【별표 1】(제6조제2항 관련)

댐 휴게소·매점 임대 입찰유의서

제1조(목적) 이 유의서는 한국수자원공사(이하 “공사” 이라 한다)가 행하는 댐 휴게소·매점 임대에 대한 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 유의서에서 사용하는 용어의 정의는 이 문서에서 정하는 경우를 제외하고는 공기업·준정부기관 회계사무규칙, 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 공기업·준정부기관 회계기준, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」(이하 각각 “회계규칙” “계약규칙” “회계기준”, “시행령”, “시행규칙”이라 한다) 및 회계예규에서 정하는 바에 따른다.

제3조(입찰참가신청) 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고에 기재된 다음 각 호의 서류를 입찰참가신청 마감일까지 공사에 제출하여 입찰참가를 신청하여야 한다.

1. 입찰참가 신청서(공사 소정양식) 1통
2. 입찰보증금 납부영수증 또는 보증서 1통
3. 신분증(여권, 주민등록증 등 사진이 포함된 것에 한한다) 사본 1통
4. 주민등록등본 1통
5. 본인서명사실확인서 1통(「본인서명사실 확인 등에 관한 법률」에 따른다)
6. 본인명의의 예금통장 사본(입찰보증금 환불용) 1통
7. 가맹점 입점 약정서 1통(가맹점 형태로 운영하는 휴게소·매점에 한한다)
8. 기타 공고 또는 통지로 요구하는 서류

제4조(입찰에 관한 서류) 입찰에 참고하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류(이하 “입찰에 관한 서류”라 한다)를 열람할 수 있다.

1. 입찰공고문
2. 댐 휴게소·매점 임대 입찰유의서
3. 댐 휴게소·매점 임대차계약 일반조건
4. 가맹점 입점 약정서
5. 댐 휴게소·매점 임대차계약 특수조건(가맹점 형태로 운영하는 휴게소·매점에 한한다)
6. 기타 댐 휴게소·매점 임대관련 서류

제5조(관계법령 등의 숙지) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 시행령 등의 입찰 관련법령 및 제4조에 따른 입찰에 관한 서류를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있다.

② 입찰에 참가하고자 하는 자는 제1항에 따른 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서 제출 마감일 전일까지 공사에 그 설명을 요구할 수 있다.

제6조(입찰보증금) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰신청 마감일(공휴일인 때에는 전일)까지 입찰금액의 100분의 5 이상에 상당하는 입찰보증금을 시행령 제37조제2항에 규정된 현금 또는 보증서 등으로 공사에 납부하여야 한다.

② 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당해 입찰 보증금은 공사에 귀속한다.

③ 보증서 등에 의한 입찰보증금의 보증기간은 다음 각 호에 해당하는 것이어야 한다.

1. 보증기간의 초일 : 입찰서 제출마감일 이전일 것
2. 보증기간의 만료일 : 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후일 것

④ 낙찰되지 아니한 입찰자의 입찰보증금은 낙찰자가 결정된 후 이를 즉시 반환한다. 다만, 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결 후 즉시 반환한다.

제7조(입찰참가) ① 입찰참가 신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.

② 입찰참가신청서 제출 시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다. 다만, 입찰참가신청서를 제출하는 때부터 입찰개시 시각 전까지 입찰대리인을 지정하거나 입찰대리인을 변경하는 경우에는 그 대리인이 입찰에 참가할 수 있다.

제8조(입찰서의 작성) ① 입찰서는 붙임의 서식에 따른 입찰서에 의하여 작성하여야 하며, 입찰금액은 임대기간동안의 임대료 총액(V.A.T 포함)을 표기 하여야 한다.

② 입찰자는 입찰서에 서명을 함에 있어 반드시 본인서명사실확인서에서 확인된 고유의 필체로 입찰자 성명을 제3자가 알아볼 수 있도록 기재하여야 한다.

③ 입찰서의 기재 사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 서명을 하고 말소 또는 정정하여야 한다.

④ 입찰서는 입찰공고, 입찰참가통지서 등에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야 하고 입찰금액의 통화는 원화로 하여야 한다.

⑤ 입찰서의 금액표시는 한글로 기재하여야 하며 아라비아 숫자를 병기할 수 있다. 이 경우 아라비아 숫자로 병기한 금액이 한글로 기재한 금액과 차이가 있을 때에는 한글로 기재한 금액에 따른다. 다만, 전산 서식에 의한 입찰의 경우에는 지정된 표기방법으로 기재하여야 한다.

제9조(입찰서의 제출 등) ① 입찰서는 봉함하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.

② 입찰자는 제출한 입찰서를 교환, 변경, 취소할 수 없다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로써 공사가 이를 인정하는 경우에는 취소할 수 있다.

제10조(경쟁입찰의 성립) 경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.

