

# 사회형평적 인재(장애인) 채용 공고문

## 채용 개요

- 채용인원 : 단기계약근로자 1명
- 근무기간 : 2020.12월 ~ 2020.1.31(약 2개월 간)
- 근무장소 : 경기서남권지사 수도권영부 시흥정수장  
(경기도 안산시 단원구 소바위길 48)
- 근무형태 : 통상근무(주 5일, 8시간/일)
- 근무내용 : 시흥정수장 건물 내부 환경미화

## 급여 · 처우

- 보수수준 : 8,590/시간(성과급, 부가급여 등 별도)  
※ 기타 급여 사항은 공사 연봉 관련규정에 의함
- 복지후생 : 4대보험 가입  
※ 공사 복지후생 관련규정에 의함

## 자격 기준

채용직무	인원	자 격 기 준
시설관리 (환경미화)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인<ul style="list-style-type: none"><li>△ 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는자</li><li>△ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자</li></ul></li><li>▶ 학력, 연령, 성별, 전공, 자격은 무관</li><li>▶ 기간제근로자 관리규정에 의한 채용결격 사유가 없는자</li><li>▶ 병역필, 면제자, 또는 비대상자</li><li>▶ 채용예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자</li></ul>

## 결격 사유

□ 우리 공사 관리 규정 상 아래 각호에 해당사항이 없는 경우에만 채용이 가능함

1. 채용계약 위반으로 계약이 해지된 자
2. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안 관계규정에 위반된 자

## 전형절차/방법

전형절차	선발 배수	평가방법(배점)
1차 전형 (서류심사)	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격기준 충족 시 전원 선발</li> <li>* 단, 공사의 양식을 활용한 제출서류를 기한 내 제출하지 않은 지원자의 경우 1차 전형 점수 0점 처리</li> <li>○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)</li> </ul> </li> </ul>
2차 전형 (면접평가)	최종선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>【인성면접】 (40%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인성검사결과를 참고하여 질문</li> </ul> </li> <li>【실무면접】 (30%)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이력서, 경력증명서 등 참고하여 질문</li> <li>○ 전공·경력·자격 등의 직무적합성 판단</li> <li>○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 선발 : 서류·면접·가점 합산 고득점 순 최종 선발</li> <li>※ 최종합격자 채용포기시 차순위자 채용</li> </ul>

## 우대요건

구 분	가 점	제 출서류
국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자 ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ▶ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 ▶ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	각 전형 단계별 점수 만점의 5 또는 10%  * 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라, 채용인원이 3인 이하인 경우, 해당 법률상 가점 미부여 (단, 최종합격자 결정시 동점일 경우, 우선합격자로 결정)	취업지원대상자 증명서 스캔본 첨부

## 전형 일정 “여건에 따라 변동, 별도 통보예정”

구 분	일 자	내 용
○ 1차 전형 (서류심사) 발표	'20.11.30	○ 개별통보(인성검사 및 면접일정 통지)
○ 온라인 인성검사 실시	별도 통보	○ 미응시자는 면접포기 간주
○ 2차 전형 (면접평가) 실시	'20.12.4	○ 인성 및 실무면접 실시
○ 최종 합격자 발표	'20.12.8	○ 개별통보

## 지원서 접수

□ 접수 기간 : '20.11.19(목) ~ '20.11.26(목) 18:00까지(마감시간 엄수)

- ※ 입사지원시스템은 '20.11.19(목)부터 입력 가능하며, '20.11.26(목), 18:00에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 접수기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- ※ 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해주시기 바랍니다.

- 접수 방법 : K-water 입사지원시스템을 통한 지원서 제출만 접수
  - K-water 입사지원시스템 : <https://k-water.recruiter.co.kr>
  - 지원서 작성 시 직·간접적으로 본인의 출신 학교명, 가족 관계 등 편견이 개입되는 개인정보가 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 지원자 제출서류
  - 자격기준 및 우대사항, 가점 등 합격결정과 관련있는 증빙서류의 진위여부 확인을 위해 대상 서류를 스캔하여 첨부·제출

**(원본서류를 스캔한 PDF 파일만 증빙서류로 인정함(jpg png bmp등 불인정))**

- ① 장애인증명서(필수)
- ② 경력증명서(지원서 작성 시 경력기술서 작성·제출 필수)
- ③ 자격증 사본(해당자에 한함)
- ④ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)
- ⑤ 병적증명서(해당자에 한함, 남성의 경우 필수)
- ⑥ 자기소개서(지원서 작성시 작성 가능)

## 유의 사항

- 채용은 블라인드 채용으로 진행되며, 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신체검사 부적격, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.

※ 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨.

- 첨부 서류의 낮은 해상도 등의 사유로 내용확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 최종 제출 전 첨부된 서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 당사자의 청구에 따라 반환할 수 있습니다.
- 문의처 : K-water 경기서남권지사 이빛나 과장(☎02-2150-0512)

**< 채용 청탁 금지 안내 >**

- ◆ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- ◆ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 ‘청탁금지법 위반신고센터’를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

**K-water 경기서남권지사장**

# [첨부] 채용서류 반환청구서

[별지 제8호] (제6조제5항 관련)

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수자원공사 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]