

# K-water 노사협의회 운영 현황

- ☀ 신뢰와 존중, 참여와 협력을 바탕으로 근로생활의 질 및 기업 생산성 향상 등 미래지향적 노사공동 이익 추구를 위해 운영 중인 K-water 노사협의회의 구성·기능 등을 소개

## 운영 근거

- K-water 노사협의회 설치와 운영, 기능 등에 관한 근거는 「근로자 참여 및 협력 증진에 관한 법률」이며,
- 공사 내부적으로 노사협의회에 대한 기본사항을 규정한 「노사협의회운영규정」을 별도로 두고 있음

## 노사협의회 구성

- 노사협의회는 동수의 근로자위원과 사용자위원으로 구성되어 개별 근로자의 근로조건과 직·간접적으로 연관된 사항을 협의·의결할 수 있는 권한을 가짐
- 현재 공사는 노사를 대표하는 각 8인의 위원으로 구성
  - (근로자 위원) 노조 위원장 및 노조 위원장이 위촉하는 자
  - (사용자 위원) 사장 및 사장이 위촉하는 자

## 노사협의회 기능

- 노사협의회를 통해 회사의 경영, 인사제도, 복리후생, 교육 훈련, 산업안전, 고충처리 등 기업 경영에 있어 핵심적이고 중요한 문제를 논의
  - 세부 사항을 노사협의회에서 협의·보고·의결안건 구분 후 토의

□ 노사협의회 운영규정 상 협의·보고·의결안건별 세부 내용 비교

| 구분    | 보고사항  | 협의사항   | 의결사항  |
|-------|---|--|---|
| 범주    | - 경영정보(사측)<br>- 근로자의 요구사항(노측)   | - 생산성 향상<br>- 근무·인사제도<br>- 고충처리 및 복지증진   | - 교육훈련·능력개발 계획<br>- 복지시설·기금<br>- 노사 공동기구                                      |
| 의의    | - 노사신리의 기초  | - 참여적 작업조직<br>- 고물입 인사제도 구축  | - 지식근로자 육성<br>- 노사파트너십 실행   |
| 이행 의무 | - 사용자위원 보고의무<br>- 근로자위원 자료제출 요구권  | - 신의성실의 원칙에 따른 협의 의무<br>- 노사합의 또는 협의회 규정에 따라 의결 가능   | - 협의회에서 의결할 의무  |
| 주요 내용 | - 경영계획 및 실적<br>- 생산계획 및 실적<br>- 인력계획<br>- 기업의 경제·재무 상황<br>- 근로자의 요구사항(노측) | - 생산성향상·성과배분<br>- 채용·배치·교육훈련<br>- 고충처리·감시설비<br>- 안전보건·작업환경<br>- 인사·노무제도<br>- 근무제도·작업수칙<br>- 신기술·작업공정 개선<br>- 종업원지주제·직무발명<br>- 복지증진<br>- 모성보호·일/가정 양립<br>- 기타 노사협조 사항 | - 교육훈련·능력개발 계획<br>- 복지시설 설치·관리<br>- 사내근로복지기금 설치<br>- 미해결 고충처리<br>- 노사공동위원회 설치 |
| 위반 효과 | - 근로자위원의 자료제출요구에 대해 미이행시 500만원 이하 벌금                                      | - 노사가 의결한 경우 미이행시 1,000만원 이하 벌금  | - 의결사항 미이행시 1,000만원 이하 벌금   |

**노사협의회 운영방법**

- (개최 시기) 연속성 및 활성화 위해 정기적으로 매분기마다 개최
- (소집 통보) 노사협의회 개최일시·장소 등 정한 후 개최 7일전 일시·장소·의제 등을 각 위원에 통보
- (정족수) 사용자 위원과 근로자 위원의 각 과반수 이상의 출석으로 개최하고 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결

**노사협의회 의결내용**

- 노사협의회 합의사항 세부 내용 <붙임 참조>

| 구분                          | 안건명                          | 합의사항  |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| 2010년<br>1/4분기<br>(10.3.30) | □ 해외사업 활성화방안 수립·시행           | ○ 해외사업처와 관련부서(기획조정실, 총무관리처)는 2010년 상반기내 해외사업 활성화 및 해외근무직원 지원방안을 수립, 시행한다.   |
| “                           | □ 직원 체력증진 및 조직문화 개선을 위한 시설확충 | ○ 직원 체력증진 및 건전한 조직문화 조성을 위하여 대운동장 트랙, 소운동장 보완 등 기존시설을 개선하고 다목적 이용이 가능한 체육문화공간 조성방안에 대한 마스터플랜을 연내 수립한다.                    |
| “                           | □ 효율적인 휴가사용을 위한 반차제도 도입      | ○ 직원의 휴가사용 선택권을 강화하고 일과 가정의 양립 및 육아보육지원을 위하여 상반기 내 반차제도를 도입, 시행한다.  |
| “                           | □ 직원 건강 및 보건관리 제고방안 수립·시행    | ○ 본사 및 현장 등에 대한 직원 건강관리 지원 등 효율적 보건관리를 위한 보건 전문인력(간호사 1인)을 상반기내 채용한다.   |
| “                           | □ 노동조합 전임자 근무평정 개선           | ○ 노조전임자에 대한 불필요한 특혜논란 의혹 해소를 위해 타기관 사례 등을 조사하여 합리적인 방향으로 개선한다.  |
| “                           | □ 노조법 개정에 따른 노사공동 TF 구성·운영   | ○ 노조법 개정에 따른 현안사항의 합리적 대응을 위한 노사공동 TF를 구성, 운영한다.<br>- 전임자 임금지급금지에 따른 대책방안 TF : '10년상반기<br>- 복수노조 시행에 따른 대책방안 TF : '10년하반기 |

| 구분                          | 안건명  | 합의사항   |
|-----------------------------|--|--|
| 2010년<br>2/4분기<br>(10.6.28) | <input type="checkbox"/> 신규사업 적기 완료 및 열악한 근로조건 개선 위해 인력부족이 심각한 현장부서에 한시적 인력확보 추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4대강 살리기, 아라뱃길 등 국책사업과 지방상수도 진단, 단지건설, 해외사업 등 한시적으로 인력이 필요한 부문에 대하여, 예산, 결원규모 등을 고려하여 프로젝트형 계약직 인력을 확충한다.</li> </ul> |
| "                           | <input type="checkbox"/> 정부평가 상위 입상에 따른 직원 사기진작 방안 시행                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가결과에 대한 포상을 전지표로 확대하고, 해외선진시설 견학 등 다양한 해외 교육 프로그램을 확대·개발하여 직원들의 경력 개발과 사기 진작을 도모한다.</li> </ul>                     |
| "                           | <input type="checkbox"/> 중장기 노사공동 교육 프로그램 운영                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노사담당자의 역량강화를 위한 공사 맞춤형 중장기 교육 프로그램 계획수립 필요성을 공감하며, 세부사항은 노사간 별도로 협의하여 시행한다.</li> </ul>                              |
| 2010년<br>3/4분기<br>(10.9.30) | <input type="checkbox"/> 수도통합운영 개선 노사공동 TF 구성·운영                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수도통합운영에 대한 합리적 개선방안을 모색하기 위한 노사공동TF를 구성·운영한다.</li> </ul>  |
| "                           | <input type="checkbox"/> 외부기관 파견직원 노사공동 워크숍 시행                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외부파견 직원에 대한 고충수렴, 사기 진작을 위해 노사공동으로 워크숍을 시행한다.</li> </ul>  |
| "                           | <input type="checkbox"/> 여가선용부 활성화방안 수립·시행                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사내 건전한 조직문화 정착 및 직원 건강관리에 기여하고자, 여가선용부의 활성화를 위한 지원방안을 수립·시행한다.</li> </ul>  |
| "                           | <input type="checkbox"/> 비상근무비 현실화   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4대강 등 국책사업수행과 이상기후 등으로 인한 비상근무 실시빈도 강화에 따라 비상근무비를 현실화한다.<br/>단, 예산여건을 고려하여 2011년부터 시행한다.</li> </ul>                 |

