단기계약근로자 채용 공고문

채용 개요

□ 채용인원 : 기간제근로자(단기계약근로자) 1명

□ 근무기간 : 2019. 11월 ~ 2020. 5월

*** 단, 육아휴직자의 복직신청이 있을 시 사전 통보하고 복귀 시 근로계약 해지할 수 있음**

□ 근무장소 : K-water 밀양권지사(경남 밀양시 산외면 다원길 93)

□ 근무형태 : 통상근무, 주 5일, 전일제(1일 8시간, 09:00~18:00)

□ 주요업무 : 사무관리(회계 및 부속실 업무 등)

자격 기준

<table>
<tr><th>채용직무</th><th>인원</th><th>자 격 기 준</th></tr>
<tr><td>회계 및
부속실 업무</td><td>1명</td><td>【필수자격】
- 고등학교 졸업 이상 학력 소지자로서 관련업무 자격증* 소지자
- 관련업무 자격증 : 아래 열거한 자격 이외는 인정하지 않음
<table>
<tr><th>구 분</th><th>기능사급</th><th>산업기사급</th><th>기사급</th></tr>
<tr><td rowspan="6">회 계</td><td>전산회계2급</td><td>전산회계1급</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>전산세무2급</td><td>전산세무1급</td></tr>
<tr><td></td><td>세무회계2급</td><td>세무회계1급</td></tr>
<tr><td></td><td>전산회계운용사2급</td><td>전산회계운용사1급</td></tr>
<tr><td></td><td>회계관리2급</td><td>회계관리1급</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>재경관리사</td></tr>
</table>
【우대자격】
- 관련업무 경력* 1년 이상인자(회계 및 부속실업무)
* 아래의 단어가 명시된 경력증명서 제출 시 인정함
☞ 통상적인 사무보조로 판단되는 회계, 경리, 자금, 결산, 세무
※ 경력증명서 및 고용보험가입확인서 두 가지 모두 제출한 경우 인정함</td></tr>
</table>

결격 사유

□ 우리공사 관리 규정상 아래 각호에 해당사항이 없는 경우에만 채용이 가능함

1. 채용계약 위반으로 계약이 해지된 자
2. 외국인 또는 국외사무소 근무예정 내국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안관계규정에 위반된 자

급여 · 처우

□ 급여수준 : 10,438원/시간(상여금/기타급여[제수당] 없음)
※ 기타 급여 관련사항은 근로기준법에 의함

□ 복지후생 : 4대보험 가입 등 (공사 복지후생 관련규정에 의함)

전형 일정 "여건에 따라 변동, 별도 통보예정"

구 분	일 자	내 용
○1차 전형 (서류심사) 발표	'19.11.05.(화)	○개별통보(인성검사 및 면접일정 통지)
○2차 전형 (면접평가) 실시	'19.11.07.(목)	○인성 및 실무면접 실시
○최종 합격자 발표	'19.11.08.(금)	○개별통보

전형절차/방법

<table>
<tr><th>전형절차</th><th>선발예정 배수</th><th>평가방법(배점)</th></tr>
<tr><td>1차 전형
(서류심사)</td><td>5배수</td><td>○ 자격(15%)
<table>
<tr><td>기사급 자격증 이상</td><td>15점</td></tr>
<tr><td>산업기사급 자격증</td><td>10점</td></tr>
<tr><td>기능사급 자격증</td><td>5점</td></tr>
</table>
○ 경력(15%)
<table>
<tr><th>1년 이상</th><th>1.5년 이상</th><th>2년 이상</th></tr>
<tr><td>5점</td><td>10점</td><td>15점</td></tr>
</table>
- 관련업무 경력 : 회계 및 부속실업무
* 아래의 단어가 명시된 경력증명서 제출 시 인정함
☞ 통상적인 사무보조로 판단되는 회계, 경리, 자금, 결산, 세무
※ 경력증명서 및 고용보험가입확인서 두 가지 모두 제출한 경우 인정함
○ 가점 : 취업지원대상자 등 해당 증빙서류에 기재된 비율에 따라 부여
○ 선발 : 서류·가점 합산 고득점 순 5배수 선발
※ 서류전형 합격자 면접포기시 차순위자 면접시행</td></tr>
<tr><td>2차 전형
(면접평가)</td><td>최종선발</td><td>○ 인성면접(40%) 및 실무면접(30%) 실시
○ 가점 : 취업지원대상자 등 해당 증빙서류에 기재된 비율에 따라 부여
○ 선발 : 서류·면접·가점 합산 고득점 순 최종 선발
※ 최종합격자 채용포기시 차순위자 채용</td></tr>
</table>

제출 서류

□ 접수 기간 : ’19.10.25(금) ~ 11.01(금) 18:00까지

□ 접수 방법.

○ K-water 입사지원시스템(https://k-water.recruiter.co.kr)을 통해서만 접수하며 접수기간 내 유효하게 등록한 사항만 인정함

○ 제출서류 (모든 서류는 PDF형식으로 업로드 원칙으로 함)

1) 자격요건 및 우대사항 등 합격결정과 관련있는 증빙서류(입사지원시스템 첨부)
   - 최종학교 졸업(재학) 증명서 1부
   - 자격증 사본 1부
   - 경력증명서 및 고용보험개별사업장 피보험 자격내역서(고용보험가입확인서) 각 1부
   - 장애인증명서 또는 상이군경증(해당자에 한함) 1부
   - 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부
   - 병역사항 확인서류(병적증명서, 남자에 한함) 1부

2) 서류심사 합격자 제출서류(면접 당일 서류 미제출 시 면접전형에서 제외)
   - 입사지원시스템 등록서류 원본 1식
   - 운전경력증명서 1부 (생애 전 기간)

유의 사항

□ 채용은 블라인드 채용으로 진행되며 편견이 개입되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.

□ 지원서 작성시 자기소개서 등에 간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인정보가 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

□ 면접 당일 서류심사 합격자 제출서류를 전부 또는 일부 미제출 시 면접 전형에서 제외됩니다.

□ 지원서 작성내용 및 제출서류가 허위이거나, 신체검사 부적격, 신원조사 부적격, 기타 채용 자격요건 미구비자 등은 최종 합격여부에 관계없이 채용에서 제외됩니다.

※ 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항은 허위로 간주

□ 문의처 : K-water 밀양권지사 신유나대리(☏055-359-3213)

K-water 밀양권지사장