

## 1. 개인정보 처리방침

K-water 온라인 소통 플랫폼 단비톡톡이 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 제30조(개인정보 처리방침의 수립 및 공개)에 따른 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

### 제1조(개인정보의 처리목적)

K-water 온라인 소통 플랫폼 단비톡톡은 단비톡톡의 회원 관리 목적에 필요한 최소한으로 개인정보를 처리하고 있습니다.

### 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

K-water 온라인 소통 플랫폼 단비톡톡의 개인정보의 보유기간은 회원 탈퇴 시까지입니다.  
- 1년간 계정을 이용하지 않은 회원의 개인정보는 휴면회원으로 별도 분리하여 관리하며, 휴면회원의 개인정보는 4년 경과 후 파기합니다.

### 제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

K-water 온라인 소통 플랫폼 단비톡톡은 마일리지를 활용한 경품 발송의 목적으로 아래와 같이 제3자에게 개인정보를 제공합니다.

- 제공항목 : 성명, 휴대폰번호
- 제공받는 기관 : 제로페이, 엠투넷
- 보유기간 : 서비스 제공 즉시 파기

### 제4조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)

K-water 온라인 소통 플랫폼 단비톡톡의 개인정보 처리 위탁 현황은 다음과 같습니다.

- 담당부서 : 경영혁신실, 정보관리처
- 위탁받는자(수탁자) : ㈜메이아이
- 위탁 업무 내용 : 홈페이지(단비톡톡) 운영 및 관리

### 제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

① 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등), 제38조(권리행사의 방법 및 절차), 제39조(손해배상책임), 제39조의 2(법정손해배상의 청구)에 따라 정보주체(만 14세 미만의 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리행사는 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여서도 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조제5항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑦ 정보주체 권리에 따른 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

### 제6조(처리하는 개인정보 항목)

K-water 온라인 소통 플랫폼 단비톡톡에서 처리하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.

- (필수) 성명, 생년월일, 성별, 연락처, 이메일
- (선택) 거주지, K-water와의 관계(직원, 패널, 업무관계자 등)

### 제7조(개인정보 파기절차 및 방법)

- ① 개인정보 보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 K-water는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
  - 가. 파기절차 K-water는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. K-water는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, K-water는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
  - 나. 파기방법 K-water는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

### 제8조(개인정보 안전성 확보 조치)

개인정보 보호법 제28조(개인정보취급자에 대한 감독) 및 시행령 제30조(개인정보의 안전성 확보 조치)에 따라 K-water는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

#### 1. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며, 취급직원

을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

## 2. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며, 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

## 3. 접속기록의 보관

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관·관리하고 있습니다. 또한 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 처리하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 접속한 기록은 2년 이상 보관·관리하고 있습니다.

## 4. 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

## 5. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검·갱신

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 방지하기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적으로 갱신·점검하고 있습니다.

## 6. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보처리시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

## 7. 정기적인 자체 점검 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 개인정보 보호관리 점검을 실시하고 있습니다.

## 8. 내부관리계획의 수립 및 시행

K-water는 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다. 또한 내부관리계획에 따라 연1회 이상의 자체점검을 실시하고 있습니다.

## 제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

① K-water는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴

의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.  
다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 제10조(개인정보 보호책임자 및 담당자)

① 개인정보 보호법 제31조(개인정보 보호책임자의 지정)에 따라 K-water는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자  
정보관리처 정재안  
전화 : 042-629-2750  
팩스 : 042-629-2799  
메일 : JAJEONG@KWATER.OR.KR

개인정보 보호담당자  
정보관리처 김성철  
전화 : 042-629-2791  
팩스 : 042-629-2799  
메일 : SAINTKIM@KWATER.OR.KR

개인정보 보호담당자  
정보관리처 곽안나  
전화 : 042-629-2792  
팩스 : 042-629-2799  
메일 : ANNAK@KWATER.OR.KR

② 정보주체께서는 K-water의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당자로 문의하실 수 있습니다. K-water는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

## 제11조(개인정보 열람청구)

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람)에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. K-water는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

단비톡톡 회원 정보  
경영혁신실 김현지  
전화 : 042-629-2425  
팩스 : 042-629-2449  
메일 : SLEIGH932@KWATER.OR.KR

홈페이지 운영  
정보관리처 운영석  
전화 : 042-629-2760  
팩스 : 042-629-2799  
메일 : YSYOON@KWATER.OR.KR

② 정보주체께서는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보 보호위원회의 개인정보 보호 종합포털([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

## 제12조(권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해·신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

☞ 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr)
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (58342) 전남 나주시 진흥길 9 4층

☞ 개인정보 분쟁조정위원회

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : [www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr)
- 전화 : (국번없이) 1833-6972
- 주소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 12층

☞ 대검찰청 사이버범죄수사단

- 홈페이지 : [www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr)
- 전화 : 02-3480-3573

☞ 경찰청 사이버안전국

- 홈페이지 : <http://cyberbureau.police.go.kr>
- 전화 : (국번없이) 182

또한 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

☞ 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr))의 전화번호 안내 참조