| 구분                           | 안건명   | 합의사항  |
|------------------------------|---|---|
| 2010년<br>4/4분기<br>(10.12.29) | <input type="checkbox"/> 신규 인력 충원 추진            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부족한 인력충원을 위하여 신입사원, 청년인턴 등을 조속채용하고, 지방상수도 인수 등 연도내 추가로 발생하는 인력소요에 대하여는 적정시점에 별도 검토하여 채용한다. 한시적 인력(특수직 등)은 부서수요 조사 결과 등을 반영하여 1분기 중 조치한다.</li> </ul>  |
| “                            | <input type="checkbox"/> 휴가·휴일제도 개선             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 복무규정 개정(10.7)에 따라 증가된 경조사 휴가 반영 등 시대적 흐름에 부응하는 휴가제도 개선취지에 원칙적으로 공감하나, 현재 운영 중인 휴일 제도의 개선은 직원 근로조건과 직결되는 중요한 사안으로, 노사 실무협의회를 구성, 협의한다.</li> </ul> |
| 2011<br>1/4분기<br>(11.3.21)   | <input type="checkbox"/> 전세대란에 따른 주거안정 대책마련     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전세급등지역에 대한 임차사택 급지조정 등 우선 시행방안을 검토·추진하고,사택제도의 합리적 제도개선을 위하여 3월 중 노사공동 복지제도개선 전담반을 구성·운영한다.</li> </ul>  |
| “                            | <input type="checkbox"/> 출장제도의 합리적 개선           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지리적 특성, 교통 및 지역 등 제반여건을 감안한 출장비 현실화방안을 위해 노사공동 복지제도개선 전담반을 구성·운영한다.</li> </ul>   |
| “                            | <input type="checkbox"/> 성장경로 확대 위해 내부임용 조속 실시  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 6~8급의 5급 내부승진은 상반기 내 실시한다.</li> <li>○ 9급(별정직) 등의 내부임용은 최소규모로 상반기 내 실시한다.</li> <li>○ 특수직계약직의 동기부여를 위한 인사우대 방안을 마련한다.</li> </ul>                       |
| “                            | <input type="checkbox"/> 근로조건 개선을 위한 초과 근무제도 개선 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불필요한 야근줄이기 등 조직문화개선을 위하여 가정의 날 이행보장과 자기계발 기회 확대에 적극 추진 노력한다.</li> </ul>  |

| 구분                         | 안건명   | 합의사항   |
|----------------------------|---|--|
| 2011<br>2/4분기<br>(11.6.27) | □ 3년연속 경영평가 우수달성<br>및 국책사업 성공적 완수에<br>따른 직원 사기진작 시행 | ○ 경영평가 3년연속 "A"등급 달성에 기여한<br>유공직원 및 부서와 4대강 및 경인아리벳길<br>등 국책사업의 성공적 수행에 헌신적으로<br>기여한 전 직원의 노고에 대하여 포상확대<br>등 직원 격려방안을 7월중 노사 실무협의를<br>거쳐 적극 시행   |
| “                          | □ 효율적 업무수행을 위한 평가<br>제도 개선 및 예산반영                   | ○ 예산편성시 현업부서 의견수렴을 거치고<br>임금 및 복리후생에 관하여는 단협규정에<br>의거 노동조합과 사전 협의<br>○ 경비예산 절감부담을 완화하는 방안으로<br>평가제도 개선을 추진하고, 하반기 예산<br>변경시 경비예산에 대하여 부서별 특성과<br>예산소요, 집행실적 등을 고려하여 조정·<br>반영                  |
| “                          | □ 당직 및 비상근무 제도 개선                                   | ○ 주5일 근무제 시행에 따라 금요일 숙직<br>근무에 대한 휴일근무적용은 노사간 실무<br>협의 후 추진<br>○ 당직근무자 숙직 후 익일 대체휴무를 준수<br>하기 위하여 문서시행, 정기적인 지도 점검을<br>통하여 실행력 강화<br>○ 단, 비상근무비는 노사협의를 의거 준당직<br>비로 통합되어 현실화가 완료된 사항으로<br>수용곤란 |
| “                          | □ 점검정비 자체수행에 따른<br>인력 배치전환 기준 수립<br>및 교대근무자 근로개선    | ○ 교대사업장의 교대근무자 결원에 따른<br>장시간 근로 개선을 위해 조속히 인력을<br>충원하고,<br>○ 점검정비 자체수행에 따른 인력배치 전환<br>기준 마련 등에 대하여 노동조합과 사전<br>협의 후 추진   |
| “                          | □ 일과 가정의 양립 지원을<br>위한 제도개선                          | ○ 정부의 법개정에 따라 육아휴직 대상 자녀<br>범위를 확대하고, 육아휴직에 따른 대체근로<br>제도의 활성화를 위해 청년인턴 활용 및<br>대체근로자 인력풀 확대 등 제도개선을<br>적극 추진  |

| 구분                         | 안건명  | 합의사항  |
|----------------------------|--|---|
| 2011<br>3/4분기<br>(11.9.30) | □ 일·가정 양립 지원 및 저출산·고령화 시대 정부시책에 적극 부응을 위한 제도개선 | ○ 육아휴직자 지원확대 및 배우자 출산 휴가 개선을 통한 정부시책 부응의 제도개선 취지에는 공감하며, 시행여부와 방법은 임금협약과 단체협약에서 논의·추진                   |
| “                          | □ 관리지원직 성장경로 마련 및 처우개선                         | ○ 내부임용 대상자에 관리지원직을 추가하여 성장경로를 마련하고, 동일한 급여 체계 및 급여수준이 적용되는 특수직 직원과의 형평성을 고려하여 중식 보조비를 지급                |
| 2012<br>1/4분기<br>(12.3.21) | □ 불필요한 야근문화 개선                                 | ○ 가정의 날 Shutdown 실시<br>○ 단순 반복적이고 형식적으로 운영되는 회의 근절<br>○ 불필요한 야근문화 개선을 위해 노사 공동전담반을 통한 다양한 개선방안을 도출하여 시행 |
| “                          | □ 이전비 지급기준 개선                                  | ○ 이전비 지급기준을 현실화하여 시행하되, 세부기준은 노사공동전담반에서 결정  |
| “                          | □ 출퇴근차량 지원기준 개선                                | ○ 출퇴근 차량 운영이 어려운 10인 이하 사업장에 대한 세부 지원기준을 노사 공동전담반에서 4월까지 수립하여 시행  |
| “                          | □ 스마트워크 근무환경 조성                                | ○ 업무효율 향상을 위한 스마트워크 근무환경을 조속히 조성하고, 이를 위해 상반기까지 ‘스마트기기를 활용한 스마트워크 시범부서’를 선정·운영한 후 단계적으로 확대 적용           |

