

# 2026년 사연댐 노인일자리 사업 수행기관 모집공고

## 1. 사업 목적

□ 사연댐주변지역 내 만 65세 이상 노년층을 대상으로 일자리 제공 및 사회참여 기회 확대와 이를 통한 K-water의 사회적 가치 실현

## 2. 사업 개요

구분	내용	
사업명	• 사연댐 주변지역 노인일자리 사업	
사업내용	• 사연댐 주변지역 노인일자리 사업 위탁 운영 - 참여자 모집 및 선발 - 참여자 교육 및 근무관리 - 활동내역 제출 및 실적 보고서 작성	
사업기간	• 2026년 7월 ~ 12월 중 4개월	
사업예산	• 총 60,000천원 이내(인건비 외 부대비용 포함) - 인건비 : 50,774,400원 (423,120원* / 월 / 4개월 / 30명) * 최저시급('26년 10,320원) - 진행비 : 9,225,600원 (307,520원/인) * 활동보조비, 교육비, 산재보험료, 비품지급 등	
추진일정	제안서 접수	• '26. 6. 17. ~ 6. 24. (8일)
	제안서 심사	• '26. 6. 30.
	심사결과 발표	• '26. 7. 1.
	협상 및 협약체결	• '26. 7. 3. 이내
제출서류	• 공모신청서 1부(양식1), 사업계획서(서식1) 1부 • 유사사업 실적(서식2) 1부, 청렴서약서(서식3) 1부 • 법인등록증 또는 법인등기부등본 사본 1부 • 기타 증빙자료 1식(법인은 등기부등본국세 및 지방세 완납 증명서, 4대보험 납부 확인서 각 1부 및 기타 요청서류)	
제안서 접수	• 우편(등기) 및 이메일 접수 * 접수기간내 도착분에 한함	
이메일 및 우편주소	• 이 메 일 : hsm0513@kwater.or.kr • 우편주소 : 울산광역시 남구 문수로 352, 4층 한국수자원공사 울산권지사 고객지원부 경영과 * 접수기간 내 도착분에 한함 • 연 락 처 : 052-259-6215	

\* 세부 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있습니다.

□ (사업대상) 사연댐주변지역에 거주하는 만65세 이상 노인 30인

\* 단, 지원자가 없는 경우에 한해서 만 60세로 참여자 범위 확대 가능

□ (근로조건) 주 3회 / 주 10시간 이내 (월 최대 41시간, 13일 근무)

□ (사업구역) 사연댐주변지역 지원사업 대상구역(언양읍 12개리\*, 범서읍 4개리\*\*)

\* 언양읍(대곡리, 태기리, 반곡리, 직동리, 평리, 반천리, 반송리, 구수리, 송대리, 동부리, 남부리 어음리)

\*\* 범서읍(사연리, 망성리, 입암리, 중리, 구영리, 천상리)

□ (위탁조건) 관련 법령 및 사업협약서 제반사항 숙지 및 준수

- 수탁기관은 K-water의 운영기준 및 「사연댐 노인일자리사업」 협약서 등이 정하는 제반사항과 지시사항을 준수하여 직접 사업을 수행하며 타인에의 양도 불가
- 기타 운영에 필요한 사항은 「사연댐 노인일자리사업」 협약서에 의하고 세부운영계획은 협약체결 후 수탁기관에서 별도 수립 후 제출하여 K-water의 승인을 득하여야 함

□ 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 누락 또는 미숙지로 인한 불이익은 신청기관 책임으로 함
  - \* 제출된 자료는 본사업 수행기관 평가·선정 외 목적으로 활용하지 않음
- 제출서류의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소함

