

# 단기계약근로자 채용 공고문

## 채용 개요

- 채용인원 : 기간제근로자 1명
- 근무기간 : 2021.08월(채용시) ~ 2021.12월(5개월 간)
  - \* 육아휴직 대체인력으로 채용된 경우 휴직자가 복직할 때까지 계약 연장할 수 있으며, 휴직자의 복직신청이 있을 때 사전에 통보하고 복귀 시 근로관계 해지
- 근무장소 : K-water 진도수도지사(진도군 진도읍 남동1길 62-18)
- 근무형태 : 통상근무 주5일, 전일제(1일8시간 근로)

## 급여 · 처우

- 보수수준 : 8,720/시간(성과급, 부가급여 등 별도)
  - ※ 기타 급여 사항은 기간제근로자 관련 공사 연봉기준 등에 의함
- 복지후생 : 4대보험 가입 등
  - ※ 공사 복지후생 관련규정에 의함

## 채용 기준

채용직무	인원	채 용 기 준
수탁운영 (지방상수도 고객관리)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 학력, 연령, 성별, 전공, 자격은 무관</li><li>▶ 기간제근로자 관리규정에 의한 채용결격사유가 없는 자</li><li>▶ 병역필, 면제자, 또는 비대상자</li><li>▶ 채용예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자</li></ul>

## 결격 사유

□ 우리 공사 관리 규정 상 아래 각호에 해당사항이 없는 경우에만 채용이 가능함

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
9. 채용신체검사 불합격자
10. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
11. 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
12. 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
    - 공사와 체결한 다른 근로계약을 위반하여 계약이 해지된 자
    - 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안관계규정을 위반한 자
15. 공사와 체결한 다른 근로계약을 위반하여 계약이 해지된 자
16. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안관계규정에 위반된 자

## 전형절차/방법

전형절차	선발 배수	평가방법(배점)																		
1차 전형 (서류심사)	5배수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 【자격】 (15%) : 지원서 접수 마감일 기준 (첨부-자격증 분류표에 열거된 자격에 한하여 인정)           <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th>자격증</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기사급 자격증 이상</td> <td>15점</td> </tr> <tr> <td>산업기사급 자격증</td> <td>10점</td> </tr> <tr> <td>기능사급 자격증</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>자격증 미소지자</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ 【경력】 (15%) : 지원서 접수 마감일 기준           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사무 및 행정업무 지원, 회계, 민원관리 관련 경력 (2년) (경력증명서 및 경력기술서 증빙 필수)</li> </ul> <table border="1" style="margin-top: 10px; width: 100%;"> <thead> <tr> <th>2년 미만</th> <th>2년 이상</th> <th>3년 이상</th> <th>4년 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>5점</td> <td>10점</td> <td>15점</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)</li> <li>- 특별가점 : 장애인(5%)</li> </ul> <p>※ 가점은 서류전형 만점범위 내에서 유리한 하나만 적용 하되 법률상 가점은 중복부여</p> </li> <li>○ 선발 : 서류·가점 합산 고득점 순 5배수 선발           <p>※ 서류전형 합격자 면접포기시 차순위자 면접시행</p> </li> </ul>	자격증	점수	기사급 자격증 이상	15점	산업기사급 자격증	10점	기능사급 자격증	5점	자격증 미소지자	0점	2년 미만	2년 이상	3년 이상	4년 이상	-	5점	10점	15점
자격증	점수																			
기사급 자격증 이상	15점																			
산업기사급 자격증	10점																			
기능사급 자격증	5점																			
자격증 미소지자	0점																			
2년 미만	2년 이상	3년 이상	4년 이상																	
-	5점	10점	15점																	
2차 전형 (면접평가)	최종선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 【인성면접】 (40%) 및 【실무면접】 (30%) 실시</li> <li>○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)</li> </ul> </li> <li>○ 선발 : 서류·면접·가점 합산 고득점 순 최종 선발           <p>※ 최종합격자 채용포기시 차순위자 채용</p> </li> </ul>																		

## 우대요건

구 분	가 점	제출서류
<p>국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조</li> <li>▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조</li> <li>▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9</li> <li>▶ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조</li> <li>▶ 특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률 제19조</li> <li>▶ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조</li> </ul>	각 전형 단계별 점수 만점의 5 또는 10% 단, 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없음(응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 제외)	취업지원대상자 증명서 스캔본 첨부
<p>장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인 ※ 장애 정도 무관</p>	1차 전형 점수 만점의 5%	장애인증명서 스캔본 첨부

\* 법률상 가점의 세부내용은 국가보훈처 '취업지원 업무처리지침 제41조의 3에 따름

## 전형 일정 “여건에 따라 변동, 별도 통보예정”

구 분	일 자	내 용
○ 1차 전형 (서류심사) 발표	'21.08.03	○ 개별통보(인성검사 및 면접일정 통지)
○ 온라인 인성검사 실시	별도 통보	○ 미응시자는 면접포기 간주
○ 2차 전형 (면접평가) 실시	'21.08.10	○ 인성 및 실무면접 실시
○ 최종 합격자 발표	'21.08.12	○ 개별통보

## 지원서 접수

### □ 접수 기간 : '21.07.22(목) ~ '21.07.29(목) 18:00까지(마감시간 엄수)

- ※ 입사지원시스템은 '21.07.22(목)부터 입력가능하며, '21.07.29(목), 18:00에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 접수기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해주시기 바랍니다.

### □ 접수 방법 : K-water 입사지원시스템을 통한 지원서 제출만 접수

- K-water 입사지원시스템 : <https://k-water.recruiter.co.kr>
- 지원서 작성 시 직·간접적으로 본인의 출신 학교명, 가족 관계 등 편견이 개입되는 개인정보가 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

### □ 지원자 제출서류

- 자격기준 및 우대사항, 가점 등 합격결정과 관련있는 증빙서류의 진위여부 확인을 위해 대상 서류 스캔본을 첨부·제출  
(단순 사진촬영 및 캡처는 인정하지 않음)

#### ① [경력] 경력증명서(해당자에 한함)

\* 해당경력이 있는 경우, 입사지원시스템 지원서 제출시 경력기술서 작성 필수

#### ② [경력] 국민연금 가입자 가입증명서, 건강보험 자격득실 확인서, 고용보험 피보험자격 이력내역서 중 1개 이상 증명서(해당자에 한함)

#### ③ [자격] 자격증 사본(해당자에 한함)

#### ④ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)

#### ⑤ 장애인증명서(해당자에 한함)

#### ⑥ 병적증명서(해당자에 한함)

#### ⑦ 자기소개서(입사지원시스템 지원서 제출시 작성)

## 유의 사항

- 채용은 블라인드 채용으로 진행되며, 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신체검사 부적격, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.  
※ 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨.
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종 제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
  - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
  - 첨부 서류를 원서 접수 기간 내에 제출하지 않은 경우
  - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못한 경우
- 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 당사자의 청구에 따라 반환할 수 있습니다.
- 문의처 : K-water 진도수도지사 오예준 과장 (☎061-540-5210)

### < 채용 청탁 금지 안내 >

- ◆ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- ◆ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 ‘청탁금지법 위반신고센터’를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

**K-water 진도수도지사장**

**불임1****자격증 분류표**

구분	기능사(5점)	산업기사(10점)	기사(15점)
공통	정보처리기능사	정보처리산업기사	정보처리기사
사무 관리	워드프로세서 1급	컴퓨터활용능력 2급	컴퓨터활용능력 1급

\* 보유한 자격 중 최고 등급 1개만 인정함

## 불임2

## 서류 및 면접전형 기준 등

### 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국수자원공사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]