| 구분                         | 안건명                             | 합의사항   |
|----------------------------|---------------------------------|--|
| 2012<br>1/4분기<br>(12.3.21) | □ 본사 건물 냉·난방 효율화                | ○ 쾌적하고 효율적인 업무환경 조성을 위해 본사 냉·난방 효율 향상을 위한 종합적인 개선방안을 검토하여 시행       |
| “                          | □ 체력단련시설 운영 다각화                 | ○ 직원 Needs에 맞는 다각화된 하계 휴양 시설을 '12년도에 시범 운영한 후 직원 만족도 등을 반영하여 확대 시행 |
| “                          | □ 3급 승진제도 개선                    | ○ 공정한 승진문화 창출을 위해 3급 승진 제도를 개선화되, 세부적인 실행방안은 노사공동전담반에서 도출          |
| “                          | □ 국책사업 성공적 완수에 따른 직원 및 가족 사기 진작 | ○ 직원과 가족이 함께 참여하는 '한마음 행사'를 개최하되 세부적인 내용은 직원들의 선호도 등을 고려하여 결정      |
| 2012<br>2/4분기<br>(12.6.28) | □ 노사공동전담반 합의결과                  | ○ 노사공동전담반 활동결과 시행에 합의 하며, 향후 이를 성실하게 이행하도록 지속 관리                   |
| “                          | □ 노후사육 대체 및 지역본부 사육 신축          | ○ 직원들의 근무여건 향상을 위해 노후 사육 확보에 대한 시행계획을 3/4분기 까지 수립                  |

| 구분                         | 안건명  | 합의사항   |
|----------------------------|--|--|
| 2012<br>2/4분기<br>(12.6.28) | <input type="checkbox"/> 노후주택 증개축을 통한 활용 확대    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원들의 수요 등을 고려, 재활용이 가능한 노후주택은 지속적으로 리모델링을 실시하고, 활용을 확대</li> </ul>                   |
| "                          | <input type="checkbox"/> 공사직원 순직시 재해보상기준 개선    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무상 재해보상기준에 대한 개선방안을 연말까지 마련하여 시행</li> </ul>  |
| "                          | <input type="checkbox"/> 임차주택 지원기준 개선          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연말까지 사내부부 및 오지사업장 근무자에 대한 독신자 숙소 지원 및 독신자 숙소에 대한 합리적인 운영방안을 마련하여 시행</li> </ul>      |
| "                          | <input type="checkbox"/> 출산지원제도 개선             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일·가정 양립 지원을 강화하기 위해 대체인력 확보 등 출산지원 방안을 3/4분기까지 마련하여 시행</li> </ul>                   |
| "                          | <input type="checkbox"/> 수도사업 내실화를 위한 현장 지원 강화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영중인 지방상수도 전담반에 노동조합 및 현장직원이 참여하고, 자체 점검정비 전담반을 구성하여 현장지원 등 합리적인 운영방안 마련</li> </ul> |
| "                          | <input type="checkbox"/> 근태(외출) 운영·관리 개선       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무(公務)와 사무(私務) 외출에 대한 구분기준을 명확히 하고, 공정하고 합리적인 근태(외출) 운영·관리 방안 검토, 시행</li> </ul>     |

| 구분                          | 안건명   | 합의사항  |
|-----------------------------|---|---|
| 2012<br>1차 임시<br>(12.10.15) | <input type="checkbox"/> 사회공헌활동기금 확충을 통한 장학사업 실시    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노사공동전담반을 구성하여 연말까지 사회공헌활동에 대한 전반적인 개선사항을 검토한 후 향후 추진방안을 마련</li> </ul>  |
| “                           | <input type="checkbox"/> 체육문화공간 조성 마스터플랜 조기 이행      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본사 내 다목적 체육문화공간 조성을 위한 마스터플랜 수립은 연내 착수하여 2013년 1/4분기까지 완료</li> </ul>   |
| “                           | <input type="checkbox"/> 당직 및 비상근무 제도 개선            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채택당직은 사업장 여건을 고려하여 시행하는 방안을 검토한 후 단계적으로 확대</li> <li>○ 휴일 전 당직근무 시 휴일 근무 기준의 당직비 지급</li> <li>○ 실제 준당직 근무시간과 연계한 준당직 기준 개선방안을 마련하여 시행</li> </ul> |
| “                           | <input type="checkbox"/> 합숙소 비품지원 현실화               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 합숙소 비품 현황 및 실태조사는 연내 완료하여 지원이 시급한 품목은 우선 지원하고, 그 외 품목은 2013년부터 현실화 추진</li> </ul>   |
| “                           | <input type="checkbox"/> 세종시 거점 마련을 위한 사무 공간 확보     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대정부 업무수행 등을 위해 세종보 관리동 활용방안을 우선 마련하고, 사옥신축은 별도 검토 후 결정</li> </ul>  |
| 2012<br>4/4분기<br>(12.12.20) | <input type="checkbox"/> 'K-water 미래발전 노사공동 전담반' 구성 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직문화 개선을 위한 노사공동전담반을 2013년 1/4분기까지 구성하고 2/4분기까지 개선방안을 마련하여 시행</li> </ul>   |

| 구분                          | 안건명                               | 합의사항   |
|-----------------------------|-----------------------------------|--|
| 2012<br>4/4분기<br>(12.12.20) | □ '복지제도 개선 노사공동 전담반' 구성           | ○ 복지제도 개선을 위한 노사공동전담반을 2013년 1/4분기까지 구성하고 3/4분기까지 개선방안을 마련하여 시행    |
| 2013<br>1/4분기<br>(13.3.21)  | □ 노사 소통강화를 위한 K-water 한마음 체육대회 개최 | ○ 가칭 "K-water 한마음 체육대회"의 시행 시기, 방법 등은 별도의 노사 실무협의를 통해 결정           |
| “                           | □ 지역인재 채용 활성화를 위한 인사제도 도입         | ○ 오지사업장 등 지역특성을 고려한 현지 채용 도입은 「좋은 일터 만들기」 전담반 과제에 포함하여 추진방안 검토     |
| “                           | □ 신규사업의 성공적 추진을 위한 해외교육 기회 확대     | ○ 친수사업, 해외사업 등 신규사업의 성공적 추진을 위해 교육, 선진사례 벤치마킹 등 전문성 제고 기회 확대 적극 지원 |
| “                           | □ 조합원대상 퇴직지원서비스 도입                | ○ 고령자 고용연장 지원금 등을 활용한 조합원대상 퇴직지원서비스 추진방안을 2/4분기까지 마련               |
| “                           | □ 정년연장                            | ○ 직원정년은 공무원수준으로 연장하되, 적용시기 등 세부방법은 정부정책과 연계하여 노사 실무협의를 통해 추진       |