### 3. 수행기관 선정

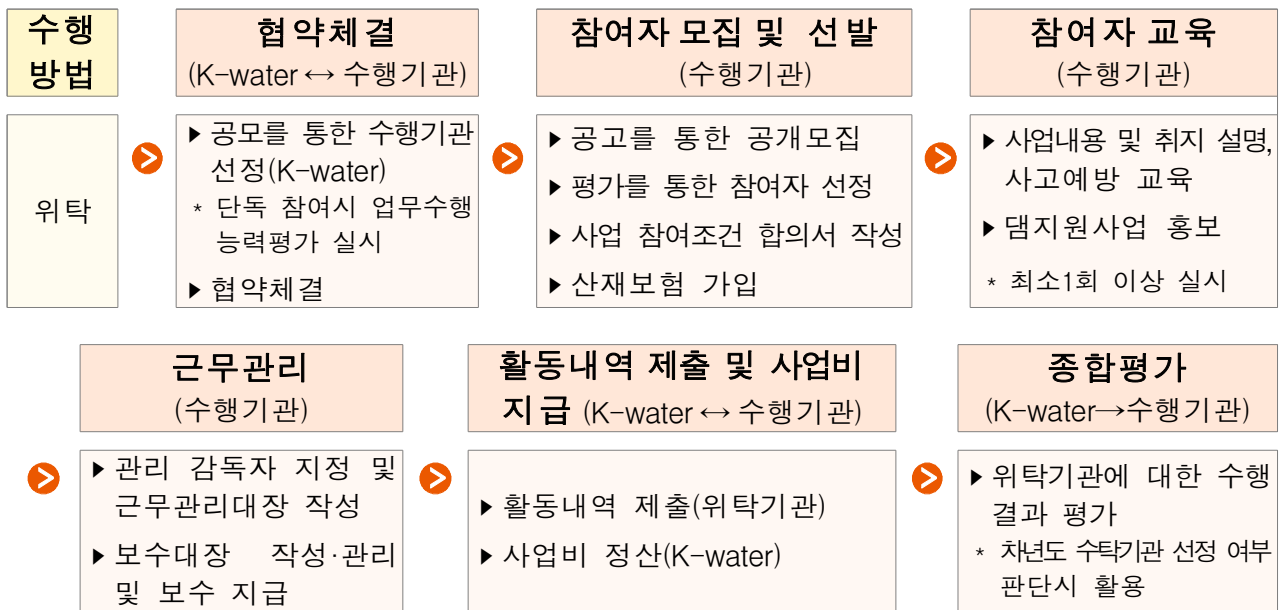
구분	내용			
참가자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회복지법인, 비영리 법인 또는 공익법인</li> <li>- 사회복지사업법 제2조에 따른 사회복지법인</li> <li>- 민법 제32조의 규정에 의한 비영리법인</li> <li>- 공익법인법 제2조에 의한 공익법인</li> </ul>			
제안서심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여 기관에 대한 평가결과 최고득점 순에 따라 선정</li> <li>* 평가결과 동점일 경우, 심사단 다수결로 결정</li> <li>• 참여기관은 결과에 이의를 제기하지 않으며, 심사위원, 심사결과 등 심사 관련 세부 정보는 비공개 원칙</li> </ul>			
평가기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (정량평가) 20점(최근 3년간 유사 사업수행 실적)</li> <li>* 수행실적 1회 이상 있을시 20점, 없을시 10점</li> <li>• (정성평가) 80점(사업계획서 평가)</li> </ul>			
	평가항목	기관적정성	사업운영역량	사업세부운영계획
점수	20점	20점	40점	
※ 제출서류 중 허위제출서류 포함시 심사에서 제외되며, 수행 기관 선정 이후라도 허위 제출 확인시 수행기관 선정 취소				

#### □ 세부내용

- (수행기관 선정) 평가결과에 따른 최우수기관 선정
  - 2개 기관 이상 참여시 정성평가, 정량평가의 합계점수가 **60점 이상**인 기관 중 **최고득점 획득** 기관 선정
  - 1개 기관 단독참여시 최종평가 점수가 **80점 이상**일시 선정
  - 1개 기관 단독참여시 평가점수가 **80점 미만**이거나 또는 모든 신청기관의 평가점수가 **60점 미만**인 경우 재공모 예정
- (비공개) 제안내용의 평가 및 수행기관 선정에 관한 내용은 비공개로 하고 선정결과는 개별적으로 통보
- (사업계획) K-water는 선정기관에게 사업계획의 수정·보완을 요구할 수 있으며 불가피한 사유가 없는 한 기관은 정해진 기한 내에 이에 응하여야 함
- (협약체결) 선정기관은 지정된 기일까지 K-water와 협약을 체결 하여야 하며, 정한 기일까지 협약 미체결 시 위탁 결정 무효