제11조(입찰의 무효) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰
2. 입찰자가 직접 입찰을 하지 아니하고 대리인을 통하여 입찰을 할 경우 제7조제2항에 따른 대리인이 아닌 자가 한 입찰 또는 대리권이 없는 자가 한 입찰
3. 소정일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
4. 입찰서가 소정 일시까지 소정 장소에 도착하지 아니한 입찰
5. 동일 사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
6. 동일 사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
7. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 정정 서명을 누락한 입찰
8. 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 관계직원의 업무 집행을 방해한 자의 입찰
9. 입찰자의 서명이 없는 입찰(입찰참가신청서 제출 시 기재한 서명과 다른 서명을 한 경우도 포함한다)
10. 입찰서에 기재한 중요부분에 오차가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰취소 의사를 표시한 것으로 계약담당직원이 이를 인정한 입찰
11. 제8조에 위반하여 소정의 입찰서를 사용하지 않거나 입찰서의 금액을 아라비아 숫자로만 기재한 입찰 또는 전산서식에 따른 입찰서를 훼손하거나 전산표기 방법과 상이하게 작성기재하여 전산처리가 되지 아니한 입찰

제12조(입찰의 연기 등) ① 공사는 다음 각 호의 경우 입찰공고 또는 입찰참가 통지서에 기재된 입찰서 제출마감 일시를 연기할 수 있다.

1. 제5조제2항에 따른 설명 요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
2. 그 밖에 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 입찰 또는 개찰을 실시하지 못하는 경우

② 제1항에 따라 입찰을 연기한 경우에는 그 연기사유와 기간을 당초 방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지하여야 한다.

제13조(재입찰 및 재공고입찰) ① 계약담당 직원은 경쟁입찰에 있어서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 같은 장소에서 다시 입찰에 부칠 수 있다. 이 경우 입찰자 또는 입찰회수의 제한을 받지 아니한다.

② 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에 재공고 입찰에 부칠 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 재입찰 또는 재공고 입찰 시에는 기한을 제외하고는 최초의 입찰에 부칠 때에 정한 가격 및 기타조건을 변경할 수 없다.

제14조(낙찰자의 결정) ① 제11조 각 호의 어느 하나에 해당되는 사유가 없는 자로서 예정가격 이상으로 투찰한 자 중 최고가격 투찰자를 낙찰자로 결정한다.

② 제1항에 따른 입찰 결과 2인 이상이 동일가격으로 입찰한 경우에는 즉시 추첨에 의하여 낙찰자를 결정한다.

③ 제2항의 경우 입찰자 중 출석하지 아니한 자 또는 추첨을 하지 아니한 자가 있을 때에는 입찰사무에 관계없는 공사 직원으로 하여금 추첨을 대신하게 할 수 있다.

제15조(계약의 체결) ① 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 소정서식의 계약서에 의하여 임대차계약을 체결하여야 한다. 다만, 가맹점 운영 휴게소·매점의 경우 낙찰일로부터 21일 이내에 임대차계약을 체결하여야 한다.

② 제1항의 경우에 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 그 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니한다.

③ 제1항에 따라 임대차계약을 체결하고자 하는 자는 공사에 임대차계약 체결 시 구비서류 및 관계 법령에 의하여 필요한 서류를 제출하여야 한다.

④ 낙찰자가 정당한 이유 없이 제1항에 의한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 공사는 당해 낙찰을 취소할 수 있다.

제16조(계약의 성립) 계약은 계약서를 작성하고 계약담당직원과 낙찰자가 서명함으로써 확정된다.

제17조(입찰보증금의 임대보증금으로의 대체) ① 낙찰자가 현금으로 납부한 입찰보증금은 소정의 절차에 따라 임대보증금으로 대체할 수 있다. 단, 입찰보증금과 임대보증금과의 차액은 추가로 현금 또는 보증보험증권으로 납부하여야 한다.

② 제1항에 따른 대체는 계약이 성립한 때에 이루어진 것으로 본다.

제18조(입찰보증금 환불) 낙찰되지 않은 자의 입찰보증금 환불(입찰보증금을 현금으로 납부한 경우에 한한다)은 입찰일 다음 날부터 7일 이내에 입찰참가신청 시 제출한 본인 명의의 예금통장으로 계좌입금 환불한다.

제19조(비밀유지의 의무) 입찰자는 공사로부터 배부 받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

제20조(기타사항) ① 입찰참가자는 현장 확인 후 입찰에 참가하여야 하며 현장 확인하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.

② 입찰공고조건 및 유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여는 공사가 정하는 바에 따른다.

【붙임]

집행자인	

입 찰 서

한국수자원공사 단장 귀하

건 명 :

입찰금액 : 일금 원정(₩)

※ 부가가치세(면세사업은 제외)를 포함한 총액으로 한글 또는 한자로 기입할 것

본인은 댐 휴게소·매점 임대 입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 공사에 의하여 수락되면 댐 휴게소·매점 임대차 일반조건 및 댐 휴게소·매점 임대차 특별조건에 정하는 바에 따라 댐 휴게소·매점을 운영할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

년 월 일

입 찰 자 주 소 :

성 명 : (서 명)