| 구분                          | 안건명  | 합의사항   |
|-----------------------------|--|--|
| 2013<br>1/4분기<br>(‘13.3.21) | <input type="checkbox"/> 생산적 업무환경 조성을 위한<br>대체 휴일 및 휴무제 도입 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11월중 노사창립기념 주간행사 실시</li> <li>○ 공사창립기념 휴일의 요일지정제는 정부의 대체휴일제 정책과 연계하여 도입방안 마련</li> <li>○ 선택적 대체휴무제 도입방안은 「좋은 일터 만들기」 전담반 과제에 포함하여 마련</li> </ul> |
| “                           | <input type="checkbox"/> 해외파견자 처우개선                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외파견자 처우개선 방안은 노사공동 전담반을 구성하여 2/4분기까지 마련</li> </ul>   |
| 2013<br>2/4분기<br>(‘13.6.27) | <input type="checkbox"/> 지방상수도 및 하수도 특수직<br>직무 재산정         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특수직 및 관리지원직 직무 등급의 합리적 산정을 위한 노사공동 전담반 구성·운영</li> </ul>   |
| “                           | <input type="checkbox"/> 신규 고용전환자 휴가기준<br>개선               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘13년 지방상수도 고용전환자부터 고용 전환 직전 공무원 재직 시 발생한 연가 중 미보상 및 미사용 일수에 대한 ‘특별 휴가’ 부여</li> </ul>  |
| “                           | <input type="checkbox"/> 유해화학물질 관리강화에 따른<br>대체방안 수립        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수처리용 소독제 등 유해화학물질의 안정 적인 관리를 위해 우선 대규모 수도사업 장을 대상으로 점검을 실시 하고, 시설 및 설비 개선 등 근본적인 대책방안을 마련 하여 3/4분기 노사 협의회에서 보고</li> </ul>                     |
| “                           | <input type="checkbox"/> 성희롱 예방교육 실효성 확보<br>및 징계기준 강화      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성희롱의 징계양정 기준에 ‘강등’을 신설 하고, 예방교육 강화 등 실효성 있는 성희롱 근절대책을 조속히 마련하여 실행</li> </ul>  |

| 구분                          | 안건명   | 합의사항  |
|-----------------------------|---|---|
| 2013<br>2/4분기<br>(13.6.27)  | <input type="checkbox"/> 특근식대 단가 인상 및 추가 예산 배정      | <input type="checkbox"/> 특근식대 단가는 7월중 1천원/식을 인상하고, 소요재원 추가배정  |
| 2013<br>3/4분기<br>(13.9.30)  | <input type="checkbox"/> 기존 어린이집 확대 운영              | <input type="checkbox"/> 직원 수요 등을 고려, 舊어린이집을 보수하여 2014년 상반기부터 모집인원 확대   |
| "                           | <input type="checkbox"/> 소규모 사업장 식당 지원책 마련          | <input type="checkbox"/> 15인 이하 소규모 사업장의 근무환경을 조사하여 개선방안을 연말까지 마련 시행  |
| "                           | <input type="checkbox"/> 질병휴직 기간 연장 및 가사 휴직 대상 확대   | <input type="checkbox"/> 질병 및 가사 휴직 현황을 파악하고, 국가공무원법 개정 내용과 연계하여 조속한 시일내에 시행  |
| "                           | <input type="checkbox"/> 운영직의 합리적인 제도개선을 위한 전담반 구성  | <input type="checkbox"/> 관련부서에서 운영직의 합리적인 운영방안을 마련하여 4/4분기 노사협의회에서 보고   |
| 2013<br>4/4분기<br>(13.12.30) | <input type="checkbox"/> 인사의 공정성 및 투명성 향상을 위한 대책 마련 | <input type="checkbox"/> 공정성 확보 및 투명성 향상을 위한 인사제도 개선은 '14년 1분기까지 추진 방향을 수립하고, 사내·외 전문가 참여 및 외부자문 등을 거쳐 개선방안을 마련한 후 연내시행 |
| "                           | <input type="checkbox"/> 금강통합물관리센터 주사무소 이전          | <input type="checkbox"/> 업무 효율성 등을 감안하여 주 사무소의 세종보 이전을 시설물 소유권자인 정부와 협의 후 조속히 추진  |

| 구분                          | 안건명  | 합의사항  |
|-----------------------------|--|---|
| 2014<br>2/4분기<br>(‘14.6.30) | <input type="checkbox"/> 체육·문화행사 개최 등 직원<br>회합 대책 마련   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “K-water 한마음 체육·문화행사” 등<br/>노사실무협의를 통해 7월말까지 시행<br/>내용 및 시기가 포함된 직원회합 방안을<br/>마련하여 시행</li> </ul>                     |
| “                           | <input type="checkbox"/> 교육원 및 연구원 사무환경<br>개선          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육원 및 연구원 사무환경 개선은 대내외<br/>여건 및 환경 변화에 따른 사항을 다<br/>각도로 검토하여 시행하되, 외부창호<br/>교체공사는 ‘14~’15년도 2년에 걸쳐<br/>시행</li> </ul> |
| “                           | <input type="checkbox"/> 휴일근무시 평일 대체휴무제도<br>개선         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 토요일 등 휴일근무 시 평일 대체휴무<br/>제도는 노사 실무협의를 통하여 규정<br/>개정과 시스템 보완 후 8월부터 시행</li> </ul>                                     |
| 2014<br>3/4분기<br>(‘14.9.29) | <input type="checkbox"/> 모성보호 휴게실 마련 및 개선              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모성보호 휴게실 개선(신설) 관련 현황<br/>조사 및 예산 확보 후 세부기준을 연내<br/>수립·시행</li> </ul>   |
| “                           | <input type="checkbox"/> 복지후생시설 설치                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지후생시설(본사내 커피판매점) 설치<br/>기존 매점과의 기능 조정과 본사 내<br/>출입·보안체계 개선을 포함한 마스터<br/>플랜을 연내 수립하여 추진</li> </ul>                   |
| “                           | <input type="checkbox"/> 직원건강 증진 및 여가선용을<br>위한 풋살구장 조성 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 풋살구장은 설치 공간 및 타 여가선용부<br/>활동 등 종합적인 여건을 10월 중 검토<br/>하여 추진</li> </ul>  |

| 구분                          | 안건명                                  | 합의사항   |
|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| 2014<br>3/4분기<br>(14.9.29)  | □ 회계단위 담당자 동기부여 방안 마련                | ○ 본부 회계 담당자 등 기 실시 중인 회계 담당자 교육의 내용을 내실있게 보완하고 포상 기회 확대 등 동기부여 및 사기 진작 방안을 마련·시행                                 |
| 2014<br>4/4분기<br>(14.12.29) | □ 인사/조직 개선 및 용역 시행                   | ○ 인사/조직 개선사항에 대해서 HR 3.0 전담반의 최종 논의된 결과를 전사적 의견수렴 후 1/4분기까지 조속히 추진하되, 추가적인 검토가 필요한 분야는 용역을 시행하고 그 결과에 따라 추진      |
| “                           | □ 자기계발(어학, 전문기술 등) 교육지원 확대           | ○ 어학과정 및 전문기술자격증, 노후설계 등에 대한 교육 수요조사를 통하여 교육 지원을 확대  |
| “                           | □ 업무 생산성 제고 및 일·가정 양립을 위한 워크 다이어트 시행 | ○ '14년 조직문화혁신 전담반을 통해 도출한 일하는 방식 개선 관련 과제를 1/4분기 내 시행하고, 전사적 의견수렴 및 설문 조사를 통해 2/4분기 내 추가과제를 발굴·시행방안 마련           |
| 2015<br>1/4분기<br>(15.3.31)  | □ 대내외 환경변화에 따른 노사 소통강화 방안 시행         | ○ 전년도 경영평가 우수기관 달성 및 제 7회 세계물포럼의 성공적 개최를 위해 노력한 직원들을 격려하기 위하여 'K-water 화합 대축전(가칭)'을 개최하되, 시기와 추진방안은 실무 회의를 통해 결정 |
| “                           | □ 조직역량 강화 및 일·가정 양립을 위한 휴직제도 개선      | ○ 유학 및 육아휴직제도는 국가공무원과 동일한 수준으로 운영(육아휴직의 경우 여성 직원은 3년, 남성 직원은 1년)   |

