22.2.3	○인성 및 실무면접 실시
○최종 합격자 발표	'22.2.4	○개별통보

지원서 접수

□ **접수 기간** : '22.1.14.(금) ~ '22.1.21.(금) 18:00까지(마감시간 엄수)

※ 입사지원시스템은 '22.1.14.(금)부터 입력가능하며, '21.1.21.(금) 18:00에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 접수기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종 제출해 주시기 바랍니다.

※ 접수 마감 일시까지만 지원서 저장 및 수정 가능합니다. 다만 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해주시기 바랍니다.

□ **접수 방법** : K-water 입사지원시스템을 통한 지원서 제출만 접수

○ K-water 입사지원시스템 : **https://k-water.recruiter.co.kr**

○ 지원서 작성 시 직·간접적으로 본인의 출신 학교명, 가족 관계 등 편견이 개입되는 개인정보가 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ **지원자 제출서류**

○ 자격기준 및 우대사항, 가점 등 합격결정과 관련있는 증빙서류의 진위여부 확인을 위해 대상 서류 스캔본을 첨부·제출

(단순 사진촬영 및 캡처는 인정하지 않음)

① [필수] 자기소개서(입사지원시스템 지원서 제출시 작성 필수)

②-1 [경력] 경력증명서(**해당자 필수 제출**)

* 경력이 있는 경우, 입사지원시스템에 지원서 제출시 경력기술서 작성 필수

②-2 [경력] 국민연금 가입자 가입증명, 건강보험자격득실확인서, 고용보험 피보험자격 이력 내역서 중 1개 이상 증명서(**해당자 필수 제출**)

* 해당 공단 및 고용보험 사이트에서 발급 가능

③ [해당자 필수] 병적증명서(**병역면제자 포함 남성 지원자 필수 제출**)

④ [해당자 필수] 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)

⑤ [해당자 필수] 장애인 증명서(해당자에 한함)

유의 사항

□ 채용은 블라인드 채용으로 진행되며, 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

□ 적임자가 없는 경우 채용예정 인원 범위 내 일부만 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.

□ 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신체검사 부적격, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.

※ 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주함

□ 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종 제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

- 첨부서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용확인이 불가능한 경우
- 첨부서류를 원서 접수 기간 내에 제출하지 않은 경우
- 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못한 경우

□ 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 당사자의 청구에 따라 반환할 수 있습니다.

□ 문의처 : K-water 시화조력관리단 임재인 과장 (☏032-890-6521)

※ 채용 관련 문의 가능 시간 : 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00)

< 채용 청탁 금지 안내 >

◈ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.

◈ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

K-water 시화조력관리단장

[첨부] 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국수자원공사 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]