## 4. 사업절차

### <노인일자리 사업 추진 절차>



#### ① 협약체결(K-water ↔ 위탁기관)

- (협약체결) 최종선정된 수행기관과 위·수탁 업무협약 체결

#### ② 참여자 모집 및 선발 (위탁기관)

- (모집방법) 노인 이용시설 등에 공고를 통한 공개모집
  - \* 참여자는 기한 내 참여신청서를 작성하여 제출
- (선발방법) 자체 평가단을 구성하여 '참여자 선발 기준표'에 따라 5항목에 대한 평가를 실시하여 고득점 순으로 선발
  - 신청자 제출 정보의 사실 여부 확인 후 최종 심사대상 선정
  - 수행기관에서 자체평가단 구성시에는 지사 직원 1명 이상 참여 필
- (근로계약) 최종 선정된 참여자 대상으로 근로계약 체결
- (보험가입) 안전관리를 위하여 산재보험 반드시 가입

#### ③ 참여자 교육 (수행기관)

- (교육내용) 사업내용 및 취지 설명, 댐지원사업에 대한 홍보 및

사고예방 등 노인일자리 활동에 필요한 교육 등

- (교육방법) 각 수행기관 실정에 맞게 시행하되, 활동기간 내 최소 1회(활동 착수 전) 이상 실시

#### **4] 근무관리 (수행기관)**

- (감독자 지정) 원활한 운영을 위하여 노인일자리 관리 감독자 지정
- (관리·감독) 월 1회 이상 현장 방문을 통한 사업수행 상황 관리 및 근무관리대장, 보수대장 작성·관리
- (보수지급) 근무관리대장에 따라 매월 지정된 날에 보수 지급

#### **5] 활동내역 제출 및 사업비 지급 (수행기관)**

- (결과제출) 위탁기관은 매월 활동내역을 제출하고 사업비 청구
- (사업비 지급) 위탁기관이 사업비 청구시 7일 이내 지급
  - \* 협약체결시 사업비를 지급하는 경우, 사업시행 종료 후 사업비 정산

#### **6] 종합평가**

- (심사) 사업시행 부서장이 차년도 수탁기관 선정 여부 판단을 위하여 사업시행 결과에 대한 평가 실시
  - \* 종합평가 결과 점수가 80점 미만일 경우 차년도 사업 참여 불가

### **5. 유의사항 및 기타**

- (집행·정산) 실집행액 기준 사업비 집행내역 사후 정산
  - 제출한 사업제안서의 항목별 산정기준(금액) 범위 내 집행 원칙
    - \* 부득이한 사유 발생시 예외사항 인정여부를 K-water와 협의
  - 정산자료는 적격 지출증빙서류에 한해 인정

**【 적격 지출증빙서류 인정 범위 】**

구분	내용
세금계산서(일반과세자) 계산서(면세사업자)	▶ 공급자, 공급받는자, 거래일자, 공급가액, 세액 등이 명시된 세금계산서, 계산서만 인정
신용카드(체크카드) 매출전표	▶ 기관명의의 법인카드로 결제한 것만 인정 * 개인 신용카드 사용 매출전표 불인정
현금영수증	▶ 기관명의 사업자용(지출증빙)으로 발급 * 영수증 하단 현금영수증상담센터 전화번호, 홈페이지 기재
기타	▶ 거래품목, 단가, 수량 등이 미기재된 경우, 거래 명세서도 반드시 첨부

- 정산잔액은 반납을 원칙으로 하며 부당집행액은 환수 등 제재예정  
\* 목적 외 사용, 증빙·소명 불충분 시 잔여사업비 미지급 및 부당사용액 환수 예정

(결과보고) 참여인원, 사업운영 실적, 정산내역 등

(제재사항) 허위자료 제출, 사업 미이행, 법규위반시 사업중단 및 제재

(혜택제한) 기초수급자가 사업에 참여시 기존 혜택 제한 가능성 有

- 노인일자리 사업 참여로 발생하는 소득으로 인해 생계급여 및 의료 급여 등 국가에서 지원하는 지원금의 공제 가능성에 대한 안내 필요

**【 제재대상 사례 】**

- 제안서, 증빙 및 요구자료 등을 허위로 제출한 경우
  - 기관이 제출하여 승인한 사업계획을 충실히 이행하지 않은 경우
  - 사업비의 목적 외 사용 및 집행내역의 증빙·소명이 불충분한 경우
  - 관련법규 및 지침 등을 준수하지 않은 경우
  - 기관의 사회적 명예실추로 공사 이미지를 손상할 우려가 있을 경우
- 향후 K-water 관련 사업 공모 참여 자격 제한