(재공고) 사회형평적 인재(장애인) 채용 공고문

채용 개요

□ 채용인원 : 기간제근로자 2명(사무관리·회계 1명, 수질분석 1명)

□ 근무기간 : 2020.12월 中 ~ 2021.1월(약 2개월)

* 계약기간 만료 후 공사 경영여건 등을 고려하여, 최대 5개월까지 계약기간 연장가능

□ 근무장소 : 경기동북권지사 (경기도 남양주시 와부읍 안골로 78)

□ 근무형태

○ 통상근무 : 주 5일, 전일제(1일 8시간 근로)

□ 근무내용

○ 사무관리·회계 : 행정서무(서류정리 및 분류) 및 회계 업무 보조

○ 수질분석 : 수질 데이터 분석, 약품 구매 등 정수장 공정관리 업무 및 수질검사 업무 보조

급여 · 처우

□ 보수수준 : 8,590원/시간(성과급, 부가급여 등 별도)

※ 기타 급여 사항은 공사 연봉 관련규정에 의함

□ 복지후생 : 4대보험 가입 등

※ 공사 복지후생 관련규정에 의함

자격 기준

채용직무	인원	자 격 기 준
사무관리·회계	1명	▶「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 △「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는자 △「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 ▶ 학력, 연령, 성별, 전공, 자격은 무관 ▶ 기간제근로자 관리규정에 의한 채용결격사유가 없는 자 ▶ 병역필, 면제자, 또는 비대상자 ▶ 채용예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자
수질분석 (수질검사보조)	1명	▶「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 △「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는자 △「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 ▶ 학력, 연령, 성별, 전공, 자격은 무관 ▶ 기간제근로자 관리규정에 의한 채용결격사유가 없는 자 ▶ 병역필, 면제자, 또는 비대상자 ▶ 채용예정일부터 현업 전일근무가 가능한 자

결격 사유

□ 우리 공사 관리 규정 상 아래 각호에 해당사항이 없는 경우에만 채용이 가능함

1. 채용계약 위반으로 계약이 해지된 자
2. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안 관계규정에 위반된 자

전형절차/방법

<table>
<tr><th>전형절차</th><th>선발 배수</th><th>평가방법(배점)</th></tr>
<tr><td>1차 전형
(서류심사)</td><td>5배수</td><td>○ 【자격】(15%) : 지원서 접수 마감일 기준
(첨부1-자격증 분류표에 열거된 자격에 한하여 인정)
<table>
<tr><th>자 격 증</th><th>점 수</th></tr>
<tr><td>기사급 자격증 이상</td><td>15점</td></tr>
<tr><td>산업기사급 자격증</td><td>10점</td></tr>
<tr><td>기능사급 자격증</td><td>5점</td></tr>
<tr><td>자격증 미소지자</td><td>0점</td></tr>
</table>
○ 【경력】(15%) : 지원서 접수 마감일 기준
- 서무 및 회계 관련 /수질분석 관련 경력에 한하여 인정
(경력증명서, 경력기술서 및 고용보험 가입확인서 세가지 모두 제출시에만 경력 인정)
<table>
<tr><td>2년 미만</td><td>2년 이상</td><td>3년 이상</td><td>4년 이상</td></tr>
<tr><td>-</td><td>5점</td><td>10점</td><td>15점</td></tr>
</table>
○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산
- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)

○ 선발 : 서류·가점 합산 고득점 순 5배수 선발
※ 서류전형 합격자 면접포기시 차순위자 면접시행</td></tr>
<tr><td>2차 전형
(면접평가)</td><td>최종선발</td><td>○ 【인성면접】(40%) 및 【실무면접】(30%) 실시
○ 【우대사항】 증빙서류에 따라 가산
- 법률상 가점 : 취업지원대상자(5%, 10%)
○ 선발 : 서류·면접·가점 합산 고득점 순 최종 선발
※ 최종합격자 채용포기시 차순위자 채용</td></tr>
</table>