| 구분                          | 안건명                             | 합의사항  |
|-----------------------------|---------------------------------|---|
| 2015<br>1/4분기<br>(‘15.3.31) | □ 대용량 수도시설(취·가압장)의<br>무인사업장 유인화 | ○ 안전사고 예방 및 시설물의 안정적인<br>운동을 위하여 노사합동실태조사반을<br>구성하여 2분기까지 실태조사를 실시<br>하고, 3분기까지 운영방안을 수립                |
| “                           | □ 당진산업용수센터 산업안전<br>보건 및 근무환경 개선 | ○ 산업안전 보건 및 근무환경 개선방안에<br>대해 종합적으로 검토 후 3분기까지<br>대책을 마련(산업용수사업장 점검정비<br>수당 지급, 특수 건강검진 강화는 즉시<br>시행)    |
| 2015<br>2/4분기<br>(‘15.6.30) | □ 운영직 승진제도 개선                   | ○ 운영직 5급 승진시험의 대체 자격증을<br>관련 직무 전분야 자격증으로 확대하고,<br>관련 규정은 3/4분기까지 개정 후 내년<br>부터 시행                      |
| “                           | □ 여성편의시설 확대 및 개선                | ○ 본사 여성 샤워시설은 연내에 내부환경을<br>개선하고, 현장은 여성 편의시설에 대해<br>7월 중 운영실태 및 수요조사를 통해<br>연내 개선안을 마련                  |
| “                           | □ 업무능력 향상 및 외부고객을<br>위한 통화부스 설치 | ○ 본사 휴게공간은 ‘15년 내 설치하며,<br>각 사무실은 워크스마트 사무환경개선<br>사업과 연계하여 설치하고, 현장은 조사 후<br>확대 필요성에 대한 협의 결과에 따라<br>시행 |
| “                           | □ 세종시 내 거점부서 설치                 | ○ 세종시 거점부서 신설은 노사공동으로<br>사무실 부지 조사 후 ‘15년 3/4분기<br>노사협의회에서 보고   |
| “                           | □ 가족중심형 권역정착제 도입                | ○ 권역 내 순환을 단계적으로 활성화시키고<br>직원의 거주안정을 도모하기 위해 실무<br>전담반 구성하여 ‘16. 5월까지 운영 후<br>6월에 운영방안을 확정              |

| 구분                          | 안건명                                   | 합의사항  |
|-----------------------------|---------------------------------------|---|
| 2015<br>3/4분기<br>(15.10.5)  | □ 출산휴가 및 육아휴직자에 대한 대체인력 효율화 방안        | ○ 출산휴가 및 육아휴직자에 대한 대체인력을 조기에 투입할 수 있도록 제도를 연내 보완  |
| “                           | □ 직원 근무 및 생활시설 환경 개선을 통한 업무 효율화 방안 마련 | ○ 노사공동으로 연내 전사업장 실태조사 후 개선방안을 마련하여 단계적으로 시행   |
| 2015<br>4/4분기<br>(15.12.22) | □ 교대근무 안정화 방안 마련                      | ○ 교대근무 사업장에 4조 3교대 근무 편성을 위한 인력운영 방안을 연내 수립 후 '16년 3월까지 조치  |
| 2016<br>1/4분기<br>(16.03.31) | □ 생산적 미래형 근무제도 활성화 방안 마련              | ○ 일·가정이 양립하는 근무환경을 조성하기 위해 섯다운제도를 금요일로 확대 시행하며, 유연근무제 활성화 방안은 정부 정책, 타기관 현황 등을 종합적으로 검토 후 결과를 반영하여 추진 |
| “                           | □ 문헌정보관 공간 개선 및 휴일 개방                 | ○ 문헌정보관을 리모델링, 신간서적 및 e-book 구입을 확대하고, 정보관 이용시간을 3개월간 확대하여 시범운영한 후 지속적인 확대 시행여부 결정                    |
| “                           | □ 소규모 유인사업장 유해근무 환경 개선                | ○ 유해환경에 노출되어 있는 소규모 유인사업장에 대하여 노사합동실태 조사반을 구성하여 운영하고, 3분기까지 실시체계 후 '16. 10월부터 환경개선 시행                 |
| “                           | □ 자체점검정비 체계개편 노사공동전담반 운영              | ○ 자체점검정비 실태조사 및 간담회를 실시하고, 노사공동전담반을 운영('16.10월)하여 '16.11월까지 개선방안을 마련                                  |

| 구분                          | 안건명   | 합의사항  |
|-----------------------------|---|---|
| 2016<br>2/4분기<br>(16.06.30) | <input type="checkbox"/> 충남서부권 가뭄 극복 유공<br>직원 격려방안 마련   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가뭄 극복과 누수 저감을 위해 노력한 직원들을 격려하기 위하여 노동조합 및 관련부서 협의를 통해 사장 특별포상 등 직원 격려방안을 마련</li> </ul>   |
| 2016<br>3/4분기<br>(16.10.06) | <input type="checkbox"/> 안전 보호구 지급                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위험작업을 수행하는 직원의 안전사고 예방을 위하여 지급대상자 파악, 이력 관리계획 등 구체적 지급관리기준을 마련하여 2017년 상반기 중 지급</li> </ul>   |
| “                           | <input type="checkbox"/> 효율적인 위기대응체계 개선<br>방안 마련        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위기대응훈련 및 비상근무 등에 대해 직원 의견수렴을 거쳐 체계적이고 효율적인 위기대응체계 개선방안을 마련하여 4/4분기 노사협의회에 보고</li> </ul>  |
| “                           | <input type="checkbox"/> 노후된 체육시설 개선 대책<br>수립           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 지역의 체육시설 운영실태를 점검하고 노후된 시설의 개선방안을 2016년 내 수립</li> </ul>  |
| 2016<br>4/4분기<br>(16.12.26) | <input type="checkbox"/> 노사화합과 직원 사기진작을<br>위한 노사공동행사 추진 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 창립 50주년 및 노조 창립 30주년을 기념하여 노사 화합과 직원 사기진작을 위한 노사공동행사를 실시             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노사공동 실무협의를 통해 '17년 2월 까지 프로그램 발굴 및 세부계획 수립</li> </ul> </li> </ul> |
| 2017<br>1/4분기<br>(17.4.4)   | <input type="checkbox"/> K-water 일하는 문화 개선방안<br>마련 및 시행 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일과 가정이 균형을 이루는 건강한 직장 분위기 조성을 위하여 「공무원 근무혁신 지침」을 고려한 K-water 일하는 문화 개선방안을 '17년 4월까지 마련·시행</li> </ul>   |

| 구분                         | 안건명  | 합의사항   |
|----------------------------|--|--|
| 2017<br>1/4분기<br>(17.4.4)  | <input type="checkbox"/> 현장 사업장 직원 건강관리 개선 추진      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 터널공사 등 유해환경에 노출된 현장 직원의 건강관리를 위해 '17년 4월부터 특수건강검진 실시</li> </ul>   |
| “                          | <input type="checkbox"/> 복직 예정자 지원방안 마련            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복직 예정자 조기 적응을 위하여 타기관 벤치마킹, 기 시행제도 등을 검토하여 시행방안 마련</li> </ul>   |
| 2017<br>2/4분기<br>(17.6.30) | <input type="checkbox"/> 대선공약 중 先도입 가능한 공약 추진방안 마련 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '직장 내 괴롭힘 방지', '칼퇴근법' '퇴근 후 카톡 업무지시 근절' 대선공약 및 회식 문화 개선 등 조직문화 관련 사항은 3분기중 제도화하고 이외의 공약에 대하여는 정부 정책과 연계하여 시행방안을 마련한다.</li> </ul>  |
| “                          | <input type="checkbox"/> 교대근무자 야간 간식비 인상           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교대근무자의 근로여건 개선을 위해 야간 간식비를 인상(3천원→4천원)한다.</li> </ul>  |
| “                          | <input type="checkbox"/> 정부의 공공기관 성과연봉제 후속조치 이행    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부의 「공공기관 성과연봉제 관련 후속 조치 방안」 (17.6.16.)에 따라, 이사회 의결(16.5.24.)을 통해 개정된 연봉규정 등은 개정 전으로 환원한다.</li> <li>○ 성과연봉제 조기이행 성과급(16.8.1. 既 지급) 반납은 방법, 시기 등에 대하여 노사가 별도 협의하여 실시한다.</li> </ul> |

