

단기계약근로자 채용 공고문

※ 본 사업은 정부 일자리사업으로 행안부 등에서 시행하는 타 일자리 사업(비대면·디지털 일자리사업 포함)과 중복 참여가 제한되며, 고용노동부 제출 및 국가사업 중복참여 여부 등을 확인하기 위한 표준참여 신청서, 개인정보수집·이용·제공 동의서를 추가로 제출하셔야 합니다.

채용 개요

※ 동일기간 내 모집하는 비대면·디지털 일자리 사업 모집공고에 중복지원 불가

- 채용인원 : 기간제근로자 5명(국유재산DB화 2명, 댐설계도DB화 3명)
- 근무기간
 - 국유재산 DB화 : 2021.03.15 ~ 2021.12.14(약 9개월 간)
 - 댐설계도 DB화 : 2021.03.15 ~ 2021.07.14(약 4개월 간)
- 근무장소 : 울산권지사(울산 남구 문수로296 남강빌딩 5~6층)
- 근무형태 : 통상근무 주 5일, 전일제(1일 8시간 근로)
- 근무내용

채용직무		근무내용
사무관리 (사무보조)	국유재산 DB화	<ul style="list-style-type: none">○ 댐 관리구역 토지 및 이용현황 조사, 자료정리 및 목록 작성○ 실태조사 및 불법행위 해소, 결과 데이터 정리·입력○ 기타 관련 업무보조
	댐 설계도 DB화	<ul style="list-style-type: none">○ 댐 관련 각종 자료 현황파악 및 분류, 목록 작성○ DB화 대상 선정 및 전산화 등<ul style="list-style-type: none">* 공사지, 도면, 시설 및 운영 등 댐 관련 각종자료* 파일 Naming, 자료·데이터 검증 및 확인 등○ 기타 관련 업무보조

급여 · 처우

□ 보수수준 : 8,720원 /시간 (성과급, 부가급여 등 별도)

※ 기타 급여 사항은 공사 연봉 관련규정에 의함

□ 복지후생 : 4대보험 가입

※ 공사 복지후생 관련규정에 의함

자격 기준

* 중복지원 불가

채용직무		인원	자 격 기 준
사무관리 (사무보조)	국유재산 DB화	2명	▶ 학력, 연령, 성별, 전공, 자격은 무관 ▶ 기간제근로자 관리규정에 의한 채용결격사유가 없는 자 ▶ 병역필, 면제자, 또는 비대상자 ▶ 채용예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자
	댐 설계도 DB화	3명	

결격 사유

□ 우리 공사 관리 규정 상 아래 각호에 해당사항이 없는 경우에만 채용이 가능함

1. 채용계약 위반으로 계약이 해지된 자
2. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안 관계규정에 위반된 자

전형절차/방법

전형절차	선발 배수	평가방법(배점)
1차 전형 (서류심사)	5배수	○ 【자격】 (15%) : 지원서 접수 마감일 기준 (표에 열거된 자격에 한하여 인정)

자 격 증	점 수
기사급 자격증 이상 -정보처리기사, 컴퓨터활용능력1급	15점
산업기사급 자격증 -정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력2급, 사무자동화산업기사	10점
기능사급 자격증 -정보처리기능사, 워드프로세서	5점
자격증 미소지자	0점

- **【경력】** (15%) : 지원서 접수 마감일 기준
 - 사무업무 경력 (2년)
(경력증명서 및 경력기술서 증빙 필수)

2년 미만	2년 이상	3년 이상	4년 이상
-	5점	10점	15점

- **【우대사항】** 증빙서류에 따라 가산
 - 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)
 - 특별가점 : 청년층, 장애인, 국민기초생활수급자, 한부모가족, 북한이탈주민(5%)
- ※ 특별가점 간 중복가점 없음
- 선발 : 서류·가점 합산 고득점 순 5배수 선발
※ 서류전형 합격자 면접포기시 차순위자 면접시행

2차 전형
(면접평가)

최종선발

- **【인성면접】** (40%) 및 **【실무면접】** (30%) 실시
- **【우대사항】** 증빙서류에 따라 가산
 - 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)
- 선발 : 서류·면접·가점 합산 고득점 순 최종 선발
※ 최종합격자 채용포기시 차순위자 채용

우대요건

구 분	가 점	제 출서류
국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자 ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ▶ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ▶ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	각 전형 단계별 점수 만점의 5 또는 10% * 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라, 채용인원이 3인 이하인 경우, 해당 법률상 기점 미부여 (단, 최종합격자 결정시 동점일 경우, 우선합격자로 결정)	취업지원대상자 증명서 스캔본 첨부
청년층(공고일 기준 만 18세~34세인 자) 장애인 국민기초생활수급자 한부모가족 북한이탈주민	1차 전형 점수 만점의 5 %	관련증명서 스캔본 첨부 (세부내용 붙임 참조)