우대요건

구 분	가 점	제출서류
국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따른 취업지원대상자 ▶ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 ▶ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 ▶ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 ▶ 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조 ▶ 특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률 제19조 ▶ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조	각 전형 단계별 점수 만점의 5 또는 10% * 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라, 채용인원이 3인 이하인 경우, 해당 법률상 가점 미부여 (단, 최종합격자 결정시 동점일 경우, 우선합격자로 결정)	취업지원대상자 증명서 스캔본 첨부

전형 일정 "여건에 따라 변동, 별도 통보예정"

구 분	일 자	내 용
○ 1차 전형 (서류심사) 발표	'20.11.30.	○ 개별통보(인성검사 및 면접일정 통지)
○ 온라인 인성검사 실시	별도 통보	○ 미응시자는 면접포기 간주
○ 2차 전형 (면접평가) 실시	'20.12.07.	○ 인성 및 실무면접 실시
○ 최종 합격자 발표	'20.12.09.	○ 개별통보

지원서 접수

□ 접수 기간 : ’20.11.19(목) ~ ’20.11.26(목) 18:00까지(마감시간 엄수)

※ 입사지원시스템은 ’20.11.19(목)부터 입력가능하며, ’20.11.26(목), 18:00에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 접수기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.

※ 접수 마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만 최종 제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종 제출해주시기 바랍니다.

□ 접수 방법 : K-water 입사지원시스템을 통한 지원서 제출만 접수

○ K-water 입사지원시스템 : https://k-water.recruiter.co.kr

○ 지원서 작성 시 직·간접적으로 본인의 출신 학교명, 가족 관계 등 편견이 개입되는 개인정보가 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.

□ 지원자 제출서류

○ 자격기준 및 우대사항, 가점 등 합격결정과 관련있는 증빙서류의 진위여부 확인을 위해 대상 서류를 스캔하여 첨부·제출

(원본서류를 스캔한 PDF 파일만 증빙서류로 인정함(jpg, png, bmp등 불인정))

① 장애인증명서(필수)
② 경력증명서(지원서 작성 시 경력기술서 작성·제출 필수,
경력증명서 제출시 고용보험 가입 확인서 필수 제출)
③ 자격증 사본(해당자에 한함)
④ 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)
⑤ 병적증명서(해당자에 한함, 남성의 경우 필수)
⑥ 자기소개서(지원서 작성시 작성 가능)

유의 사항

□ 채용은 블라인드 채용으로 진행되며, 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

□ 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신체검사 부적격, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.

※ 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주됨.

□ 첨부서류의 낮은 해상도 등의 사유로 내용확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 입사지원서 최종 제출 전 첨부된 서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

□ 지원서 접수시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 당사자의 청구에 따라 반환할 수 있습니다.

□ 문의처

- (채용관련) K-water 경기동북권지사 정민선 과장(☏031-589-1912)
- (직무관련) 사무관리 : K-water 경기동북권지사 정민선 과장(☏031-589-1912)
  수질분석 : K-water 경기동북권지사 신나라 대리(☏031-589-1962)

< 채용 청탁 금지 안내 >

◈ K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.

◈ 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

K-water 경기동북권지사장

[첨부1] 자격증 분류표 (사무관리 · 회계 및 수질분석)

구분	기능사(5점)	산업기사(10점)	기사(15점)
사무관리·회계	정보처리기능사	정보처리산업기사	정보처리기사
	워드프로세서 1급	컴퓨터활용능력 2급	컴퓨터활용능력 1급
		사무자동화산업기사	
	전산회계2급	전산회계1급	
		전산회계2급	전산세무1급
		세무회계2급	세무회계1급
		전산회계운용사2급	전산회계운용사1급
		회계관리2급	회계관리1급
			재경관리사
수질분석		정수시설운영관리사3급	정수시설운영관리사2급, 1급
	환경기능사	대기환경산업기사	대기환경기사
		소음진동산업기사	소음진동기사
		수질환경산업기사	수질환경기사
		폐기물처리산업기사	폐기물처리기사
			토양환경기사
	화학분석기능사		화학분석기사
			화공기사
			환경측정분석사

* 보유한 자격 중 최고 등급 1개만 인정함

[첨부2] 채용서류 반환청구서

[별지 제8호] (제6조제5항 관련)

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국수자원공사 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]