| 구분                          | 안건명  | 합의사항   |
|-----------------------------|--|--|
| 2017<br>3/4분기<br>(17.9.26)  | <input type="checkbox"/> 고성과 창출을 위한 운영직 자기개발 향상방안 마련         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무 연계성, 현업 활용도 등을 고려하여 운영직 승진시험 및 내부임용 대체 자격증 확대 시행방안을 '18년 1/4분기까지 마련</li> </ul> |
| “                           | <input type="checkbox"/> 대체휴무 제도 확대 및 활성화                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 운영 중인 대체휴무제도 활성화를 위한 개선방안을 '17년 연말까지 마련하여 '18년 시행</li> </ul>                   |
| “                           | <input type="checkbox"/> 당직비(준당직비) 인상 및 지급기준 개정              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당직·준당직 운영실태 조사를 통해 '17년 연말까지 개선방안을 마련하고 '18년 시행</li> </ul>                        |
| 2017<br>4/4분기<br>(17.12.13) | <input type="checkbox"/> 합의안건 없음                             | -  |
| 2018<br>1차 임시<br>(18.2.21)  | <input type="checkbox"/> 조직·인사·평가·복지제도 개선을 위한 노사공동 T/F 구성·운영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세부운영계획을 마련하여 1/4분기 정기 노사협의회에 상정한다.</li> </ul>                                     |
|                             | <input type="checkbox"/> 일·가정 양립을 위한 직원 체감형 제도 개선 방안 마련      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실효성 있는 방안을 마련하여 시행한다.</li> </ul>  |
| “                           | <input type="checkbox"/> 유연근무제 확대 시행                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세부운영방안(TF구성·운영, 시범운영)을 마련하여 상반기 중 시행한다.</li> </ul>                                |

| 구분                         | 안건명                                | 합의사항  |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| 2018<br>1/4분기<br>(18.3.28) | □ 법정 근로시간 준수를 위한 '9 to 6' 제도 정착    | ○ 노동가치 존중과 법 개정 취지를 감안하여 경영과제 선정, 평가지표 반영 등 실행력 있는 방안을 마련하여 시행한다.   |
| “                          | □ 합숙소 비품 현실화 방안                    | ○ 전사 비품실태 및 직원 요구사항 조사 후, 필요한 예산을 확보하여 비품개선을 시행한다.  |
| “                          | □ 운영직 성장경로 개선 및 운영 계획              | ○ 노사공동TF 의제에 포함하여 성장경로에 대한 로드맵을 마련한다.   |
| 2018<br>2/4분기<br>(18.7.4)  | □ 근로시간 준수(9 to 6)를 위한 조직문화 특별교육 시행 | ○ '9 to 6'제도의 안정적 정착을 위해 연차별 특별교육을 실시하되, '18년도는 대상별 변화관리 교육을, '19년 이후는 전직원 대상 조직문화 특별교육을 연차별로 실시한다.               |
| “                          | □ 일과 가정의 양립을 위한 휴가 등 제도 개선         | ○ 휴가 등 제도개선 사항은 관련 규정에 반영하고, 저축휴가 개선은 의견수렴 과정을 거쳐 3분기 노사협의회에서 논의하고, 보상휴가제는 임금체계 개편 및 '9 to 6'제도 확산과 병행하여 추후 논의한다. |
| “                          | □ 조합원 징계와 관련한 인사위원회 운영 개선          | ○ 외부위원 Pool 구성 시, 노동조합에서 추천한 위원을 고려하여 선임한다.   |

| 구분                         | 안건명                             | 합의사항  |
|----------------------------|---------------------------------|---|
| 2018<br>3/4분기<br>(181015)  | □ 지방상수도 등 수탁사업 추진 방안 개선         | ○ 지방상수도 등 수탁사업의 근본적 현안 해소를 위한 협의체를 구성하여, '18년 내 개선방안을 도출하고 '19년부터 순차적으로 개선한다. |
| "                          | □ 「K-water 헬스 케어」 프로그램 구축·시행    | ○ 중장기적으로 “종합적인 건강관리 기능 강화방안”을 마련하며, 건강관리 비품은 19년도부터 단계적으로 설치한다.               |
| "                          | □ 일과 가정의 균형을 위한 휴가 제도 개선        | ○ 연차저축제 소멸시효를 확대(5년→10년)하여 개선한다.  |
| "                          | □ 업무능률 향상을 위한 작업복 품질 개선         | ○ 작업복의 기능성, 실용성 증대와 직원 선호도를 고려하고 품질을 상향하여 개선한다.                               |
| "                          | □ 노동이사제 도입을 위한 노사 공동 전담반 구성     | ○ 노사공동 전담반을 구성하여 제도마련을 위한 연구 및 벤치마킹 활동을 적극 추진한다.                              |
| 2018<br>4/4분기<br>(181212)  | □ 임금피크 제도 개선                    | ○ 임금피크 제도 개선을 위한 실무협의회를 구성하여 2019년 내 개선안을 마련한다.                               |
| "                          | □ 근로자 참관제 확대 운영                 | ○ 근로자 참관제의 실효성 증진을 위한 방안을 마련하여 시행하고, 차기 단체협약에 반영한다.                           |
| 2019<br>1차 임시<br>(19.2.12) | □ '18년 임금단체협약 결과 및 영향에 따른 현안 해소 | ○ '18년 임금단체협약 결과를 분석하고, 합리적인 보수 운영방안을 마련하여 시행한다. ('19년 임금단체협약을 위한 협상 조기 개최)   |

| 구 분                        | 안 건 명                             | 합 의 사 항   |
|----------------------------|-----------------------------------|---|
| 2019<br>1/4분기<br>(19.3.28) | □ 합의안건 없음                         | -   |
| 2019<br>2/4분기<br>(19.6.18) | □ 인사분야 제도개선을 위한<br>노사공동 T/F 운영    | ○ 노사공동 T/F를 통해 개선과제를 발굴<br>하여 단기과제는 연내 시행을 목표로<br>추진하고, 장기과제는 개선방향을 마련<br>한다. |
| “                          | □ 조합원 복지 및 근로여건<br>(안전)관련 사규 개선추진 | ○ 복리후생 및 안전관리 등 조합원 근로<br>여건 개선을 위한 사규개정 특별위원회를<br>구성·운영한다.                   |
| “                          | □ 일·생활균형을 위한 휴가<br>사용 편의성 제고      | ○ 휴가사용 활성화 및 사용 편의성 증진<br>사항을 반영하여 7월까지 시스템 및<br>제도를 개선한다.                    |
| “                          | □ 사무환경개선을 위한 공기<br>청정시스템 도입       | ○ 직원 건강권 확보 및 쾌적한 실내환경<br>조성을 위한 사무실내 공기질 개선<br>장·단기 방안을 연내 마련하여 시행<br>한다.    |
| “                          | □ 직원 안전관리 강화를 위한<br>제도 개선         | ○ 사업장별 현황을 조사하고, 세부기준을<br>마련하여 즉시 시행한다.                                       |
| 2019<br>3/4분기<br>(19.9.16) | □ 시설물 안전 및 사고예방<br>강화             | ○ 국가주요 시설물의 안전관리 및 사고<br>예방 강화를 위해 관련 규정을 정비<br>하여 시행한다.                      |