전형 일정 “여건에 따라 변동, 별도 통보예정”

구 분	일 자	내 용
○ 1차 전형 (서류심사) 발표	'21.03.05	○ 개별통보(인성검사 및 면접일정 통지)
○ 온라인 인성검사 실시	별도 통보	○ 미응시자는 면접포기 간주
○ 2차 전형 (면접평가) 실시	'21.03.09	○ 인성 및 실무면접 실시
○ 최종 합격자 발표	'21.03.11	○ 개별통보

지원서 접수

□ 접수 기간 : '21.02.25(목) ~ '21.03.04(목) 18:00까지(마감시간 엄수)

※ 입사지원시스템은 '21.02.25(목)부터 입력가능하며, '21.03.04(목), 18:00에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 접수기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.

※ 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해주시기 바랍니다.

□ 접수 방법 : K-water 입사지원시스템을 통한 지원서 제출만 접수

○ K-water 입사지원시스템 : <https://k-water.recruiter.co.kr>

○ 지원서 작성 시 직·간접적으로 본인의 출신 학교명, 가족 관계 등 편견이 개입되는 개인정보가 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ 지원자 제출서류

○ 자격기준 및 우대사항, 가점 등 합격결정과 관련있는 증빙서류의 진위여부 확인을 위해 대상 서류를 스캔하여 첨부·제출

(PDF 파일만 등록 가능하며, 사진촬영 및 캡처는 인정하지 않음)

① 경력증명서(지원서 작성 시 경력기술서 작성·제출 필수)

② 자격증 사본(해당자에 한함)

③ 병적증명서(해당자에 한함)

④ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)

⑤ 신분증(청년층 해당자에 한함)

⑥ 장애인증명서(해당자에 한함)

⑦ 국민기초생활수급자 증명서(해당자에 한함)

⑧ 한부모가족 증명서(해당자에 한함)

⑨ 북한이탈주민등록확인서(해당자에 한함)

⑩ 정부 일자리사업 참여 신청서(제출 필수)

⑪ 개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(제출 필수)

⑫ 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(제출 필수)

유의 사항

- 채용은 블라인드 채용으로 진행되며, 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신체검사 부적격, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.
 - ※ 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨.
- 첨부서류의 낮은 해상도 등의 사유로 내용확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 최종 제출 전 첨부된 서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 당사자의 청구에 따라 반환할 수 있습니다.
- 문의처 : K-water 울산권지사 김국현 대리 (☎052-259-6216)

< 채용 청탁 금지 안내 >

- ◆ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- ◆ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

K-water 울산권지사장

[첨부] 자격증 분류표 (사무관리)

구분	기능사(5점)	산업기사(10점)	기사(15점)
사무관리	정보처리기능사	정보처리산업기사	정보처리기사
		컴퓨터활용능력 2급	컴퓨터활용능력 1급
		사무자동화산업기사	
	워드프로세서		

* 보유한 자격 중 최고 등급 1개만 인정함

① 청년층 : 공고일 기준 만18세~34세인 자 (만18세 미만인 자는 지원할 수 없음)

- 증빙서류 : 신분증 스캔본

(단, 전체 주민등록번호가 보이지 않도록 생년월일 뒷자리는 가린 후 제출)

② 장애인 : 장애인복지법 제2조에 따른 장애인 (장애정도 무관)

- 증빙서류 : 장애인 증명서 스캔본

③ 국민기초생활수급자

- 증빙서류 : 국민기초생활수급자 증명서 스캔본

④ 한부모가족

- 증빙서류 : 한부모가족 증명서 스캔본

⑤ 북한이탈주민

- 증빙서류 : 북한이탈주민등록 확인서 스캔본

장애인증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 북한이탈주민등록 확인서는
관련 기관 방문 등을 통한 발급 시 진위여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr)에서
공고일 기준 90일 이내 인터넷 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 우대사항으로 인정

* 관련서류 일식 제출 필수

비대면 · 디지털 일자리사업 참여 신청서

성 명		주민등록번호	-
주 소		연락전화번호	
이메일주소			
핸드폰번호			
현재 참여 중인 정부지원사업	사 업 명 ()		
	시행기관명 ()		
	참 여 기 간 (~)		

- ① 본 신청서는 정부 일자리 사업 참여자 선정 및 실적관리를 위한 기초 자료입니다.
- ② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집 · 이용 · 조회 · 제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)

※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(비대면·디지털 일자리사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

20 년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 -----	<input checked="" type="checkbox"/> 있음 <input type="checkbox"/> 없음
※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	
2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문)	
※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 ※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당	
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지	
3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내) ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)	
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지	
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)	
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 -----	
해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>	
1, 2, 41, 42, 43(모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 -----	
해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>	
※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)	

년 월 일
지 원 자

(서명)

[별지 제8호] (제6조제5항 관련)

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수자원공사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.