| 구분                          | 안건명   | 합의사항   |
|-----------------------------|---|--|
| 2019<br>3/4분기<br>(19.9.16)  | <input type="checkbox"/> 일·가정양립을 위한 가정<br>친화제도 개선           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 삶의 질 향상과 일·가정양립 지원을 위해 관계법령 개정시점에 맞추어 제도개선을 시행한다.</li> </ul>                                |
| “                           | <input type="checkbox"/> 비상근무 등 제도 개선                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일·생활 균형을 구현할 수 있도록 시범 운영을 통해 종합적인 분석을 한 후 개선방안을 마련한다.</li> </ul>                            |
| “                           | <input type="checkbox"/> 대직전담반(주52시간) 결원<br>충원              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안정적인 교대근무 사업장 운영을 위하여 복직자 우선배치, 신규 채용 및 퇴직자 활용 등을 통해 결원을 해소할 수 있도록 노력한다.</li> </ul>         |
| “                           | <input type="checkbox"/> '19년 조직개편 시 조합원<br>의견 수렴           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직운영방안에 대한 공감대 형성과 이해도 제고를 위해 설명회 등을 실시하여 조합원 의견을 수렴하고 반영하기 위해 노력한다.</li> </ul>             |
| 2019<br>4/4분기<br>(19.12.23) | <input type="checkbox"/> 노사공동 사회공헌활동 가족<br>참여 프로그램 개설       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족 친화적 조직문화 확산과 사회공헌 참여 활성화를 위한 방안을 마련하여 시행한다.</li> </ul>                                   |
| “                           | <input type="checkbox"/> 작업복 품질 및 지급절차<br>개선                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 경영여건을 고려, 작업복 품질 개선을 추진하고 신규입사자에게 적기 지급될 수 있도록 지급절차를 개선한다.</li> </ul>                    |
| “                           | <input type="checkbox"/> K-water 안전관리를 위한<br>작업안전지킴이 시스템 구축 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근로자 안전관리 및 산업재해 예방을 위해 ICT 영상장비 등 스마트 안전 기술을 활용한 작업안전지킴이 시스템을 시범도입 후 단계적으로 시행한다.</li> </ul> |
| “                           | <input type="checkbox"/> 임금피크 제도개선                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2020년 상반기 내에 효율적인 인력운영을 위한 임금피크 기간 단축과 근로시간 단축 등 임금피크제도 개선안을 마련한다.</li> </ul>               |

| 구분                                   | 안건명                                 | 합의사항  |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 2020년<br>긴급<br>노사협의회<br>(3.4)        | □ 노사 공동 선언문 채택                      | ○ 노·사 간 상생과 협력을 바탕으로 공동 선언문을 채택하고, 실효성 있는 방안을 노·사가 함께 마련한다.                                   |
| 2020년<br>1/4분기 정기<br>노사협의회<br>(4.20) | □ 노사공동 인사제도 혁신 특별위원회 운영             | ○ 노사공동 위원회를 설치하여 구성원 의견을 반영한 혁신 계획을 연내 수립·시행한다.   |
| “                                    | □ 조직안정을 위한 정기인사 시기 정례화              | ○ 조직 안정성 강화 및 직원 생활안정을 고려한 정기인사 시기 개선안을 명문화하고, '21년 정기인사에 반영한다.                               |
| “                                    | □ 확정기여형 퇴직연금제도 쏠기간 보상               | ○ 소송상황, 판례 및 법률자문 등을 종합 검토하여 보상방안 등을 연내 마련한다.   |
| “                                    | □ 교육기회 확대 및 자기주도 학습을 위한 '북러닝' 과정 도입 | ○ '북러닝' 과정을 하반기 중 도입·시행하고, 연말까지 교육 성과 등을 고려하여 차년도 교육과정에 반영한다.                                 |
| “                                    | □ 사회적 가치 실현 및 모성 보호 지원제도 개선         | ○ 사회적 가치 실현 및 정부 정책을 반영한 모성보호 지원제도를 마련하여 시행하고, 사용성 향상을 위해 노사가 함께 노력한다.                        |
| 2020년<br>2/4분기 정기<br>노사협의회<br>(6.23) | □ 시간선택제 직원대상 유연 근무제 확대 개선           | ○ 시간선택제 직원에 대해 근무시간선택 제도를 확대하여 적용하고, 부서 간 협업 및 대국민 서비스 저하 방지를 위해 최소근무일 및 필수근무시간 등을 설정하여 운영한다. |
| “                                    | □ 일 가정 양립을 위한 휴직 제도 개선(난임휴직 신설)     | ○ 출산장려 정책 부응 및 맞춤형 지원을 위해 난임휴직을 질병휴직에서 분리하여 별도 규정으로 연내 신설하고 세부 운영방안을 마련한다.                    |

| 구분 | 안건명  | 합의사항  |
|----|--|---|
| “  | □ 업무 수행 중 사고 발생 시 노사합동 조사위원회 구성 및 운영       | ○ 직원 중대사고 원인 조사 및 지원을 위한 노사합동 조사위원회의 구성과 운영 방안을 연내 마련하여 시행한다.   |
|    | □ 주거복지 개선 등을 위한 노후생활관 개선                   | ○ 운영부서 의견 및 예산 현황을 고려하여 3분기 내 중장기 노후자산 개선 계획을 수립하여, 합숙소 및 생활관 개선 계획을 마련한다.                                      |
| “  | □ 감염병 대응을 위한 전사 보건예방체계 마련(방역체계, 방역물품 비축 등) | ○ 감염병에 효율적으로 대처할 수 있도록 ‘감염병 위기대응 매뉴얼’을 보완하고, 위생·방역 물품을 상시적으로 보유할 수 있도록 부서별 적정 위생·방역 물품 보유 기준을 마련하고 적정 예산을 배정한다. |
| “  | □ 도서지역 근무직원 근무여건 개선 대책 마련                  | ○ 여비 관련 기준을 정비하고, 합숙소 관련 별도 기준을 마련하는 등 도서지역 직원의 근무여건을 개선한다.   |
| “  | □ 직원 수요를 반영한 원룸형 숙소 확대방안 마련                | ○ 원룸형 합숙소 운영비율 확대 계획을 연내 수립하여 연차별로 추진한다.  |
| “  | □ 4개 직렬(건축, 전산, 조정, 지질) 채용 및 직군전환 방안       | ○ 4개 직렬에 대한 의견수렴을 통해 ‘20년부터 일반직 채용을 실시하고, 기존 직원들은 직군전환 심사 절차를 통해 전환을 추진한다.                                      |
| “  | □ 유역별 사옥 내 복지공간(소통공간, 편의시설 등) 마련           | ○ 신규사옥 설계, 기존사옥 개선 시 직원 소통 및 휴게공간이 반영될 수 있도록 계획하고, 편의시설 설치에 관련 법령을 준수하여 노사 간 협의 추진한다.                           |
| “  | □ 직원 사기진작 및 지역경제 활성화 방안 마련                 | ○ 코로나로 침체된 직원 사기진작 및 지역경제 활성화를 위해 방역지침 등을 준수하여 지역 관광시설과 연계한 노사공동 가족사랑 행사를 7월부터 추진한다.                            |

| 구분                                   | 안건명   | 합의사항   |
|--------------------------------------|---|--|
| 2020년<br>3/4분기 정기<br>노사협의회<br>(9.15) | <input type="checkbox"/> 제2연수원 추진 여부 논의를 위한 노사공동 전담반 운영   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인재육성 인프라 확충 및 직원 선호도 등 제2연수원의 필요성을 종합적으로 분석하고 논의하기 위한 노사공동 전담반을 구성하여 운영한다.</li> </ul>                     |
| “                                    | <input type="checkbox"/> 전보인사 수용도 제고를 위한 ‘전보 안내’ 시행       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 희망순위 내 부서에 배치되지 않은 직원을 대상으로 소통강화를 위한 ‘전보 안내’를 시행한다.</li> </ul>  |
| “                                    | <input type="checkbox"/> 고객 응대 근로자 보호 시스템 개선              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객 응대 매뉴얼을 정비하고, 수요 조사를 거쳐 필요부서에 음성안내, 녹음기능의 민원담당 전용 전화기를 ‘20년 말까지 설치한다.</li> </ul>                       |
| “                                    | <input type="checkbox"/> 포스트 코로나 대비 유역별 보건복지 서비스 개선       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 안전 및 건강 증진을 위하여 인력, 공간, 설비 등을 포함한 유역별 보건복지 서비스 개선계획을 ‘21년 중 수립한다.</li> </ul>                           |
| 2020년<br>4/4분기 정기<br>노사협의회<br>(12.2) | <input type="checkbox"/> 신입직원 대상 조직 만족도 조사 및 향상 방안 마련     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신입직원을 대상으로 조직 만족도 조사를 실시하고, 도출된 결과를 분석하여 노사 공동으로 만족도 향상 방안을 마련한다.</li> </ul>                              |
| “                                    | <input type="checkbox"/> COVID-19 극복을 위한 지역경제 활성화 방안 마련   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 사기 진작 및 지역경제 활성화를 연계한 비대면 지원 방안을 마련하여 연내 시행한다.</li> </ul>  |
| 2021년<br>1/4분기 정기<br>노사협의회<br>(3.18) | <input type="checkbox"/> 직원 사기진작 및 주거만족 제고를 위한 합숙소 운영 현실화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 의견수렴 및 합숙소 비품 현황 조사를 통해 합숙소 비품 지원항목을 현실화하고, 비품 교체시기를 명확히 하는 등 합숙소 비품 운영기준을 상반기 내 개선하여 시행한다.</li> </ul> |
| “                                    | <input type="checkbox"/> 본사 및 현장 체육시설 개선을 통한 건강 일터 기반 마련  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대운동장 등 본사 체육시설 환경개선 계획을 상반기 내 수립하여 시행하며, 현장 체육문화시설 현황을 연내 조사하고, 단계적으로 개선한다.</li> </ul>                    |

| 구분                                   | 안건명                                    | 합의사항  |
|--------------------------------------|--|---|
| “                                    | □ 미래인재 육성을 위한 학사 학위 취득 지원제도 운영         | ○ '21~'22년도 장기위탁교육 실시계획 수립 시부터 학사 학위 지원제도를 마련하여 운영한다.   |
| “                                    | □ 유역별 직장어린이집 운영 확대로 모성보호 및 육아 지원 강화    | ○ 영유아 동반 직원을 대상으로 자녀보육 시설 수요조사를 실시하고, 조사결과에 따라 유역본부 등 직장어린이집 확대 방안을 연내 마련한다.                  |
| “                                    | □ 지속적·안정적 사업 추진을 위한 수탁사업장 인력배치 개선      | ○ 노사공동 특별위원회를 통해 수탁사업장 인력배치 및 인센티브 강화 등 사업장 특성을 고려한 개선방안을 연내 마련한다.                            |
| “                                    | □ K-water型 제도개선과제 발굴을 위한 인사혁신 특별위원회 운영 | ○ 노사공동 특별위원회를 설치하고 구성원의 의견을 수렴하여 지역 내 순환근무제, 우선전보 사업장 전보 활성화, 결원 기간 최소화 등 인사제도 개선방안을 연내 마련한다. |
| 2021년<br>2/4분기 정기<br>노사협의회<br>(6.24) | □ 조합원 중심 사옥추진 개선 방안 시행                 | ○ 사옥 신축, 매입, 이전 등 추진시 직원 의견수렴 절차를 규정에 반영하고 사옥 확보 우선순위 개선(안)을 연내 마련한다.                         |
| “                                    | □ 수탁사업 협약 사전예고제 시행                     | ○ 10년 이상 장기 수탁사업 협약 체결(변경) 전에 직원들의 근로조건에 영향을 미치는 사항에 대하여 사전예고제를 실시한다.                         |
| “                                    | □ 해외 인재교류 파견자 처우 개선 방안 마련              | ○ 해외 인재교류 파견자의 생활여건 등을 종합적으로 고려한 파견자 지원 개선 방안을 하반기부터 시행한다.                                    |
| “                                    | □ 조합원 사기진작을 위한 비대면 가족사랑 행사실시           | ○ 직원 사기진작을 위해 직원 선호도 등을 고려한 비대면 가족사랑행사 시행방안을 수립하고 연내 시행한다.                                    |

| 구분                                    | 안건명                              | 합의사항   |
|---------------------------------------|----------------------------------|--|
| “                                     | □ 경영평가 성과급을 반영한 퇴직금 재산정          | ○ 경영평가 성과급을 반영한 퇴직금 재산정 관련하여 정부 지침에 따라 노사 간 상호 합의하고 후속조치를 추진한다.                          |
| 2021년<br>3/4분기 정기<br>노사협의회<br>(9.30)  | □ 사이버 위탁교육(온라인, 비대면) 확대          | ○ 비대면·개인맞춤형 교육 수요 충족을 위해 자기주도 학습이 가능한 사이버 교육과정 확대 방안을 '22년 상반기 내 수립하여 추진한다.              |
| “                                     | □ 안전보호구 지급기준 개선                  | ○ 안전한 근무환경 조성을 위해 연내 안전화 지급주기 조정 및 부서별 안전보호구 확보방안을 수립하고, '22년 상반기 내 안전보호구 지급 및 구비를 완료한다. |
| “                                     | □ 오지사업장(수탁사업장) 건강증진시설 확충         | ○ 수탁사업장 근무 직원의 니즈와 현장 여건 등을 반영한 수탁사업장 건강증진시설 확충 방안을 연내 수립하여 추진한다.                        |
| 2021년<br>4/4분기 정기<br>노사협의회<br>(12.23) | □ 통합적·효율적 인력관리를 위한 직군체계 개선 기반 마련 | ○ 직무관리 및 직군체계에 대해 직원 의견수렴 등 실태조사를 '22년 상반기 내 실시하고, 필요 시 중·장기 개선책(자문 등)을 마련한다.            |
| “                                     | □ 체력단련시설 사용제도 개선                 | ○ 사용자 편의를 고려한 체력단련시설 운영제도 및 확충 방안을 '22년 상반기 내 마련한다.                                      |
| “                                     | □ 해외 특수지 사업장 처우 개선               | ○ 해외 특수지 사업장 근무직원의 합리적이고 형평성있는 처우개선 방안을 '22년 1분기 내 마련하여 시행한다.                            |
| “                                     | □ 사업장 제설작업 위험 예방 강화              | ○ 사업장별 위험구간 및 필요 제설장비·설비 현황을 조사·검토하여 동절기 내 우선 조치하고, 후속 제설방안을 마련하여 '22년 내 시행한다.           |